Office (Word、Excel、Powerpoint 他)のソフトの利用案内

今年度から、最新の Office ソフトをインターネットからダウンロードして、在籍中の学生の所 有する PC、及び在職の本学教職員が所有する PC で利用することが可能となりました。

- ▶ 利用者1人(1アカウント)あたり5台のPCまでインストール可能です。
- ▶ 他人の所有する PC へのインストールは違反です。
- ▶ 30 日ごとにライセンス認証が行われるため、定期的にインターネットへの接続が必要です。
- ▶ 卒業、退職等により学生、教職員でなくなった場合は、利用資格が喪失します。

利用方法

1. Campus Guide Web から Office365 のサインインページにアクセスします。

	Ciffice365 x+-3-	News	鹿駅舎線をお知らせい	.e.t.
	*//A2-190866.55		Nev	
240	職 単版ガイド・シラバス			0.000.000
Q ###	N 大学生業ガイド	旧メールシステ/ Office365メー/	ActiveImailのロク レの操作方法	イン及び
	T/ 00.802	1	_	
18.18 - 18.18 18.19 - 18.18 19.19 - 18.18	□ ■ 総合情報センター	Taples.	教務・祭学	0/18
	八 チャリア・試験支援	70tb	172N	289 7 <u>22</u> 2
オヤンパス	0.111.00	¥2.101	12/10	的政策
West and	★」 指常・国際交流	110	POR	16.09 - 00.00
atema (オープンロット・ お知らせ(03年)	からおりあい イベント	RATE

2. 大学で発行しているメールアドレスとパスワードを入力してサインインします。



3. サインイン後の画面右上にある「Officeのインストール」ボタンをクリックします。

ш	Office 365		户核	索				🥐 lo 🤉
	アプリ							01100 のインストール ~
			LV.	×		81	4	
	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	
	オペエのアプリ	から課す →						
	ドキュメ	ント					そ アップロー	-Fして聞く」 新規作成 V
	最近使ったフ	771 EX	晶め 自分と	共有 注目	腹の高いファイ	r.		

4. 「Office365 アプリ」をクリックします。

10	Office 365		, p w	Ω.			🤌 💿 ?
	アプリ						Office のインストール 〜
	5	•	1			q,	Office 365 アプリ 土 Outlook, OreChive for Success, Word, Eace, PowerPoint などが含まれます。
	Outlook すべてのアプリ	Outlook OneDrive すべてのアプリから課す →		Word Excel	PowerPoint	PowerPoint OneNate	その他のインストール オブション サブスクリプションで利用可能な約の意識。 → いビットバーション、またはその他のアプリ をインストールします。
	ドキュメン	~F					〒 アップロードして第<
	最近使ったフ	アイル ピンド	宿め 自分と	共有 注目	度の高いファイ	rL.	

5. 画面の下部に通知が表示されますので、「実行」ボタンをクリックします。

C Ou TAC				Allow The sectors to be
下中 最近6	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 (はい)を選択 はいまクリックして、インストールを 部にします。 	日本10月1日	シラインのままにす - ん後 Office を打動し、 に使用するアカウント byburnisと「アサインインし
clast	apolficnapps.live.com 7/5 Setup.Defja-jp.0385P	offunRetail_061b15fe=ca25=485e=9bc9=c55642bd18	हुन. 47 TX 56	14.96 MBI を実行または保存しますか

6. 以下の画面が表示されたら、インストールが完了するまで待ちます。(30分前後)



7. インストールが完了したら、「閉じる」ボタンをクリックします。



8. インストールが完了したら、スタートメニューから Office アプリケーションを

起動します。



9. 起動時に以下の画面が表示されたら、同意して Office アプリケーションを開始しま

	3
Microsoft	
注意事項	
別の Hicrosoft Office 365 ProFus アプリバインストールされています:	
M XI A PI VI S	
CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	
Entering Construction of the Construction of t	
(同意学会) 生産好きたた、時のつかけ (市内をの使用好産用の損害素用)、たたたいなき、	
A SCALL BUILD	
STATUT Word ASSISTS	

10. Office アプリケーションの開始後、以下のメッセージが表示された場合、 「ライセンス認証」ボタンをクリックします。

7745	на Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Парадиј Паради Паради Парадиј Паради Пара Паради Парадиј Паради Пара Пара Пара	् ६ - ब्राह्म - इप्रस	* > দাক্ষা	873 6 11	文書1-Word たいの文書 松陽 表示 へいざ 父童行したいの屋を入力していたい						
1000	X. Conten Record - V BRADOL - Netseau	部時間 (本) B I <u>U</u>	¢c+ 10.5 − Λ - ate X, X,	д Аа+ Q - 💙 - 🛓	* ≦ A ⊕ * • A	E + E + % ≡ = = =	・ 2012 ン 間 25・ 2	e- ≬ ≠ •⊕-	あて板 ノ板車	あ71日 - 行間300	あ7型 見出し1
0 -	9993#++P		7271		5		ASIS	1	-		2.9
	品に関するお知らせ Word	はライセンス直	Esntueta.v	/ord 空程统L/T	(現計るように、20	019年4月3日まで)	にライセンス認識を	APECISELS	ライセンス語	HE(A)	
				-							

11. 以下の画面が表示されるので、「サインイン」ボタンをクリックします。

Te Micro	soft			
	サインイン	して Office を	設定する	
	8	Çs		
	建第204-16-205-20世纪时	BIR 2007 JHL-598	単分の73051位第第47位 位子がく3000年後のえ トール	
	道道 , 76.)	U_UMA 開心 Microsoft アカ	22454545	
	964	2 27	1957年年成	
		10-0402024000400		

12. 大学で発行しているメールアドレスとパスワードを入力してサインインします。



13. 以下の画面が表示されるので、終わるまで待ちます。



14. 上記の Office の準備が完了すると、利用可能となります。