



履修登録について

履修とは

履修とは、「履修しようとする科目について登録し、授業・試験を受けて合格し、単位を修得する」という過程を意味します。

特に「履修登録」とは、その年度に履修しようとする科目を登録するための手続で、諸手続の中でも最も大切な手続です。もし履修登録をしていなければ、授業に出席したとしても、定期試験を受けることや単位を修得することはできません。

また、定められた期間以外で履修登録した科目の変更等は認められませんので、慎重に履修計画を立てた上で、十分な注意のもとに履修登録を行ってください。

履修計画の立て方

1. 履修に必要な資料（履修ガイド等）を熟読する
2. オリエンテーションに出席する
オリエンテーション期間中に行われる「履修の方法について」に出席しましょう。学科長¹からの説明があります。
3. 時間割を考える
 - (1) 自分の所属する学科・入学年度の卒業に必要な単位数²と、年間の履修登録単位数の上限³を確認する。
 - (2) まず「必修科目」、次に「選択必修科目」、その次に「選択科目」と、履修登録する科目の優先順位を考える。
 - (3) 講義要項（シラバス）⁴で、履修登録予定科目の講義内容、評価方法などを確認する。
4. 分からないことは相談する
履修上の不明な点は、教育支援課①～③番窓口が学科長に相談してください。

1. 学科長

12ページを参照のこと。

2. 卒業に必要な単位数

自分の所属する学科・入学年度の「学科課程と履修の手引き」の黄色ページを参照のこと。

3. 履修登録単位数の上限

26ページの表を参照のこと。

4. 講義要項（シラバス）

29ページを参照のこと。

履修登録について

4月に1年間の履修登録を「履修登録.Web」を使用して行います。インターネットに接続されたパソコンであれば、学内・学外を問わず利用可能です。大学の情報実習室・CALL 教室で履修登録を行う場合は、授業等で使用していない時間帯を利用してください。

1. 履修登録のしかた
 - ・履修登録および事前登録の抽選（Webによる抽選科目）は、Web履修登録システムを使用します。
 - ・Web履修登録システムの開き方
○学内ホームページから開く：CAMPUS GUIDE WEBのトップページにある「履修登録.Web」ボタンを押して下さい。
○直接URLを入力して開く：インターネットブラウザから直接開く場合は以下のURLを入力して下さい。
<https://www2.hokusei.ac.jp/webriyu/>

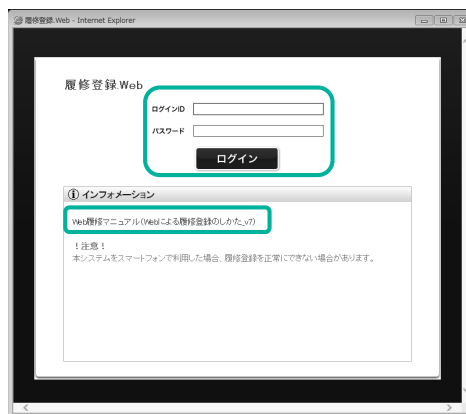
※本システムをスマートフォンで利用した場合、履修登録を正常にできない場合があります。

- ・Web履修登録システムのログイン方法
履修登録Webのログイン画面が開いたら、ログインIDとパスワードを入力してください。ログインIDとパスワードは、総合情報センター実習室のパソコン利用時に使用している各個人のIDとパスワードを入力して下さい。
- ・Web履修登録システムのマニュアルについて
Web履修登録システムのマニュアル「Webによる履修登録のしかた」は、ログイン画面よ

