



履修登録について

履修とは

履修とは、「履修しようとする科目について登録し、授業・試験を受けて合格し、単位を修得する」という過程を意味します。

特に「履修登録」とは、その年度に履修しようとする科目を登録するための手続で、諸手続の中でも最も大切な手続です。もし履修登録をしていなければ、授業に出席したとしても、定期試験を受けることや単位を修得することはできません。

また、定められた期間以外で履修登録した科目の変更等は認められませんので、慎重に履修計画を立てた上で、十分な注意のもとに履修登録を行ってください。

履修計画の立て方

1. 履修に必要な資料（履修ガイド等）を熟読する

2. オリエンテーションに出席する

オリエンテーション期間中に行われる「履修の方法について」に出席しましょう。学科長からの説明があります。

学科長氏名	研究室	内線	メールアドレス
英文学科長 白鳥金吾 准教授	2-410研究室	内線2410	k-shiratori@hokusei.ac.jp
生活創造学科長 遠藤太郎 教授	2-411研究室	内線2411	taro@hokusei.ac.jp

3. 時間割を考える

(1) 自分の所属する学科・入学年度の卒業に必要な単位数¹と、年間の履修登録単位数の上限²を確認する。

(2) まず「必修科目」、次に「選択必修科目」、その次に「選択科目」と、履修登録する科目の優先順位を考える。

(3) 講義要項（シラバス）³で、履修登録予定科目の講義内容、評価方法などを確認する。

※履修上の不明な点は、クラス担任か教育支援課①～③番窓口にご相談してください。

履修登録について

4月に1年間の履修登録を「履修登録.Web」を使用して行います。インターネットに接続されたパソコンであれば、学内・学外を問わず利用可能です。大学の情報実習室・CALL教室で履修登録を行う場合は、授業等で使用していない時間帯を利用して手際よく完了させてください。

【注意！】電話・メールによる履修登録に関する（操作も含む）質問・問合せ・相談には一切応じないので注意してください。

(1) 事前登録：事前登録科目を履修希望の場合は、事前登録期間内に応募し、結果を確認しておく。

(2) 履修希望科目登録：履修登録期間の初日に、履修希望科目を登録し、『履修登録確認表（時間割型）』と『卒業／修了単位集計表』を印刷する。（まだ確定ボタンを押さないこと）

(3) 履修科目決定：履修登録期間内に『履修登録確認表（時間割型）』と『卒業／修了単位集計表』を持参して担任教員に履修指導を受け、履修科目を決定する。

(4) 履修登録：担任教員の指導を受けて履修科目が決まったら、必要な修正等を行った上で、履修登録期間内に確定ボタンを押す。これで履修登録は完了。

(5) 履修登録修正：確定した履修内容を変更したい場合は、担任教員に相談の上、履修登録修正期間内に必要な修正等を行い確定する。

(6) 履修登録取消：履修放棄したい科目がある場合は、担任教員に相談の上、履修取消期間内に必要な取消を行い確定する。

- 1. 卒業に必要な単位数
自分の所属する学科・入学年度の「履修単位表」（黄色ページ）を参照のこと
- 2. 履修登録単位数の上限
17ページの表を参照のこと
- 3. 講義要項（シラバス）
18ページを参照のこと

