

2018年度 北星オープンユニバーシティ

春季集中講座 募集案内書

[在学生限定]

各種資格取得を目標とした講座を春休み中に開講します。将来に向けて挑戦したい方は、講座説明会がありますのでぜひ出席してください。質問や相談も対応します。

1. 募集講座

- 1) Word 2016 スペシャリスト(集中)
- 2) Excel 2016 スペシャリスト(集中)
- 3) PowerPoint 2016 (集中)
- 4) 介護職員初任者研修(集中)
- 5) 福祉用具専門相談員指定講習会(集中)
- 6) ビジネス実務マナー検定2級(集中)
- 7) ビジネス文書検定2級(集中)
- 8) 教員採用試験対策講座

在学生は、大学後援会から
受講料の20%が補助されます!

2. 募集に関する説明会

複数回実施する講座の場合は、都合の良い日に出席してください。

Word 2016 スペシャリスト(集中)	説明会	12/18(火)	12:15-12:50	A504
Excel 2016 スペシャリスト(集中)		1/ 8(火)	12:15-12:50	A504
PowerPoint 2016 (集中)				
介護職員初任者研修(集中)	説明会	12/ 5(水)	12:20-12:50	C401
福祉用具専門相談員指定講習会(集中)	相談会 (個別対応可能)	1/10(木)	10:00-15:00	大学会館 2階ホール
<p>※1/10(木)相談会について</p> <p>「介護職員初任者研修(集中)」「福祉用具専門相談員指定講習会(集中)」は資格取得までの要件が細かく決まっており、正課の実習のために講座を欠席した場合、振替授業を受けるだけではカバーできないことがあります。個別に振替日の調整や細かな疑問・質問も受け付けますので、ぜひ相談会に参加してください。</p>				
教員採用試験対策講座	説明会	12/3(月)	19:00-	A403

3. 受講申込期間

12月4日(火) ~ 1月11日(金) 23:59 まで

※「教員採用試験対策講座」のみ

12月3日(月) ~ 1月31日(木) 23:59 まで

1) 北星オープンユニバーシティのHP <http://www.open.hokusei.ac.jp/>から申込みください。

2) メールは大学の個人アドレス(@hokusei.ac.jp のアドレス)を登録し、

必ず **ご自身のスマホ等へのメール転送設定**を行ってください。

受講生へ緊急連絡をする場合があるため必ずお願いします!



オープン HP はこちらから↑

4.結果通知書配付期間

申込み翌日午後 ～ 1月15日(火) 16:00まで

※「教員採用試験対策講座」のみ

申込み翌日午後 ～ 2月1日(金) 16:00まで

学生証を持参し、社会連携課(C館1階)まで「結果通知書・受講料支払票」を取りに来て
ください。

5.受講料支払期限

1月15日(火) 18:00まで

※「教員採用試験対策講座」のみ

2月4日(月) 14:00まで

社会連携課でお渡した「受講料支払票」を持参し、生協1階カウンターでお支払いください。
春季集中講座の受講確定については『支払先着順』ですので、早めにお支払いください。

6.注意事項

1) キャンセルについて

- ・やむを得ない事情によりキャンセルを希望する場合は、支払期限前までに社会連携センターへ相談してください。
- ・受講料支払い後のキャンセルは原則できません。

2) 支払い先着順に関して

- ・支払い先着順等の理由により受講できなくなった方へは、後日メールにて連絡いたします。
その後、大学生協1階カウンターにて受講料を返金いたします。
- ・なお、定員に空きがあれば、別な講座への申込みができます。

3) 開講にあたって

- ・使用教室等は、開講が近づきましたらHPや社会連携センター掲示板でお知らせします。
- ・都合により担当講師の変更、教室変更、休講等が発生することがあります。ご了承ください。

社会連携センター(社会連携課/C館1階)

*窓口での対応時間：8:45-17:00

(11:30-12:30を除く ※土・日・祝日休み)

*電話番号：(代表) 011-891-2731

*メール：extension@hokusei.ac.jp



2019年度の講座申込みについて

受講申込期間：4月1日(月)～4月16日(火)

