第4章 アプリケーションの利用

この章では、当センター実習室のパソコンに実装されている代表的なアプリケーションの機能と 基本的な使い方の概要について簡単に説明します。

4.1 アプリケーションの概要

実習室のパソコンのデスクトップには、下表に示されているような、アイコンが表示されており、 主なアプリケーションは、このアイコンから起動できます。下表では、このアイコンから起動でき るアプリケーションと機能の概要を紹介します。(実習室により多少異なります)

アイコン	含まれるアプリケーション	概 要
(Internet Explorer, Mozilla Firefox , FFFTP	WWW ブラウザソフト FTP ソフト
	Word, Excel, Access, PowerPoint (Microsoft Office 2016)	ワープロ・表計算 データベース プレゼンテーション
透	秀丸	テキストエディタ
KKK	7-zip	解凍・圧縮ソフト
H	UTF-8 Tera Term Pro	Linux サーバーへの リモート接続
	Typequick Professional	キーボード練習
611 ,	SPSS, JMP, R	統計処理ソフト

アプリケーションの操作方法については、4.4 各種アプリケーションの操作方法(P.28 参照)を参照してください。

4.2 インターネット(WWW(World Wide Web))の利用方法

インターネット上の機能には、WWW (World Wide Web)、電子メール、ネットニュース、ファイル 転送などがあります。この節では、WWW の利用を取上げます。WWW は、'ホームページ'などと呼ば れたりもしています。WWW は、キーワードによって検索できるハイパーテキスト形式のサービスで す。ハイパーテキストの中には、文章 (テキスト)はもとより、図表、音声、画像、動画、録画な どあらゆる形式のデータが含まれます。

これらのデータはお互いに、「関連付け」(リンクとも呼ばれます)によって結ばれています。こ のリンクをたどれば、1つのホームページ内はもちろん、世界中のホームページの中のデータを参 照することができます。

ホームページを閲覧するには、パソコン上でブラウザ(閲覧ソフト)を起動しておく必要があり ます。ここでは、最も普及している Internet Explorer によって WWW を利用する方法を簡単に説明 します。

4.2.1 Internet Explorer の起動

Internet Explorer の起動は、画面上の Web 関係 🌔 のアイコンをダブルクリックします。 の中の Internet Explorer

4.2.2 操作方法

① Internet Explorer の画面

ツールバー (P. 25 参)	照) ア	ドレスバー			
		○ 総合物税センター」北京学商 × URL	← タブバー	- □ × ☆ @ ●	
Q 検索 休調・補調	 ・ 総合情報センター 				
教室変更 キャンパス スケジュール	> 総合情報センターTOP> 情報実習室利用の手引き	> センター概要> 講義資料	> 各実習室設備案内> 利用心得	 ▶ 申請用紙一覧 ▶ ウイルス対策 	
時間謝 同核登録 .Web	> e∋-=>/₩U>/	> 学内専用 @	画面開	ː Internet Explorer	を起動
х¥9-ть 20 20 Эрмар 20	19.5.13 【注意】CEAS/Sakaiでの 19.5.7 Sドライブ・Tドライブの 19.4.8 Office(Word,Excel,Powe	課題提出について 学外からの利用について erpoint他)ソフトの利用案内 こついて		 すると、初期画面に 報センターホームペ 表示されます。 (内容の詳細は P. 26) 	総合情 ージが 6 参照)
20	19.3.22 旧メールシステムActive!	mailのログイン及びOffice365メ-	-ルの操作方法	17 17 14 1E 14 17 10	

② URLの入力

ホームページに接続するには、Internet Explorer に URL を入力します。URL とはインター ネット上にある WWW サーバー (WWW の機能を提供する計算機のこと)のネットワーク上の住所 のことで、Uniform Resource Locator の略です。URL は、一般的には「http://www. OOOO …」のような形式をしています。ホームページを見るには、アドレスバーに、下図のように入 力した後、Enter キーを押します。

(この例では北星学園大学の「総合情報センターホームページ」に接続しています。「http://」 は省略してもかまいません。)



- ③ ホームページ上に、現在閲覧しているホームページの他の箇所や、他の URL へのリンクが埋め込まれている場合には、マウスポインタの形がその場所に来ると、「指をさす形 (小)」に変わります。その場所でマウスをクリックすると、指定された箇所や、他のページに移動します。
- ④ ツールバー

