Moodle の利用の手引き



北星学園大学 総合情報センター

-目次-

I.Moodleの利用について2-
i .Moodle とは2 -
Ⅱ.Moodle へのアクセス/ログイン3 -
i .Moodle へのアクセス3 -
ii .Moodle へのログイン3 -
Ⅲ.コースでの操作4-
i .コースについて
ii .コースを利用するには
iii.コースに入ると5-
iv.Moodle を終了するとき5 -
Ⅳ.資料の閲覧6-
i.資料を閲覧するとき
Ⅴ.課題の提出7 - 7 -
i .課題を提出するとき
Ⅵ.教員からのお知らせの確認8-
i .お知らせを閲覧するとき 8 -
Ⅶ. e ラーニング教材の閲覧9 -
i.eラーニング教材を閲覧するとき9-

I.Moodleの利用について

i .Moodle とは

Moodle とはインターネットを利用して授業を支援するシステムです。授業資料の閲覧や課題の提出、教員からの連絡事項を閲覧することができます。 Moodle はインターネットが繋がる環境があれば、自宅からもアクセスすることができます。

Moodleは使用する科目と使用しない科目があります。科目担当教員からの指示に従って、利用してください。Moodleへのログイン、科目ページへのアクセスが出来ない場合は、B館2階情報システム課まで申し出てください。

資料の閲覧や課題の提出など授業に関することは科目担当教員に直接問い合わせてください。

北星学園大学・北氢	学園短期大学部Moodle	あなたはログインしていません。(ログイン) (日本語 (a) >)
メインメニュー ー ミ	コースカテゴリ	ログイン 🗆 🗷
コースリクエスト方法 Making a new course request	★大学共通科目 ▶ 前期	ユーザ名 パスワード ☑ ユーザ名を記憶する
ポゲーション 🗆 🛙	▷ 找明 ▷ 吉蓮地玄如門	ログイン
Home	文字部	700 Peblikocov
コースリクエスト方法 Making a new course	▶ 英文学科	コースカテゴリ 🗆 🛛
request	▷ 心理・応用コミュニケーション学科	大学共通科目
▶ ⊐-ス	▼ 経済学部	
カレンダー 🗆 🛛	▷ 経済学科	2 経済学部
	> 経営情報学科	2 社会福祉学部
▲ 2013年12月 ▶	▷ 経済法学科	短期大字部
日月火水木金土 1234567	▼ 社会福祉学部	いてい他 なん情報センター
8 9 10 11 12 13 14	▷ 福祉計画学科	すべてのコース
22 23 24 25 26 27 28	▷ 福祉臨床学科	
29 30 31	▷ 福祉心理学科	
	▼ 短期大学部	
	▷ 英文学科	
	▷ 生活創造学科	
	〒その 他 (2)	
	▷ 全学共通	
	▷ 総合情報センター (10)	
		すべてを折りたたむ すべてを展開する

Ⅱ.Moodle へのアクセス/ログイン

i.Moodle へのアクセス

Web ブラウザを開き、http://moodle.hokusei.ac.jp/をブラウザのアドレス に直接入力するか総合情報センターの HP のリンクからアクセスします。

施設案内	利用案内	サポート資料	学内専用	講義関連	リンク	ホーム
Active/ma	il	 実習室時間割 実習室の時間割の確認 	D 利用 2 PDF形式	月の手引	請義資料	今日から始めよう! ウイル <i>フ</i> 対策のご案内
PASSWORD		カームページ	IZE B CE	AS	D INFOSS情報倫理	
言語 自動選択	 ログイン 	※ 学内からのみ閲覧	可能 ※学外が	いらも閲覧可能		→ 休講情報 掲示板
V &	言語を同時に表示する					→> 講義要項ーシラバス
						→ 大学図書館
MA	Y>> 次へ	NEWS & TOPICS				→ INFOSS情報倫理
SMT	WTFS	TypeQuick技能認定	証の申込みの受付	を開始しました(2	012/05/07) NEWI 🎹	-> CEAS
6 7 8	9 10 11 12	2012年度Moodle及C	ÄCEASの前期科目	について利用開始	しました(2012/04/20)	NEW> UB! Point
13 14 15	16 1/ 18 19	<u></u>				> Moodle
20 21 22 2	23 24 25 26 30 31	無線LANの利用開始について(2012/04/20) NEOM 🎇 🚽 eal 企業ナビ				
休館	時間短縮	総合情報センターお	知らせ4・5月号(2	012/04/17) 🎇		履修登録
休館日:日曜日・祝日		Windows実習室の環	境が新しくなりまし	た(2012/03/19)	Δ	L 4256
の日、5日(土)こど	1、4日(金)みとり 活の日	Mac実習室における	Wordの個人領域(S	ドライブ)への保存		1/29)
開館時間短縮日:						
通常開館時間			演習科目」仮登録	(2011/11/16)		
月~金 8:45~	21:00					
± 8:45~	16:45		-======================================	(04)		
短縮開館時間		実習室内は既覚祭』	_ ლ g [−] ! (2010/05.	/21)		