講座開講期間(予定)：5月11日(土)～10月5日(土)

10月18日(金)～3月7日(土)

※予定は変わる事があります。曜日によって開講日は異なります。

詳細はホームページ等で3月初めにご案内します。ぜひ受講してください。

申請期間が大変短いので期限を守って申請してください。

Word2016スペシャリスト(集中)

講座No	211314	回数・定員	全 3回 ・ 定員 50名 (最小 10名)
講師	富士通マイゼミナール講師	曜日・時間帯	水 木 金 曜日 9:00-16:00(休憩1時間)
講座内容	<p>企業からの評価も高く、インターンシップや就活を控えた学生に人気の高い、パソコンの実務スキルを証明する資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(略称MOS)」のWordスペシャリスト合格を目指す講座です。ビジネス文書作成に必要な実務的な文書作成スキル(Word操作)の習得を3日間の短期集中講座で目指します。</p> <p>受講料の他に、テキストと検定料がセットとなった点も特徴です(1回分の検定料8,424円(学割価格)+教材費4,320円=計12,744円を含みます)。</p> <p>多くの企業では、仕事に必須と言えるWord・Excelについては「入社前、あるいは入社後早い段階で基本的な操作はこなせるように」と期待していますが、MOS資格を取得することでWord・Excelのスキルを客観的かつ明確にアピールすることができます。</p>		
テキスト	よくわかるWord 2016 基礎(FOM出版):2,160円(受講料に含む) MOS Word 2016 対策 テキスト&問題集(FOM出版):2,160円(受講料に含む)		
受講料	本学在学学生/21,600円(在学学生は本学後援会から受講料27,000円の20%が補助されています)		
備考	<p>【講義日程】 1日6時間×3日間=全18時間の短期集中講座。”3日”で検定合格を目指す短期集中コースです。</p> <p>【合格実績】 100%(2017年度 夏季集中講座)</p> <p>【テキスト】 テキスト・模擬試験問題集は受講料に含まれています。初日に教室にて配付いたします。</p> <p>【使用ソフト】 バージョンはWord2016です。(Office2016)</p> <p>【検定予定日】 ※検定の受験日時は、講座最終日から約1週間後を目安に実施します。 ※詳しい受験日時は、受講者のご都合を聴取し講座内で個別調整します。 ※検定試験は最長、2019年3月28日迄に受験する必要があります。</p> <p>【試験会場】 富士通エフ・オー・エム(株) 時計台ビル教室(札幌市中央区北1条西2丁目札幌時計台ビル7階)</p> <p>【検定料】 8,424円(受講料に”1回分の受験料”が含まれています)</p> <p>【説明会】 12/ 18(火) 12:15-12:50 A504教室 1/ 8(火) 12:15-12:50 A504教室</p> <p>【在学生限定】</p>		
回数	日程	講義内容	
1	2月13日(水)	出題範囲の操作習得 (予定)	
2	2月14日(木)	出題範囲の傾向と問題対策 (予定)	
3	2月15日(金)	模擬試験による弱点チェック、練習問題実施 (予定)	
	検定試験日	※検定の受験日時は講座最終日から約1週間後を目安に実施 ※詳しい受験日時は受講者のご都合をお聞きし講座内で個別調整します ※最大2019年3月28日迄の期間で受験する必要があります	

Excel2016スペシャリスト(集中)