Internet Explorer の窓の上部に次のようなツールバーが表示されています。ツールバー上 に並んでいるボタンの機能は以下のとおりです。

アイコン	名前	ボタンの機能
	戻る	ひとつ前のページに戻ることができます。
\odot	進む	ひとつ次のページに進むことができます。
×	中止	現在読み込み中の状態を停止することができます。
49	更新	現在表示されているページを再び読み込みます。
	ホーム	Internet Explorer が起動した時に最初に表示される画面(実習室の 場合は、総合情報センターホームページ)に戻ります。

4.3 総合情報センターホームページについて

総合情報センター実習室のパソコンでは、Internet Explorer を起動すると、初期画面に、総 合情報センターホームページが表示されるように設定されております。ここでは、このホームペ ージについて簡単にご説明いたします。なお、総合情報センターホームページは、センターに関 する情報が掲載されております。学外からもご利用できますが、学内と学内では多少表示される 内容が異なります(学内専用ページ等)

4.3.1 トップページの構成



- ① office365 メール ここから電子メールヘログインができます
- ② 開館日程カレンダー 総合情報センター実習室の開館日程
- ③ NEWS & TOPICS 総合情報センターに関する情報告知
- ④ 履修登録
 履修登録へのリンク

 (※学外からも利用可能)
- ⑤ 実習室時間割 ここから実習室時間割が閲覧できます
- ⑥ 利用の手引 利用の手引ページへのリンク(PDF でダウンロードできます)
- ⑦ 講義資料 講義等で利用する、教員のホームページリスト
- ⑧ ホームページリスト学生・教員等の本学サーバ上ホームページリスト(※学内からのみ使用可)
- ⑨ e ラーニング等リンク
 moodle、CEAS/Sakai、WebTube、スーパー英語、INFOSS 情報倫理、
 e ポートフォリオ、Proself(※学外からも利用可能)

トップページ上部には総合情報センターの各ページにリンクする、メニューバーがあり、これ をクリックして表示されたページには、その説明が表示されています。探しているページが見 つからない場合は、下表を参考に探してください。なお、全ページの上部にある、「 サイトマ ップ」をクリ ようすると、ページー覧が表示されますので、そこからページを探すこともでき ます。

メニューバー	サブカテゴリ
センター概要	総合情報センター概要 オープン利用 情報実習室(Windows 全 10 室 約 440 台) 情報実習室(Macintosh 全 2 室 約 86 台) フロアガイド 所在地
各実習室案内	フロアガイドマップ 各実習室設備案内(Windows) 各実習室設備案内(Mac)
申請用紙一覧	申請用紙等
総合情報センター 利用の手引き	Windows 版 Macintosh 版 ーe ラーニングシステムの利用の手引きー CEAS/Sakai の利用の手引き Moodle の利用の手引き e ポートフォリオ利用の手引き Proself 利用の手引き
講義関連	講義資料リンク
利用心得	北星学園大学総合情報センター 利用心得 ネチケット(インターネットのエチケット)
ウイルス対策	ウイルス対策で普段から心掛ける事 ウイルス対策 - ESET NOD32 AntiVirus 更新 方法 WindowsUpdate 操作方法
e ラーニング等リ ンク	講義で使用する e ラーニングのリンク
学内専用	ホームページリスト メールアドレス検索

4.4 各種アプリケーションの操作方法

この節では、4.1 で示したアプリケーションの中で代表的なアプリケーションについての起動と 終了と、若干の基本的操作について簡単に説明します。詳しくは各実習室の書架に備えてあるマ ニュアルや市販の参考書を参照して下さい。

- 4.4.1 Microsoft Office
 - ① デスクトップ上の MS Office のアイコン 2 表示されます。

をダブルクリックすると、以下の画面が



※ Microsoft Office 各ソフトの機能概要

w	Microsoft Word	 文書作成ソフト
x	Microsoft Excel	 表計算ソフト
A	Microsoft Access	 データベースソフト
P	Microsoft PowerPoint	 プレゼンテーションツール (スライド)作成ソフト

デスクトップ上の統計処理アイコン をダブルクリックすると、以下の画面が表示されますので、利用したい統計処理ソフトをダブルクリックして起動します。

🛍 🖓 📙 🖛 統計処理 —	×
ファイル ホ−ム 共有 表示	~ 🕐
← → × ↑ 🛍 > 統計処理 √ 0 統計処理の検索	P
* 71 + 97 77 1 × ★ 71 + 97 7 * ★ 71 + 97 7 * ★ 71 + 97 7 * ★ 71 + 97 + 7 * ★ 71	
I OneDrive	
 PC ダウンロード デスクトップ ドキエメント ビウチャ ビラチャ ニー コカル ディスク (C) ロー コル ディスク (C) USB ドライブ (E) エANの意大規様() エANの意大規様() WWWの公開機時 USB ドライブ (E) 	
● ネットフーク	::: 📰

