



履修登録について

履修とは

履修とは、「履修しようとする科目について登録し、授業・試験を受けて合格し、単位を修得する」という過程を意味します。

特に「履修登録」とは、その年度に履修しようとする科目を登録するための手続で、諸手続の中でも最も大切な手続です。もし履修登録をしていなければ、授業に出席したとしても、定期試験を受けることや単位を修得することはできません。

また、定められた期間以外で履修登録した科目の変更等は認められませんので、慎重に履修計画を立てた上で、十分な注意のもとに履修登録を行ってください。

履修計画の立て方

- 履修に必要な資料を熟読する
履修ガイド（この冊子）
Webによる履修登録のしかた（別冊子）
- オリエンテーションに出席する
オリエンテーション期間中に行われる「履修の方法について」に出席しましょう。学科長¹からの説明があります。
- 時間割を考える
(1) 自分の所属する学科・入学年度の卒業に必要な単位数²と、年間の履修登録単位数の上限³を確認する。
(2) まず「必修科目」、次に「選択必修科目」、その次に「選択科目」と、履修登録する科目の優先順位を考える。
(3) 講義要項（シラバス）⁴で、履修登録予定科目の講義内容、評価方法などを確認する。
- 分からないことは相談する
履修上の不明な点は、教育支援課①～③番窓口が学科長に相談してください。

1. 学科長
10ページを参照のこと。

2. 卒業に必要な単位数
自分の所属する学科・入学年度の「学科課程と履修の手引き」の黄色ページを参照のこと。

3. 履修登録単位数の上限
23ページの表を参照のこと。

4. 講義要項（シラバス）
25ページを参照のこと。

履修登録について

4月に1年間の履修登録を「履修登録.Web」を使用して行います。大学の情報実習室・CALL教室で履修登録を行う場合は、授業等で使用していない時間帯を利用してください。

- 履修登録日
○大学の情報実習室・CALL教室で履修登録を行う場合
4月7日（金） 9：30～21：00 全学年
4月8日（土） 9：00～16：45 全学年
4月10日（月）～4月13日（木） 9：00～21：00 全学年
○学外のパソコンから履修登録を行う場合
4月7日（金） 9：30～24：00 全学年
4月8日（土）～4月13日（木） 0：00～24：00 全学年

※履修登録は画面上で「確定」をクリックすると終了となります。4月13日までに履修登録を終了していない場合、「履修未登録で除籍になる可能性がある」との文書が送付されるので留意してください。

- 履修登録の修正
履修登録期間終了後に履修登録の修正を行う場合は、以下の修正期間内に修正することができます。

○大学の情報実習室・CALL 教室で修正を行う場合

4月18日(火)～4月20日(木) 9:00～21:00 全学年(但し18日は9:30～)

○学外のパソコンから修正を行う場合

4月18日(火)～4月20日(木) 0:00～24:00 全学年(但し18日は9:30～)

3. 履修登録

- (1) 必ず本人が履修登録を行ってください。
- (2) 履修登録には本人のログインIDとパスワード¹が必要です。
- (3) 履修登録方法や履修に関する相談は、必ず教育支援課①～③番窓口で行ってください。電話やメールなどでの問い合わせには対応しません。
- (4) Webによる履修登録手続きの詳細については、「Webによる履修登録のしかた」を参照してください。また、履修登録に際しては必ず確認してください。
- (5) 年間の履修登録単位数の上限は、下の表の通りです。ただし、履修登録単位数の上限に含まない授業科目については、24ページの一覧表で確認してください。

学 科	1年次	2年次	3年次	4年次
英 文 学 科	48単位	48単位	48単位	48単位
心理・応用コミュニケーション学科	48単位	48単位	48単位	48単位
経 済 学 科	42単位	44単位	44単位	44単位
経 営 情 報 学 科	42単位	44単位	42単位	42単位
経 済 法 学 科	42単位	46単位	46単位	46単位
福 祉 計 画 学 科	46単位	46単位	46単位	46単位
福 祉 臨 床 学 科	48単位	50単位	50単位	48単位
福 祉 心 理 学 科	46単位	46単位	46単位	46単位

※ 編入学生の履修登録単位数の上限については、学科長²が別途指導しますが、次の通り取り扱うこととします。

- ① 編入学1年目は、学科長の指導により、履修登録単位数の上限を超える登録を認めます。
- ② 編入学2年目以降は、履修登録単位数の上限を超える登録は認めません。但し、編入学2年目のみ、以下のaまたはbのいずれかの条件を満たしている場合は、学科長の指導により、履修登録単位数の上限を超える登録を認めます。
 - a. 編入学1年目において、履修登録単位数(上限に含まない科目を除く)の80%以上の単位を修得した者
 - b. 編入学時の認定単位数が、3年次編入学生は60単位以下、2年次編入学生は30単位以下の者
- ③ 履修登録年度において、編入学初年度から半年以上休学したため編入学後の在学期間(休学期間除く)が1年未満の場合は、初年度と同様の取扱いとします。また、その翌年度については、編入学2年目と同様の取扱いとします。
- ④ 上記①～③に該当し、履修登録単位数の上限を超える登録を希望する者は、学科長より承認を受けた願い出用紙を教育支援課に提出してください。