講座No	211414	回数・定員	全3回 ・ 定員50名 (最小 10名)
講師	富士通マイゼミナール講師	曜日・時間帯	月 火 水 曜日 9:00-16:00(休憩1時間)
講座内容	<p>企業からの評価も高く、インターンシップや就活を控えた学生に人気の高い、パソコンの実務スキルを証明する資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(略称MOS)」のExcelスペシャリスト合格を目指す講座です。あまり馴染みの無い学生も多い表計算ソフトExcelですが、仕事では「表計算」や「グラフ作成」、「データ分析」等とても活用されるアプリであり、苦手なままにはしておけません。本講座では3日間の短期集中講座で習得を目指します。</p> <p>受講料の他に、テキストと検定料がセットとなった点も特徴です(1回分の検定料8,424円(学割価格)+教材費4,320円=計12,744円を含みます)。</p> <p>多くの企業では、仕事に必須と言えるWord・Excelについては「入社前、あるいは入社後早い段階で基本的な操作はこなせるように」と期待していますが、MOS資格を取得することでWord・Excelのスキルを客観的かつ明確にアピールすることができます。</p>		
テキスト	よくわかるExcel 2016 基礎(FOM出版):2,160円(受講料に含む) MOS Excel 2016 対策 テキスト&問題集(FOM出版):2,160円(受講料に含む)		
受講料	本学在学学生/21,600円(在学学生は本学後援会から受講料27,000円の20%が補助されています)		
備考	<p>【講義日程】 1日6時間×3日間=全18時間の短期集中講座。"3日"で検定合格を目指す短期集中コースです。</p> <p>【合格実績】 92% (2017年度 夏季集中講座)</p> <p>【テキスト】 テキスト・模擬試験問題集は受講料に含まれています。初日に教室にて配付いたします。</p> <p>【使用ソフト】 バージョンはExcel2016です。(Office2016)</p> <p>【検定予定日】 ※検定の受験日時は、講座最終日から約1週間後を目安に実施します。 ※詳しい受験日時は、受講者の都合を聴取し講座内で個別調整します。 ※検定試験は最長、2019年3月28日迄に受験する必要があります。</p> <p>【試験会場】 富士通エフ・オー・エム(株) 時計台ビル教室(札幌市中央区北1条西2丁目札幌時計台ビル7階)</p> <p>【検定料】 8,424円(受講料に"1回分の受験料"が含まれています)</p> <p>【説明会】 12/ 18(火) 12:15-12:50 A504教室 1/ 8(火) 12:15-12:50 A504教室</p> <p>【在学生限定】</p>		
回数	日程	講座内容	
1	2月18日(月)	出題範囲の操作習得 (予定)	
2	2月19日(火)	出題範囲の傾向と問題対策 (予定)	
3	2月20日(水)	模擬試験による弱点チェック、練習問題実施 (予定)	
	検定試験日	※検定の受験日時は講座最終日から約1週間後を目安に実施 ※詳しい受験日時は受講者のご都合をお聞きし講座内で個別調整します ※最大2019年3月28日迄の期間で受験する必要があります	

PowerPoint2016(集中)