ii.Moodle へのログイン

Moodle ヘアクセスすると以下のページが表示されるので、ID とパスワード を入力してログインします。ログインの ID とパスワードは Active!mail と同じ ものを使用します。Active!mail の ID とパスワードを忘れた場合は、情報シス テム課まで申し出てください。

北星学園大学・北氢	学菌短期大学部Moodle	あなたはログインしていません。(ログイン) 日本語(Ja) >
メインメニュー - <	コースカテゴリ	ログイン … (
 □ースリクエスト方法 Making a new course request パグーション 	 ★大学共通科目 > 前期 > 後期 > 後期 	ユーザ名 パスワード ☑ ユーザ名紀律する ログイン パスワードをおわせしたね?
Home Part コースリクエスト方法 Making a new course request	 文字部) 英文字料) 小理・応用コミュニケーション字科 	ユースカテゴリ 回 ① ② 大学共通科目
▶ ⊐-ス カレンダー □ <	 	ひ 高計が高部で ひ 文字部 ひ 起来学部 ひ 社会福祉学部
2013年 12月 + 日 月 火 水 本 金 ± 1 2 3 4 5 0 7 8 0 10 11 12 13 14 15 16 17 16 19 20 21 22 23 24 25 20 7 28	 > 超流法学科 ▼ 社会福祉学部 > 福祉計画学科 > 福祉部長高学科 > 福祉部長常学科 	 ○ 短期大学部 ○ その他 ○ 総合情報センター すべてのコース

Moodle ヘログインすると以下の画面が表示され、右上に自分の名前が表示されます。

互期大学部Moodle	あなたは <mark>HOKUSEI HANAKO 北星 花子</mark> してログインしています ([日本語
カテゴリ	≂71⊐−ス
共通科目	♥ 英作文
期	রুশতেএ–২
期	****
教育部門	またマッセージリナオ
部	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
文学科	メッセージ
理・応用コミュニケーション学科	
学部	
済学科	

Ⅲ.コースでの操作

i.コースについて

Moodle では科目のページのことをコースと呼びます。コースごとに資料の閲覧や課題の提出、教員からのお知らせについて確認することができます。 Moodle の使い方は科目によって異なるので、授業を担当している教員の指示に 従って利用してください。

ii.コースを利用するには

コースを利用するには、ログインして表示されるマイコースからコース名を クリックするかトップページにあるカテゴリから自分が利用するコースへアク セスしてください。

北星学園大学・北星学園	l短期大学部Moodle	あなたは HOKUSEI HANAKO 北星 花子 としてロクインしています(ロクアクト) 日本語 (ja) マ
メインメニュー	スカテゴリ	হ1⊐-⊼ 🗖 🛙
コースリクエスト方法	学共通科目	🖏 英作文
request	前期	すべてのコース
Þ	後期	******
チビゲーション 🗆 🛛 🗎	語教育部門	未読メッセージはありませ
Home v	学部	No
 ▼1小ーム ▶ 北星学園大学·北星学園 	英文学科	776 7
短期大学部Moodle ▷	心理・応用コミュニケーション学科	
▶ マイブロファイル ▼ 範	清学部	
	經濟学科	
カレンダー ー ミ	経営情報学科	
→ 2012年12日 →	载演法子科	
日月火水木金土		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Tertial 世子44	
15 16 17 18 19 20 21	福祉主要学校	
22 23 24 25 28 27 28 29 30 31	「「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」	
Þ	英文学科	
管理 □ < ▷	生活朝达学科	
▶ マイブロファイル設定 ▼そ	の他(2)	
Þ	全学共通	
⊳ #	合情報センター (11)	
	3	「べてを折りたたむ すべてを展開する