1. CAMPUS GUIDE WEB http://cgw.hokusei.ac.jp/

2. ログインID とパスワード

1年次については入学時のオリエンテーションで配布されます。2年次で忘れた者は、情報システム課（B館2階）で確認してください。

1. 履修登録のしかた

履修登録および事前登録の抽選（Webによる抽選科目）は、Web履修登録システム「履修登録.Web」を使用します。

※本システムをスマートフォンで利用した場合、履修登録を正常にできない場合があります。

○学内ホームページから開く：CAMPUS GUIDE WEBのトップページにある「履修登録.Web」ボタンを押す。

○直接 URL を入力して開く：インターネットブラウザから直接開く場合は以下の URL を入力する。

https://www2.hokusei.ac.jp/webrisyu/

・ログイン方法

履修登録.Webのログイン画面が開いたら、ログインIDとパスワード²を入力する。

・マニュアル

Web履修登録システムのマニュアル『Webによる履修登録のしかた』は、ログイン画面よりダウンロードできる。



↑ CAMPUS GUIDE WEB トップ



↑ 「履修登録.Web」 ログイン画面

2. 事前登録

事前登録は、科目に対して履修者数に制限を設ける場合、履修登録の前に予めWebシステムもしくは希望調査票により抽選・選考を行うものです。事前登録対象科目は、事前登録をしないと履修することはできません。

- (1) 事前登録対象科目は、オリエンテーション時配布資料「2018年度事前（抽選）登録が必要な科目一覧」で確認すること。
- (2) 事前登録の抽選の結果当選した科目・クラスのキャンセルや変更は原則として認められないため、必修科目などと時間割が重複していないかどうかをよく確認してから選択すること。（万一、必修科目などと時間割が重複している場合は、教育支援課窓口で相談すること。）
- (3) 事前登録の方法および締切時間等が科目によって異なるため、「履修登録関連日程」のページ（又はオリエンテーション日程表）で確認すること。
- (4) Webシステムにより応募する科目については、マニュアル『Webによる履修登録のしかた』（PDF）の「3. 事前登録」をよく読み、画面で確認すること。
- (5) 一次抽選の結果、定員を満たしていない科目・クラスは二次抽選を行なう。

3. 履修登録

- (1) 必ず本人が履修登録を行うこと。
- (2) 履修登録には本人のログインIDとパスワード²が必要となる。
- (3) 履修登録を行わないと、除籍の対象となるので注意すること。
- (4) Webによる履修登録では【確定】操作をするまでは、入力した内容を保持したまま、上記期間内であれば何度でも修正・変更ができる。（なお、期間内であれば【確定】操作後でも、【修正申告】操作を行うと修正・変更ができる。）

※4月15日までに【確定】で履修登録を終了していない場合、履修未登録で除籍になる可能性があるので注意すること。

- (5) 履修登録方法や履修に関する相談は、クラス担任を訪ねるか教育支援課①～③番窓口で行うこと。電話やメールなどでの問い合わせには対応しない。

(6) 年間の履修登録単位数の上限、及び上限に含まれない授業科目

学 科	1年次	2年次	上限に含まれない授業科目
英文学科 2017・2018年度入学生	46単位	46単位	スポーツⅠ・Ⅱ，海外研修A・BⅡ，海外事情，インターンシップ，グローバル・インターンシップA・B及び集中講義
英文学科 2015・2016年度入学生	46単位	46単位	スポーツⅠ・Ⅱ，海外研修AⅡ・BⅡ，海外事情，インターンシップ，グローバル・インターンシップ及び集中講義
生活創造学科	48単位	48単位	スポーツⅠ・Ⅱ，海外の生活と文化及び集中講義

- (7) 2年次に指定されている授業科目を1年次の者は履修できない。
 (8) 年次又は学期を指定された授業科目は、当該年次、学期で履修すること。
 (9) 同一の時間に複数科目を履修登録することはできない。
 (10) 他学科の科目を履修登録することはできない。
 (11) 同一科目を重複して履修登録することはできない。
 (12) 複数クラスのある授業科目で履修クラスが指定されている場合、指示されたクラスで履修すること。

※例年、卒業要件を勘違いして履修登録した科目を安易に放棄した結果（＝授業に出席しない、試験を受けない、誤った履修取消など）、卒業が延期になるという不幸なケースが発生している。
安易な授業放棄はせずに、履修登録した科目は全て修得するように心がけること。

4. 履修登録の修正

履修登録期間終了後に履修登録の修正を行うことができます。前期修正期間には前期科目・後期科目・通年科目の履修計画を、後期修正期間には履修登録した後期科目の履修計画を変更（追加又は削除）することができます。