講座No	214913	回数・定員	全3回 ・ 定員 50名 (最小 10名)
講師	富士通マイゼミナール講師	曜日・時間帯	木 金 土 曜日 9:00-16:00(休憩1時間)
講座内容	<p>企業からの評価も高く、インターンシップや就活を控えた学生に人気の高い、パソコンの実務スキルを証明する資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(略称MOS)」のPowerPoint合格を3日間の短期集中講座で習得する講座です。</p> <p>PowerPointは会議などでのプレゼンテーション資料作成の他にも、提案書作成や広告作成など、幅広い分野で活用されています。とりわけ企画系などの仕事においては「提案書」で要点を簡略にまとめた資料作成スキルが重宝されます。一見、操作が簡単そうである反面、機能を正しく使いこなせる方は、まだまだ少なく、注目度が高いスキルです。昨今ではインターンシップ実習先でのパソコン作業に備えて取得するケースも見られます。</p> <p>受講料の他に、テキストと検定料がセットとなった点も特徴です(1回分の検定料8,424円(学割価格)+教材費4,536円=計12,960円を含みます)。 "Word・Excel"の次を目指す方にも最適な講座と考えます。</p>		
テキスト	よくわかるPowerPoint2016 基礎(FOM出版):2,160円(受講料に含む) MOS PowerPoint2016 対策 テキスト&問題集(FOM出版):2,376円(受講料に含む)		
受講料	本学在学学生/21,600円(在学学生は本学後援会から受講料27,000円の20%が補助されています)		
備考	<p>【講義日程】 1日6時間×3日間=全18時間の短期集中講座。"3日"で検定合格を目指す短期集中コースです。</p> <p>【合格実績】 100%(2017年度 夏季集中講座)</p> <p>【テキスト】 テキスト・模擬試験問題集は受講料に含まれています。初日に教室にて配付いたします。</p> <p>【使用ソフト】 バージョンはWord2016です。(Office2016)</p> <p>【検定予定日】 ※検定の受験日時は、講座最終日から約1週間後を目安に実施します。 ※詳しい受験日時は、受講者の都合を聴取し講座内で個別調整します。 ※検定試験は最長、2019年3月28日迄に受験する必要があります。</p> <p>【試験会場】 富士通エフ・オー・エム(株) 時計台ビル教室(札幌市中央区北1条西2丁目札幌時計台ビル7階)</p> <p>【検定料】 8,424円(受講料に"1回分の受験料"が含まれています)</p> <p>【説明会】 12/ 18(火) 12:15-12:50 A504教室 1/ 8(火) 12:15-12:50 A504教室</p> <p>【在学生限定】</p>		
回数	日程	講義内容	
1	2月21日(木)	出題範囲の操作習得(予定)	
2	2月22日(金)	出題範囲の傾向と問題対策(予定)	
3	2月23日(土)	模擬試験による弱点チェック、練習問題実施(予定)	
	検定試験日	※検定の受験日時は講座最終日から約1週間後を目安に実施 ※詳しい受験日時は受講者のご都合をお聞きし講座内で個別調整します ※最大2019年3月28日迄の期間で受験する必要があります	

介護職員初任者研修(集中)

講座No	240402	回数・定員	全 15回 ・ 定員 35名 (最小 10名)
講師	サンシャイン総合学園講師	曜日・時間帯	月～土 曜日 9:00-17:10 (休憩1時間、変則的)
講座内容	<p>介護職員初任者研修は、介護に携わる者が業務を遂行する上で、最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを身につけ、基本的な介護業務ができるようにすることを目的として行います。高齢者福祉の現場に深く関係します。専門知識を問われる社会福祉士等と併せ持つことで活躍の場が広がります。</p> <p>講座では、介護・福祉にかかわる者としての必要な知識と技術を学びます。 全ての通信課題、講義・実技科目を履修し、最終日に実施する修了評価試験に合格することで資格取得ができます。</p>		
テキスト	介護職員初任者研修課程テキスト(受講料に含まれます)		
受講料	本学在学学生/65,000円(在学学生は本学後援会から受講料81,300円の20%が補助されています)		
備考	<p>【授業の欠席と対応について】 欠席授業はサンシャイン総合学園で代替受講できます。しかし、欠席科目によっては、『代替受講しなければ先の授業を受けられない』という制限がかかるものもあり、注意が必要です。あらかじめ、実習等ややむを得ない事情で欠席する予定のある場合は、説明会・相談会にてご相談ください。特に1-1、1-2、9-1、9-2、9-3は欠席してしまうと、代替受講をしない限りその後のほとんどの科目を受講できないものです。 その他、欠席してしまうと受講できない科目もあります。</p> <p>【資格取得要件】 修了評価試験に合格することが必要です。3月5日(火)に実施します。修了評価試験の受験条件はすべての通信課題が基準点に達していること、すべてのスクーリング科目を修了していることです。条件を満たしていない場合は受験できません。 不合格の場合は、サンシャイン総合学園にて補習指導後、再試験を受験し合格することが必要です。 再試験は最大3回まで受験できます。3回の再試験でも合格できない場合は未修了となり、資格の取得はできません。なお、再試験料は1回目は無料ですが、2回目以降は1回につき3,000円となります。 これまでの受験者は全員合格し、資格取得しています。</p> <p>【テキスト】 受講料に含まれています。テキスト等の教材につきましては、開講初日にお渡しします。</p> <p>【講義日程】 日程は変更になることがあります。</p> <p>【時間数】 講義・実技合計90時間、自宅での通信課題3回、修了評価試験1時間</p> <p>【説明会・相談会】 説明会:12/5(水) 12:20-12:50 C401 相談会:1/10(木) 10:00-15:00 大学会館2階ホール</p> <p>【在学生限定】</p>		