りダウンロードできます。



↑ CAMPUS GUIDE WEB トップページ



↑ 履修登録 Web ログイン画面

※電話・メールによる履修登録に関する（操作も含む）質問・問合せ・相談には一切応じません。

2. 事前登録

事前登録は、科目に対して履修者数に制限を設ける場合、履修登録の前に予め Web システムもしくは希望調査票により抽選・選考を行うものです。

- (1) 事前登録対象科目は、オリエンテーション時配布資料「2018年度 事前（抽選）登録が必要な科目一覧」を確認してください。
- (2) 履修登録者数に制限がある科目は、事前登録をしないと履修することはできません。
- (3) 事前登録の抽選の結果、当選した科目・クラスのキャンセルや変更は原則として認められません。必修科目などと時間割が重複していないかどうかをよく確認してから選択するようにしてください。
(万一、必修科目などと時間割が重複している場合は、教育支援課窓口で相談してください。)
- (4) 科目により、事前登録の方法および締切時間等が、以下のグループで異なります。履修ガイド28ページかオリエンテーション日程を確認してください。
 - ① Web システムによる抽選 A 【体育実技 I・II】
 - ② Web システムによる抽選 B 【体育実技 I・II 以外】
 - ③ 希望調査票による抽選 C
 - ④ 大学英文学科「学科専門教育科目」抽選 D <通訳法、翻訳法> 【大学2～4年次】
 - ⑤ Web システムによる抽選 E（大学英文学科「学科専門教育科目」<クラス分け抽選科目> 【大学3・4年次】）
- (5) (4)①、②及び⑤の Web システムにより応募する科目については、『Web による履修登録のしかた』（PDF）「3. 事前登録」をよく読み、画面で確認してください。
- (6) 一次抽選の結果、定員を満たしていない科目・クラスは二次抽選を行いません。

3. 履修登録

- (1) 必ず本人が履修登録を行ってください。
- (2) 履修登録には本人のログイン ID とパスワード¹が必要です。
- (3) Web による履修登録では【確定】操作をするまでは、入力した内容を保持したまま、期間内であれば何度でも修正・変更ができます。（なお、期間内であれば【確定】操作後でも、【修正申告】操作を行うと修正・変更ができます。）
- (4) 履修登録方法や履修に関する相談は、必ず教育支援課①～③番窓口で行ってください。電話やメールなどでの問い合わせには対応しません。
- (5) 4月15日までに【確定】で履修登録を終了していない場合、「履修未登録で除籍になる可能性がありますので注意すること。」
- (6) 履修登録期間終了後、大学共通科目で履修者数が250名以上となった場合は、抽選を行います。その場合は掲示で連絡しますので、掲示には注意してください。抽選の結果、落選した者の履修登録は認められませんので、履修登録修正期間に登録を変更または削除してもらいます。

1. ログインIDとパスワード

1年次については入学時のオリエンテーションで配布されます。2年次以上で忘れた者は情報システム課（B館2階）で確認してください。

(7) 年間の履修登録単位数の上限は、下の表の通りです。ただし、履修登録単位数の上限に含まない授業科目については、27ページの一覧表で確認してください。

学 科	1年次	2年次	3年次	4年次
英 文 学 科	48単位	48単位	48単位	48単位
心理・応用コミュニケーション学科	48単位	48単位	48単位	48単位
経 済 学 科	42単位	44単位	44単位	44単位
経 営 情 報 学 科	42単位	44単位	42単位	42単位
経 済 法 学 科	42単位	46単位	46単位	46単位
福 祉 計 画 学 科	46単位	46単位	46単位	46単位
福 祉 臨 床 学 科	48単位	50単位	50単位	48単位
福 祉 心 理 学 科	46単位	46単位	46単位	46単位

2. 学科長

12ページを参照のこと。

※ 編入学生の履修登録単位数の上限については、学科長²が別途指導しますが、次の通り取り扱うこととします。

- ① 編入学1年目は、学科長の指導により、履修登録単位数の上限を超える登録を認めます。
- ② 編入学2年目以降は、履修登録単位数の上限を超える登録は認めません。但し、編入学2年目のみ、以下のaまたはbのいずれかの条件を満たしている場合は、学科長の指導により、履修登録単位数の上限を超える登録を認めます。
 - a. 編入学1年目において、履修登録単位数（上限に含まない科目を除く）の80%以上の単位を修得した者
 - b. 編入学時の認定単位数が、3年次編入学生は60単位以下、2年次編入学生は30単位以下の者
- ③ 履修登録年度において、編入学初年度から半年以上休学したため編入学後の在学期間（休学期間除く）が1年未満の場合は、初年度と同様の取扱いとします。また、その翌年度については、編入学2年目と同様の取扱いとします。
- ④ 上記①～③に該当し、履修登録単位数の上限を超える登録を希望する者は、学科長より承認を受けた願出用紙を教育支援課に提出してください。