4.4.3 TeraTerm

デスクトップ上の UTF-8 TeraTerm Pro のアイコンの画面が表示されますので、「OK」をクリックします。



をダブルクリックすると、以下

Tera Term: 新しい接続
 TCP/IP ホスト(T): tiger ビヒストリ(O) サービス: Telnet TCPボート#(P): 22 SSH SSHバージョン(V): SSH2 ・ その他 プロトコル(C): UNSPEC ・
●シリアル・ボート(R): → OK キャンセル ヘルプ(H)

② 以下のようなログイン画面が表示されますので、ユーザーID およびパスワードを入力し、「OK」をクリックします。

SSH認証		
ログイン中: tiger		
認証が必要です.		ユーザーID 入力
ユーザ名(N):	a16321	
パスフレーズ(P):	•••••	パスワード入力
	■ パスワードをメモリ上に記憶する(M)	
	🔲 エージェント転送する(0)	
 プレインパスワ 	ードを使う(L)	
─ RSA/DSA/ECI	DSA/ED25519鍵を使う 秘密鍵(K):	
⊙ rhosts(SSH1)を	(使う ローカルのユーザ名(U): ホスト鍵(F):	
◎ チャレンジレス:	ポンス認証を使う(キーボードインタラクティブ)(C)	
○ Pageantを使う		
	OK 接続助(D)	

③ 終了する際は、「exit」と入力して、Enter キーを押すと終了できます。

🛎 tiger:22 - a16321@tiger:~ V1	
ファイル(F) 編集(E) 設定(S) コントロール(O) ウィンドウ(W) ヘ	ノレプ(H)
ファイル(F) 編集(E) 設定(S) コントロール(O) ウインドウ(W) へ Last login: Mon Feb 22 15:47:58 2016 from [a16321@tiger ~]\$ <u>exit</u> 「 rexit」と入力	JL7(H)

① デスクトップ上の Web 関係 の中の FFFTP のアイコン FFFTP を ダブルクリックすると、以下の画面が表示されます。

Opp FFFTP (*)			- • ×
接続(F) コマンド(C) ブックマーク(B) 表示(V) ツール(T) オプシ	ヨン(0) ヘルプ(н)
■ ホストー覧	×	ht 🥑 III 🕅	1 😫 😣
I tiger	新規ホスト(N)		
	新規5%-7°(G)	日付	サイズ 種類
	設定変更(M)		
	□Ľ-(C)		
	肖· 肖· 肖· 肖· 川 肖· 川 尚余(D)		
接続(S) 閉じる(
			_
		Ш	•
マルウェアの攻撃を防ぐため、	固有のマスターバスワー	ドを設定する。	ことをおす 🔸
すめします			
選択0個(0 Bytes)	ローカル空 57600.53M Bytes	転送待ちファイノ	10個

① 以下の画面が表示されますので、ユーザ ID を入力し、「OK」をクリックします。

ユーザー名	×
a16321	
Anonymous(A)	
ОК	キャンセル

③ 以下の画面が表示されますので、パスワードを入力し、「OK」をクリックします。(パスワードは画面上で「●」で表示されます)

パスワード/パスフレーズ	
•••••	
ОК	キャンセル

 ④ 左ウィンドウにSドライブのファイルー覧が表示され、右ウィンドウにLinux サーバのホームデ ィレクトリ下にある public_html ディレクトリ(Wドライブ)のファイルー覧が表示されます。こ の public_html ディレクトリにファイルをアップロードすることによりホームページを公開するこ とができます。



⑤ アップロードする場合は、左ウィンドウは転送したいファイルを選択し、右ウィンドウは転送先のディレクトリを指定し、「◆」ボタンをクリックします。

ディレクトリ又はフォルダの移動は、移動先のディレクトリ又はフォルダをダブルクリック します。

⑥ 終了は画面右上の🔀をクリックするか、「接続」メニューから「終了」をクリックします。

	हिंछ tiger (*) - FFFTP						
	【接続(F)】コマンド(C) ブックマーク(B)						
	接続(C) クイック接続(Q) 切断(R)						
	ホストの設定(H) 設定(S)						
0	終了(X)						

4.4.5 INFOSS 情報倫理

① 総合情報センターホームページから「INFOSS ** ** ^^ @ 理」のリンクをクリックします。



INFOSS 情報倫理の画面が表示されますので、画面右上にある「ログイン」を選択します。 ログイン画面が表示されますので、ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをク リックします。