回数	日程	時間	講義内容
1	2月12日(火)	09:00-09:30	開講オリエンテーション
		09:40-12:50	1-1. 多様なサービスの理解
		13:40-16:50	1-2. 介護職の仕事内容や働く現場の理解
2	2月13日(水)	09:00-10:30	2-2. 人権と尊厳を支える介護
		10:40-12:10	4-1. 介護保険制度
		13:00-16:10	3-1. 介護職の役割、専門性と他職種との連携
3	2月14日(木)	09:00-12:10	7-1. 老化に伴うこころとからだの変化と日常
		13:00-15:00	8-3. 障害の理解 家族の心理、かわり支援の理解

4	2月15日(金)	09:00-10:00	9-1. 介護の基本的な考え方
		10:10-16:10	9-2. 介護に関するところのしくみの基礎的理解
5	2月16日(土)	09:00-16:10	9-3. 介護に関するからだのしくみの基礎的理解
6	2月21日(木)	09:00-12:10	5-1. 介護におけるコミュニケーション技術
		13:00-16:10	6-1. 認知症を取り巻く状況
7	2月22日(金)	09:00-16:10	9-11. 睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
8	2月23日(土)	09:00-17:10	9-7. 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
9	2月25日(月)	09:00-16:10	9-8. 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
10	2月27日(水)	09:00-17:10	9-6. 整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
11	2月28日(木)	09:00-16:10	9-10. 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
12	3月 1日(金)	09:00-17:10	9-9. 入浴・清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
13	3月 2日(土)	09:00-16:10	9-13. 介護過程の基礎的理解
14	3月 4日(月)	09:00-16:10	9-14. 総合生活支援技術
15	3月 5日(火)	09:00-12:10	10-1. 振り返り
		12:10-13:10	10-2. 就業への備えと研修修了後における継続的な研修
		14:00-15:00	修了評価試験

福祉用具専門相談員指定講習会(集中)

講座No	240602	回数・定員	全 8回 ・ 定員 30名 (最小 12名)
講師	サンシャイン総合学園講師	曜日・時間帯	月～土 曜日 8:50-17:10 (休憩1時間、変則的)
講座内容	<p>ひとくちに福祉用具といっても、自助具(低下したり失われた動作能力を補い、日常生活動作の自立を図るために工夫考案されたもの)と呼ばれる実用品から、入浴関連用具や車椅子・ベッドといったものまで、その種類は実に多様です。それら福祉用具についての相談にのったり、利用者にあった福祉用具の選定や使い方をアドバイスするのが福祉用具専門相談員の仕事です。</p> <p>介護保険制度の対象となっている福祉用具の貸与を行う事業者は、各事業所ごとに2名以上の福祉用具専門相談員を配置することが義務付けられています。</p> <p>この講習会では、福祉用具に関することから介護や医療の専門知識までしっかりと指導します。</p> <p>全カリキュラム修了後に実施の修了試験に合格することで、厚生労働大臣指定の修了証明書が交付されます。</p>		
テキスト	オリジナルテキスト(受講料に含まれます)		
受講料	本学在學生／32,000円(在學生は本学後援会から受講料40,000円の20%が補助されています)		
備考	<p>【テキスト】 受講料に含まれています。テキストは、初日に教室にて配布します。</p> <p>【講義日程】 日程は変更になることがあります。</p> <p>【資格取得要件】 全て出席し、修了試験に合格することで取得できる資格です。やむを得ず欠席する日が決まっている場合は説明会・相談会にてご相談ください。</p> <p>【説明会・相談会】 説明会:12/5(水) 12:20-12:50 C401 相談会:1/10(木) 10:00-15:00 大会会館2階ホール</p> <p>【在學生限定】</p>		