※ 転学部転学科生の履修登録単位数の上限については、編入学生の取扱いに準じます。

※ 遠隔講義は登録単位数の上限に含まれます。

- (6) 自分より上級年次に指定されている授業科目は履修することはできません。
- (7) 4単位で前期又は後期となっている授業科目及び外国語科目については、週に2回の授業を受けなければなりません。
- (8) 同一の時間に複数科目を履修登録することはできません。
- (9) 同一科目を重複して履修登録することはできません。
- (10) 複数クラスのある授業科目で履修クラスが指定されている場合は、指示されたクラスで履修してください。

※ 外国語科目は登録の人数によっては、クラス間の再調整をすることがある。

※ 自学部クラスがある場合は、自学部クラスで履修すること。自学科クラスがある場合は自学科クラスで履修すること。ただし、自学部他学科クラスはこの限りではない。

- (11) 履修登録人数の制限がある授業科目は、オリエンテーション期間中に事前登録を行わなければなりません。該当科目はオリエンテーション時に配付される資料で手続き等確認してください。
- (12) 6月22日・23日に、履修登録した前期科目及び通年科目のうち2科目まで、履修取消を申請し履修を放棄することができます。11月21日・22日に、履修登録した後期科目及び通年科目の

1. ログインIDとパスワード

1年次については入学時のオリエンテーションで配布されます。2年次以上で忘れた者は情報システム課(B館2階)で確認してください。

2. 学科長

10ページを参照のこと。

うち2科目まで、履修取消を申請し履修を放棄することができます。

- (13) 9月25日～9月28日に、後期科目の履修計画を変更することができます。**対象科目は後期科目のみで、前期科目、通年科目及び前期と同一科目は変更・追加することはできません。**また上記の年間の履修登録単位数上限を超えて変更することもできません（編入学生で、履修登録単位数上限を超えて履修登録した場合は、その単位数を履修登録単位数の上限とする）。履修者数が多い場合は追加登録できない科目もあります。
- (14) 例年、特に4年次に卒業要件を勘違いし、履修登録した科目を安易に放棄して（＝授業に出席しない、試験を受けない、誤った履修取消）、卒業が延期になるという不幸なケースが発生しています。**安易な授業放棄はせずに、履修登録した科目は全て修得するように心がけてください。**

履修登録単位数の上限に含まない授業科目

	授業科目
全学科共通	集中講義
	教職に関する科目
大学共通科目	体育実技 I
	体育実技 II
	生涯スポーツ I
	生涯スポーツ II
	海外事情（英語）
	海外事情（ドイツ語）
	海外事情（フランス語）
	海外事情（中国語） 海外事情（韓国語）
英文学科 専門教育科目	海外短期英語研修
	海外短期研修
心理・応用コミュニケーション学科 専門教育科目	教育心理学
	海外短期研修
	海外短期英語研修
	インターンシップ・プロジェクト実習
経済学科 専門教育科目	海外実習 I
	海外実習 II
経営情報学科 専門教育科目	海外実習
経済法学科 専門教育科目	なし
福祉計画学科 専門教育科目	相談援助入門実習
	相談援助実習
	海外福祉計画実習
福祉臨床学科 専門教育科目	相談援助入門実習
	福祉臨床応用実習
	相談援助実習
	精神保健福祉援助実習
	スクールソーシャルワーク実習
	障害児教育実習
福祉心理学科 専門教育科目	教育心理学
	教育相談論
	障害児教育実習

注) 上記授業科目の中で他学部及び自学部他学科に開放している授業科目については、他学部及び自学部他学科生が履修登録した場合も履修登録単位数の上限に含まれません。

講義要項（シラバス）について

「講義要項（シラバス）」とは、講義のねらいや授業のながれ、教科書、成績評価方法、注意事項等を記したものです。履修登録にあたっては講義要項を熟読し、よく理解したうえで授業に臨むことが必要です。講義要項（シラバス）はインターネットで閲覧できます。

1. 講義要項ホームページ（WEB シラバス）へは次のいずれかの方法でアクセスできます。
 - (1) ブラウザを立ち上げて「北星学園大学・短期大学部」のホームページを表示させ、「在学生のためのキャンパスナビ CAMPUS GUIDE WEB」をクリックし→「シラバス」をクリックする。
 - (2) ブラウザを立ち上げて、アドレス欄に直接以下のアドレスを“英数半角”で入力する。
<http://www2.hokusei.ac.jp/syllabus/>
2. 講義要項（シラバス）の検索方法
以下の何れかの方法で検索できます。
 - a. 科目名から探す。
 - b. 履修科目コードから探す。
 - c. 学部・学科から探す。
 - d. 担当教員から探す。
 - e. フリーワードから探す。

学年暦と教務日程について

2017年度の学年暦と教務日程は表紙の裏面に掲載しています。よく確認した上で、年間のスケジュールを立ててください。この学年暦と教務日程は「[Campus Guide Web](#)」でも確認できます。

1. **Campus Guide Web**
在学生のための学生生活お役立ちサイト。
<http://cgw.hokusei.ac.jp/>