ⅲ.コースに入ると

利用したいコース名をクリックすると以下のような画面となるので、この画面で資料の閲覧、課題の提出、教員からのお知らせを確認することができます。

		あなたは HOKUSEI HANAKO 北星 花子 としてログインしています (ログアク) 日本荘 (ja)
Home トマイコース ト	CT LOOP	
ポイーション 回 I	<mark>€</mark> ==-27 #- 34	フォーラムを検索する 🗆 🖬
■ マイホーム 北星学園大学・北星学園 短期大学部Moodle	FE-901	枝奈オプション⑦
 マイブロファイル 現在のコース 	🧐 20140408技業資料(技業前)に印刷しておくこと)	最新ニュース 回 (新しいニュースはありません)
 参加者 バッジ 	12-502	直近イベント回日
▶ 一般 ▶ トピック1 ▶ トピック2	🥪 19 maras	直近のイベントはありませ ん。 カレンダーへ将動する…
▶ トビック 3 ▶ トビック 4	FE'903	新しいイベナー
▶ トビック5 ▶ トビック6 ▶ トビック7	── 未適の技業について(お知らせ)	2013年12月19日(村曜日) 11.19以床の活動
 ▶ トピック 8 ▶ トピック 9 ▶ トピック 10 	トピック4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	第1300月間時間。 最終ログインはり更新された ものはありません。
 トビック 11 トビック 12 トビック 13 	+ビック5	
 ▶ ドビック 14 ▶ ドビック 15 マイコース 	1K298	
	+ビック7	
コース管理 副 評定 マイブロファイル設定	トビックる	
	トビック9	
	トピック 10	
	₩29011	
	+ビック 12	
	トピック 13	
	+ビック14	
	+ビック 15	
	あななは HOKUSEI HANAKO 北星 花子 としてロウインしています (ログアウト)	

iv.Moodle を終了するとき

コースの利用が終了したら①画面左にある「メニューへ戻る」をクリックし、 ②画面右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。トップ画面に戻る ので、ブラウザを閉じて終了します。

あな	たは HOKUSEI	HANAKO 北星	花子 として♪	コダインしていま	<mark>「 (ログアウト</mark> 本部 (Ja) →
				二丁大松市	

Ⅳ.資料の閲覧

Moodle では、教員からの資料を閲覧することやダウンロードすることができます。資料の種類によってはソフトウェアのインストールが必要になる場合がありますので、科目担当教員の指示に従って閲覧をしてください。

※自宅から資料を閲覧するときに Word や Excel などの Office ソフトで作成 されたファイルを閲覧する際は、Microsoft Office(有料)や Word Viewer (無料)、Excel Viewer(無料)などのインストールが必要になる場合が あります。

i.資料を閲覧するとき

授業資料のあるトピックをクリックすると資料が開き、閲覧することができ ます。教員からの指示に従って印刷などをしてください。

		84	たは HOKUSEI HANAKO 北屋 花子 としてログインしています (ログアウト) 日本語 (ja) V	
Home トマイコース ト	LT LOOP			
ポゲーション ■ ⑦ Home ■ マイホーム ■ 北星宇圏大学・北星宇圏 短期大学部Moodle ■ マイブロファイル ■ 現在のコース	■ ニュースフォーラム トビック1 20140409近東資料(使東前に印刷しておくこと)]	フォーラムを検索する ○ ○ 検索オブション ⑦ 酸新ニュース ○ □ (新しいニュースはありません)	
> \$70 5		トビック1 20140408授業資料(授業前に印刷しておくこと) トビック2 参 技業課題 トビック3 座 未過の技業について(あ知らせ)	Windows Internet Explorer Moodle講習会.pptx で行う操作を進んでください。 サイズ: 119 MB 増給: Microsoft PowerPoint プレゼンテーション サイド: moodle.hokusei.ac.jp ● 聞く(0) ファイルは目動保存されません。 ● 保存(5) ● 名前を付けて保存(A)	**>>±/
		Fビック4		_
		トピック 5 トピック 6		
	l	LTA7 0		