回数	日程	時間	講義内容
1	3月 6日(水)	08:50-09:00	開講オリエンテーション
		09:00-12:10	福祉用具の役割、リハビリテーション
		13:00-17:10	介護保険制度の考え方と仕組み、介護サービスにおける視点
2	3月 7日(木)	09:00-10:00	福祉用具専門相談員の役割と職業倫理
		10:10-12:10	からだところの理解①
		13:00-17:10	からだところの理解②
3	3月 8日(金)	09:00-13:10	介護技術
		14:00-16:00	福祉用具の特徴・活用①
4	3月 9日(土)	09:00-13:10	高齢者の日常生活の理解、住環境と住宅改修
		14:00-16:00	福祉用具の特徴・活用②
5	3月11日(月)	09:00-13:10	福祉用具の特徴・活用③④
		14:00-16:00	福祉用具の特徴・活用⑤
6	3月12日(火)	09:00-13:10	福祉用具の特徴・活用⑥⑦
		14:00-16:00	福祉用具の特徴・活用⑧
7	3月13日(水)	09:00-11:00	福祉用具の供給の仕組み
		11:10-13:10	福祉用具貸与計画等の意義と活用①
		14:00-17:10	福祉用具貸与計画等の意義と活用②
8	3月14日(木)	09:00-12:10	福祉用具による支援の手順と福祉用具貸与計画等の作成①
		13:00-15:00	福祉用具による支援の手順と福祉用具貸与計画等の作成②
		15:30-16:30	修了試験

ビジネス実務マナー検定2級(集中)

講座No	245802	回数・定員	全 5回 ・ 定員 80名 (最小 10名)	
講師	(株) 青山プロダクション講師	曜日・時間帯	火 木	曜 日 13:00-15:30
講座内容	<p>2019年6月に実施される文部科学省後援ビジネス実務マナー検定2級合格を目指す講座です。</p> <p>職場常識が身に付きビジネス社会のルールがわかります。ビジネスマンとして必要とされる資質、組織の機能と役割、ビジネスの場におけるコミュニケーションスキル、社内外のマナーや席次などのビジネスマナーや、目的に応じた話し方や敬語の使い方、接待とテーブルマナー、文書の知識、会議の知識などを学べます。</p> <p>2級の合格率は60%前後です。試験はマークシートの筆記試験で行われます。2級に合格すると、『ビジネス実務の遂行について理解を持ち、一般的な業務を行うのに必要な知識・技能を持っている』ということの証明になり、履歴書にも書ける検定です。</p>			
テキスト	ビジネス実務マナー検定受験ガイド2級(早稲田教育出版/財団法人 実務技能検定協会):1,296円(税込) ビジネス実務マナー検定実問題集1・2級(早稲田教育出版/財団法人 実務技能検定協会):1,620円(税込)			
受講料	本学在学学生/12,000円(在学学生は本学後援会から受講料15,000円の20%が補助されています)			
備考	<p>【検定試験】 講座の申し込みとは別に、受講が確定したら各自、北星学園大学生協でビジネス実務マナー検定2級の受験申込をしてください。検定料は4,100円です。</p> <p>【テキスト販売について】 北星学園大学生協で販売しますので、講座初日までに購入してください。入荷については生協からメール連絡が入ります。</p> <p>【在学生限定】</p>			

回数	日程	講義内容
1	2月12日(火)	必要とされる資質 (ビジネスマンとしての資質、執務要件)
2	2月14日(木)	企業実務 (組織の機能と役割)
3	2月19日(火)	対人関係 (ビジネスの場における人間関係、ビジネスマナー、話し方・聞き方、交際)
4	2月21日(木)	技能 (情報・文書・会議)
5	2月26日(火)	実践練習と試験の取り組みについて

ビジネス文書検定2級(集中)