・イル(F) 編集(X) 表示(V) 古宅に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
北星宇國大学·北星宇國短期大学部Moodle 日本Bigo·	845307 C.C. Bel. 🔺	
北星学園大学・北星学園短期大学部Moodle		
Hume > 7494007474		
ログイン		
1−76 at5271		
107-F		
ログイン あなたのユーザを取りましたつ? 「を互わましたつ?		例: ユーザ名 a16321
プラウザのクッキー設定を実施にしていたみ いの		
しくつかのコースにはオイストアうセスできます ダストとしてログインする		

② 初めて INFOSS 情報倫理を利用するときは、以下のような画面かって、「私を 受講登録する」ボタンをクリックしてから、利用したいタイトルをクリックしてください。

(金) (m https://moodie.hekusei.ac.jp/mid/m325 77(5/6) 重要(0) 表示(4) 支系に入気(4) マーカ(7) へあ7(9) 北早学園大学・北早学園57周大学部Mood 北早学園57周大学部Mood 北早学園57月(4) (本) (-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(ク・ ▲ C ♥ Hokusei Galuen Unix IT Syste 竹 F517 ×	
INFOSS情報倫理2017年度	更版	□ ダッシュホード
Home トコースト その他 ト 空学ル道 ト FB17 ト ナビダーション 四川 Home ・ダッシュボード ・北京学校ステ - 北学学派形のの他 ・ 第650コース ・ FF17 ト マイコース	COD-ACEを登録する - BR4プション 登録オプション にNFOSS情報倫理2017年度版 部所 Tope Jan Bits Mar (House) 日本 新聞 Mar (House) 日本 Bits Mar (House) 日本 Bits Mar (House) Han 主人 Bits Mar (House) Han 主人 Bits Mar (House) Han 主人	1 プロファイル 目 月之 目 月之 日 ノンビン 日 ノンジン 月 - 44級の学習で、ネットワーク社会に必要な領領領領の最新に調べてい ロファント
 管理 ⇒ コース等理 ▲ このコースに私を登録する 	지 (Augustan Consult) 등 가 개를 (Augustan Consult) 등 가 가를 (Augustan Consult) 등 지 (Augustan Consult) 등 지 (Augustan Consult) 가을 (Augustan Consult) 가을 하는 (Augustan Consult) 등 가 가을 (Augustan Consult) 등 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	
	▼自己登録(学生) 登録キーは必要ではありません。	
https://moodie.hokusei.ac.jp/login/logout.php?seskey=VOiz2p78s//	Regatz	<i>a</i> €
# 🗅 🙋 🔮 🖿 🗵		^ ◎ 및 ← 1632 □

③ 終了するには画面右上の「▼」をクリックし、表示される「ログアウト」を選択します。



② 希望のメニューを選択して、タイピングの練習を行います。



- ② 終了する場合は、メニューの「終了」ボタンをクリックします。
- ※ <u>Typequick Professional のデータは、サーバに保存されます。</u>



圧縮されたファイルがデスクトップ上に作成されます。 (3)



解凍

- ① 圧縮されたファイルをダブルクリックします。
- ② デスクトップ上に圧縮前のファイル(フォルダ)名のフォルダが自動的に作成され、そのフ オルダの中にファイル(フォルダ)が解凍されます。

各実習室に DVD/CD ライティングソフトがインストールされていますが、Windows の標準機能でも DVD/CD の書込みができます。詳細につきましては、第7章「DVD/CD の利用」をご覧下さい。

BurnAwareFree

スタートメニューの「マルチメディア・編集」-「BurnAwareFree」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

Ø BurnAware Free ファイル(Y) 設定(Z) ヘルプ(X)		- 🗆 X
データ		データディスク
マルチメディア		標準的なデータCD、DVD、Blu-rayディスクを作成します。
ディスクイメージ	(c.v)	ブートディスク
ユーティリティ		ブータブルディスクを作成します。
		スパンディスク
	x 3	複数のディスクにデータを書き込みます。

データディスクをクリックすると以下の画面が表示されます。

	ware Free ーター(Y) ヘルプ(W)				-		×
 ● ●書き込み オブション 	追加 データ] け 新規フォルダ	プロパティ 環集	削除	F: HL-DT-ST DVDRAM (る () () () () () () () () () () () () ()	UDON 24x	~
1316_25042017	¥						~
名前	^	サイズ	タイン グ&ドロップしてく	titu.	更新日		
۶ -1,2; DVD	7上のサイズ目安: 0 MB (7 4.7GB 〜 UDF	マイル: 0, フォルダ:	0)				

書込みしたいファイルを上記「データディスク-BurnAwareFree」の画面上にドラッグし、 オプションを確認したうえで書き込みを行います。