V.課題の提出

Moodle では、教員から提示された課題を提出することができます。課題のファイルの形式など詳細については科目担当教員に確認してください。

- i.課題を提出するとき
 - 1. 課題のトピックをクリックすると課題の詳細と提出画面が開くので、①「課題を追加する」ボタンをクリックします。画面が変わり、画面中央の②「ここにドラッグ&ドロップして、ファイルを追加することができます。」と表示されている箇所に提出する課題ファイルをドラッグ&ドロップし、ファイルのアイコンが表示されたら③「変更を保存する」ボタンをクリックします。 ※課題のトピック名は教員の設定により異なります。

	授業 課題 4/15に授業で見示いた課題を提出すること。現出時初は、4/21 22.00までとする。 提出するファイル内に必ず字確審号と氏名を記入。 ファイルにおは、「学雑番号・氏名をxxxxとする。
	提出ステータス
提出ステータス	
評定ステータス	- 1922 未約22
終了日時	2014年 04月 21日(月曜日) 22:00
兆 約時間	5 660
	あるなたの接出に変更を加えます。
	授業課題

2. 提出ステータスが「評定のため提出」となり、ファイル提出に提出したフ ァイル名が表示されていれば課題の提出は完了です。科目のページに戻る場 合は画面上のナビゲーションバーもしくは画面下にある番号をクリックしま す。

Home ► マイコース ►	142731	+ビック2 ▶ 授業課題			
ナビゲーション 🗆 🗷		授業課題			
Home					
■ マイホーム	4/15に技業で提示した課題を提出すること。提出締切は、4/21 22:00までとする。				
▶ 北星学園大学·北星学園 短期大学部Moodle	提出するファイル内に必ず学籍番号と氏名を記入。				
▶ マイブロファイル		ファイル名は、「学籍番号+氏名.xxx」とする。			
▼ 現在のコース					
▼ 142731		提出ステータス			
▶ 参加者 ▶ 15.1×7					
▶ 一般	提出ステータス	評定のため提出			
▶ トピック 1	評定ステータス	未詳定			
▼ トビック 2	終了日時	2014年 04月 21日(月曜日) 22:00			
● 12未該担 ▶ トビック3	残归時間	5 8학(1)			
▶ トピック 4	最終更新日時	2014年 04月 21日(月曜日) 17:24			
▶ トビック 5 ▶ トビック 6	ファイル提出	上① 14xxxxx_北星花子.sav			
トビック7	昭山水(昭本十 7)				
▶ トビック 8 ▶ トビック 8	能正立な端来する				
▶ トピック 10	あなたの提出に変更を加えます。				
▶ ドビック 11					
▶ FE ック 12 ▶ FE ック 13					
▶ トピック 14					
▶ トピック 15					
▶ マイコース					
管理 回回					
■ ユーズ管理 ■ マイブロファイル設定					
		あなたは HOKUSEI HANAKO 北星 花子としてログインしています (ログアウト)			
		142731			

Ⅵ.教員からのお知らせの確認

Moodleでは、教員からのお知らせを確認することができます。

i.お知らせを閲覧するとき

お知らせのあるトピックをクリックするとお知らせを確認することができます。

来週の授業につい	て(お知らせ)
	来週の授業について(お知らせ)
	- 果通の提集は、 <mark>情報表習室で行います。</mark> 掲示板で使用する教室を確認してください。 ■######

WI.e ラーニング教材の閲覧

Moodle では、e ラーニング教材を閲覧することができます。教材の公開時期 等は科目担当教員に直接確認してください。

i.eラーニング教材を閲覧するとき

1.eラーニング教材のあるトピックをクリックします。

2. 画面が切替わるので、①「問題に入る」をクリックすると教材が再生されます。

※教員は映像を閲覧した履歴を確認することが出来ます。

ごック4 ▶ 補講	
	補講
教材を閲覧して、レポートを提出すること。 許可された受験数: 無制限 あなたの受験数: 0 評定方法: 最高評点 記録済み評定: なし	
	モード: 〇 ゴレビュー ● ノーマル

3. 再生終了後は画面右上にある「活動から抜ける」をクリックします。他の 教材を閲覧するときは、1~3の手順を繰り返してください。

	あなたは HOKUSEI HANAKO 北星 花子 としてログインしています (ログアウト
	活動から抜ける
科目名「e-learning教材」	