※ 転学部転学科生の履修登録単位数の上限については、編入学生の取扱いに準じます。

※ 遠隔講義は登録単位数の上限に含まれます。

(8) 自分より上級年次に指定されている授業科目は履修することはできません。

(9) 4単位で前期又は後期となっている授業科目及び外国語科目については、週に2回の授業を受けなければなりません。

(10) 同一の時間に複数科目を履修登録することはできません。

(11) 同一科目を重複して履修登録することはできません。

(12) 複数クラスのある授業科目で履修クラスが指定されている場合は、指示されたクラスで履修してください。

※ 外国語科目は登録の人数によっては、クラス間の再調整をすることがある。

※ 自学部クラスがある場合は、自学部クラスで履修すること。自学科クラスがある場合は自学科クラスで履修すること。ただし、自学部他学科クラスはこの限りではありません。

(13) 履修登録人数の制限がある授業科目は、オリエンテーション期間中に事前登録を行わなければなりません。該当科目はオリエンテーション時に配付される資料で手続き等確認してください。

(14) 6月21日・22日に、履修登録した前期科目及び通年科目のうち2科目まで、履修取消を申請し履修を放棄することができます。11月21日・22日に、履修登録した後期科目及び通年科目のうち2科目まで、履修取消を申請し履修を放棄することができます。

(15) 例年、特に4年次に卒業要件を勘違いし、履修登録した科目を安易に放棄して（＝授業に出席しない、試験を受けない、誤った履修取消）、卒業が延期になるという不幸なケースが発生しています。**安易な授業放棄はせずに、履修登録した科目は全て修得するように心がけてください。**

履修登録単位数の上限に含まない授業科目

	授業科目
全学科共通	集中講義
	教職に関する科目
大学共通科目	体育実技Ⅰ
	体育実技Ⅱ
	生涯スポーツⅠ
	生涯スポーツⅡ
	海外事情（英語）
	海外事情（ドイツ語）
	海外事情（フランス語）
	海外事情（中国語）
英文学科 専門教育科目	海外短期英語研修
	海外短期研修
心理・応用コミュニケーション学科 専門教育科目	教育心理学
	海外短期研修
	海外短期英語研修
経済学科 専門教育科目	インターンシップ・プロジェクト実習
	海外実習Ⅰ
経営情報学科 専門教育科目	海外実習Ⅱ
	海外実習
経済法学科 専門教育科目	なし
	相談援助入門実習
福祉計画学科 専門教育科目	相談援助実習
	海外福祉計画実習
	相談援助入門実習
福祉臨床学科 専門教育科目	福祉臨床応用実習
	相談援助実習
	精神保健福祉援助実習
	スクールソーシャルワーク実習
	障害児教育実習
	教育心理学
福祉心理学科 専門教育科目	教育相談論
	障害児教育実習
	教育心理学

注) 上記授業科目の中で他学部及び自学部他学科に開放している授業科目については、他学部及び自学部他学科生が履修登録した場合も履修登録単位数の上限に含まれません。

4. 履修登録の修正

修正申告操作を行ったうえで、登録内容を修正することができます。

- (1) 【修正申告】操作を行うと、「未確定」状態となるので、登録内容の修正後に必ず【確定】をしてください。
- (2) 後期の段階では、前期科目、通年科目及び前期と同一科目を変更・追加することはできません。
- (3) 上記の年間の履修登録単位数上限を超えて変更することはできません（編入学生で、履修登録単位数上限を超えて履修登録した場合は、その単位数を履修登録単位数の上限とする）。
- (4) 事前登録科目は履修登録の修正を行うことはできません。
- (5) 履修者数が多い場合は追加登録できない科目もあります。

※ 【修正申告】操作をした場合、履修登録修正期間終了までに確定をしないと修正操作は無効となります。

※ 履修登録修正期間終了後、大学共通科目で履修者数が250名以上となった場合は、抽選を行います。その場合は掲示で連絡しますので、掲示には注意してください。抽選の結果、落選した者の履修登録は認められませんので、登録を変更または削除してください。削除されない場