- (1) 【修正申告】操作を行うと「未確定」状態となる。登録内容の修正後に必ず【確定】すること。
【修正申告】操作をした場合、期間内に【確定】しないと、修正操作は無効になる。
 (2) 後期の段階では、前期科目、通年科目及び前期と同一科目を変更・追加することはできない。
 (3) 上記の年間の履修登録単位数上限を超えて変更することはできない。
 (4) 事前登録科目は履修登録の修正を行うことはできない。
 (5) 履修者数が多い場合は追加登録できない場合がある。
 (6) 「海外研修」の履修変更及び卒業に重大な影響のある場合のみ、別途登録変更を認めることがある。

履修登録関連の日程

1. 事前登録

- ① Webシステムによる抽選A【スポーツⅠ・Ⅱ】
 入力開始：4/2（月）17：15～
 1次締切：4/4（水）15：00
 1次発表：4/4（水）18：00（発表後2次入力開始）
 2次締切：4/6（金）12：00
 2次発表：4/6（金）17：00
- ② Webシステムによる抽選B【スポーツⅠ・Ⅱ以外】
 入力開始：4/2（月）17：15～
 1次締切：4/4（水）17：00
 1次発表：4/6（金）09：00（発表後2次入力開始）
 2次締切：4/6（金）12：00
 2次発表：4/6（金）17：00

※詳細はオリエンテーション日程や、オリエンテーション時配布資料『2018年度「事前登録（抽選）」が必要な科目一覧』を確認すること。

2. 履修登録

4月9日（月）9：30～4月15日（日）24：00
 大学の情報実習室・CALL教室を使う場合、利用時間は情報室の開館時間に準じる。詳細はCAMPUS GUIDE WEB¹内の総合情報センターのページを確認すること。

1. CAMPUS GUIDE WEB
<http://cgw.hokusei.ac.jp/>

3. 履修登録の修正

【前期】4月18日(水) 9:30 ~ 4月20日(金) 24:00

【後期】9月27日(木) 9:30 ~ 10月1日(月) 24:00

4. 履修登録の取消

前期履修取消期間に、履修登録した前期科目及び通年科目のうち2科目まで、又後期履修取消期間に、履修登録した後期科目及び通年科目のうち2科目まで、履修取消を申請し履修を放棄することができる。履修取消については、13ページ『履修取消について』を熟読すること。

【前期】6月21日(木) 9:30 ~ 6月22日(金) 24:00

【後期】11月21日(水) 9:30 ~ 11月22日(木) 24:00

講義要項 (シラバス) について

「講義要項 (シラバス)」とは、講義のねらいや授業のながれ、教科書、成績評価方法、注意事項等を記したものです。履修登録にあたっては講義要項を熟読し、よく理解したうえで授業に臨むことが必要です。講義要項 (シラバス) はインターネットで閲覧できます。

1. 講義要項ホームページ (WEB シラバス) へは次のいずれかの方法でアクセスできます。
 - (1) ブラウザを立ち上げて「北星学園大学・短期大学部」のホームページを表示させ、「[CAMPUS GUIDE WEB](#)」をクリック→「履修ガイド・シラバス」をクリック→教務・修学のお知らせ「シラバス」をクリックする。
 - (2) ブラウザを立ち上げて、アドレス欄に直接以下のアドレスを“英数半角”で入力する。
<http://www2.hokusei.ac.jp/syllabus/>
2. 講義要項 (シラバス) の検索方法
以下の何れかの方法で検索できます。
 - a. 科目名から探す。
 - b. 履修科目コードから探す。
 - c. 学部・学科から探す。
 - d. 担当教員から探す。
 - e. フリーワードから探す。

学年暦と教務日程について

2018年度の学年暦と教務日程は表紙の裏面に掲載しています。よく確認した上で、年間のスケジュールを立ててください。この学年暦と教務日程は「[CAMPUS GUIDE WEB](#)」¹でも確認できます。