講座No	245811	回数・定員	全 5回 ・ 定員 80名 (最小 10名)	
講師	(株) 青山プロダクション講師	曜日・時間帯	火 木	曜 日 16:00-18:30
講座内容	<p>2019年6月に実施される文部科学省後援ビジネス文書検定2級の合格を目指す講座です。</p> <p>ビジネス文書には一定の型や特有の言い回しがあり、ビジネスで使われる基本的な文書が書けるようになります。例えば、「拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。」このような言い回しです。</p> <p>学生の皆さんには馴染みがないと思いますが、「社会に出れば知っていて当然のこと」となります。ビジネス文書を使いこなすことは、社会人のたしなみです。礼状や案内文などをさらさらっと書けるようになりたいですね。事務的な職務に就職する際に必要とされる「ビジネス的な文書」「文書用語」「様式」「書写」他などの事務処理スキルをマスターできる検定です。</p> <p>2級の合格率は60%前後です。試験はマークシートの筆記試験で行われます。</p>			
テキスト	ビジネス文書検定受験ガイド1・2級(早稲田教育出版/財団法人 実務技能検定協会): 1,296円(税込) ビジネス文書検定実問題集1・2級(早稲田教育出版/財団法人 実務技能検定協会): 1,620円(税込)			
受講料	本学在学学生/12,000円(在学学生は本学後援会から受講料15,000円の20%が補助されています)			
備考	<p>【検定試験】 講座の申し込みとは別に、受講が確定したら各自、北星学園大学生協でビジネス文書検定2級の受験申込をしてください。検定料は4,100円です。</p> <p>【テキスト販売について】 北星学園大学生協で販売しますので、講座初日までに購入してください。入荷については生協からメール連絡が入ります。</p> <p>【在学生限定】</p>			

回数	日程	講義内容
1	2月12日(火)	実務に役立つ文書作成技能について知識と技能の全般を身につける (技能表記～総合、用字、用語、書式)
2	2月14日(木)	表現技能を身につける (正確な文章を書く、わかりやすい文章を書く、礼儀正しい文章を書く)
3	2月19日(火)	実務技能 (社内文書・社外文書・文書の取り扱い)
4	2月21日(木)	過去問題攻略法と実践練習
5	2月26日(火)	試験の取り組みについて

教員採用試験対策講座

講座No	260100	回数・定員	全 15回 ・ 定員 40名 (最小 15名)
講師	東京アカデミー講師	曜日・時間帯	月～金 曜日 13:00～14:30、14:40～16:10
講座内容	北海道・札幌市教員採用試験の合格を目指すための講座です。本講座では、1次検査教養試験の教職教養分野（教育原理・教育法規）対策について、東京アカデミーオリジナルテキストを使用し、重要・頻出事項を効率よく解説し、知識の定着を図ります。特に新学習指導要領については、1次検査だけではなく2次検査での人物評価を高めることを目指します。		
テキスト	教職教養基礎基本完全マスター 東京アカデミー編(東京アカデミー)		
受講料	本学在学学生／28,800円（本学在校生は本学後援会から受講料36,000の20%が補助されています）		
備考	【テキスト】 授業料に含まれています。 【在学生限定】		

回数	日程	時間	科目
1	2月18日(月)	13:00～14:30	教育原理（教育課程）
2		14:40～16:10	教育原理（道徳教育）
3	2月19日(火)	13:00～14:30	教育原理（特別活動）
4		14:40～16:10	教育原理（教育評価）
5	2月20日(水)	13:00～14:30	教育法規（教育基本法）
6		14:40～16:10	教育法規（地方公務員法）
7	2月21日(木)	13:00～14:30	教育原理（生徒指導①）
8		14:40～16:10	教育原理（生徒指導②）
9	2月22日(金)	13:00～14:30	教育原理（学習指導要領①）
10		14:40～16:10	教育原理（学習指導要領②）
11	2月25日(月)	13:00～14:30	教育法規（学校教育法）
12		14:40～16:10	教育法規（教育関連法規）
13	2月26日(火)	13:00～14:30	教育原理（教育時事）
14		14:40～16:10	教育原理（教育時事・答申）
15	2月27日(水)	13:00～14:20	全国公開模擬試験（教養試験）
		14:30～16:00	全国公開模擬試験（専門試験）