合は、後日強制削除となりますので注意して下さい。

履修登録関連の日程

1. 事前登録

※ 詳細はオリエンテーション日程やオリエンテーション時配布資料『2018年度「事前登録（抽選）」が必要な科目一覧』を確認すること。

① Web システムによる抽選A【体育実技Ⅰ・Ⅱ】

入力開始：4/2(月) 17:15～

1次締切：4/4(水) 15:00

1次発表：4/4(水) 18:00 (発表後2次入力開始)

2次締切：4/6(金) 12:00

2次発表：4/6(金) 17:00

② Web システムによる抽選B【体育実技Ⅰ・Ⅱ以外】

入力開始：4/2(月) 17:15～

1次締切：4/4(水) 17:00

1次発表：4/6(金) 09:00 (発表後2次入力開始)

2次締切：4/6(金) 12:00

2次発表：4/6(金) 17:00

③ 希望調査票による抽選C

調査票配布：3/30(金) ※教育支援課配布トレー

1次締切：4/4(水) 17:00

1次発表：4/6(金) 09:00

④ 大学英文学科「学科専門教育科目」抽選D <通訳法, 翻訳法>【大学2～4年次】

調査票配布：3/30(金) ※教育支援課配布トレー

1次締切：4/3(火) 15:00

1次発表：4/6(金) 13:00

⑤ Web システムによる抽選E (大学英文学科「学科専門教育科目」<クラス分け抽選科目>【大学3・4年次】)

入力開始：4/2(月) 17:15～

1次締切：4/4(水) 17:00

1次発表：4/6(金) 09:00 (発表後2次入力開始)

2次締切：4/6(金) 12:00

2次発表：4/6(金) 13:30

※ 2次抽選終了後、定員に空きのある科目の抽選会を行います (クラス分け抽選会)

4/6(金) 14:15～17:00 [実施場所：A305教室]

2. 履修登録

4月9日(月) 9:30～4月15日(日) 24:00

(大学の情報実習室・CALL 教室を行う場合、利用時間は情報室の開館時間に準じます。詳細は [CAMPUS GUIDE WEB](#)¹内の総合情報センターのページを確認してください。)

3. 履修登録の修正

履修登録期間終了後に履修登録の修正を行う場合は、以下の修正期間内に修正することができません。

【前期】4月18日(水) 9:30～4月20日(金) 24:00

【後期】9月27日(水) 9:30～10月1日(日) 24:00

4. 履修登録の取消

履修取消については、20ページ『履修取消について』を熟読すること。

【前期】6月21日(水) 9:30～6月22日(金) 24:00

【後期】11月21日(水) 9:30～11月22日(木) 24:00

1. CAMPUS GUIDE WEB

<http://cgw.hokusei.ac.jp/>

講義要項（シラバス）について

「講義要項（シラバス）」とは、講義のねらいや授業のながれ、教科書、成績評価方法、注意事項等を記したものです。履修登録にあたっては講義要項を熟読し、よく理解したうえで授業に臨むことが必要です。講義要項（シラバス）はインターネットで閲覧できます。

1. 講義要項ホームページ（WEB シラバス）へは次のいずれかの方法でアクセスできます。
 - (1) ブラウザを立ち上げて「北星学園大学・短期大学部」のホームページを表示させ、「CAMPUS GUIDE WEB」をクリック→「履修ガイド・シラバス」をクリック→教務・修学のお知らせ「シラバス」をクリックする。
 - (2) ブラウザを立ち上げて、アドレス欄に直接以下のアドレスを“英数半角”で入力する。
<http://www2.hokusei.ac.jp/syllabus/>
2. 講義要項（シラバス）の検索方法
以下の何れかの方法で検索できます。
 - a. 科目名から探す。
 - b. 履修科目コードから探す。
 - c. 学部・学科から探す。
 - d. 担当教員から探す。
 - e. フリーワードから探す。

学年暦と教務日程について

2018年度の学年暦と教務日程は表紙の裏面に掲載しています。よく確認した上で、年間のスケジュールを立ててください。この学年暦と教務日程は「[CAMPUS GUIDE WEB](#)」でも確認できます。

1. [CAMPUS GUIDE WEB](#)
<http://cgw.hokusei.ac.jp/>