|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

提出書類　Ｂ

学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）申請書

　　　　　　　　　　　　２０　　　　　年　　　　　月　 　　　　日

**学生支援委員長　殿**

**団体ｺｰﾄﾞ　　　　　　　団 体 名 　　　　　　　　　　　　　 　　　部室№**

**部 長 名 (　学籍番号　　　　　　　　　　　　　　携帯番号　　　　　　　　　　 　　　)**

　**２０　　　　　年度学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）の交付を申請します。当団体の活動状況は、下記の通りです。**

該当期間　**（前年度）4月1日～3月31日**

**記**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 申　請　項　目 | 支 払 日 | ※該当する活動がある場合のみ記入 | 金　額 | 提 出 状 況 | 認　定　額 |
| 活 動 内 容 | 活 動 日 | 活動届 | 報告書 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　計　金　額 |  |  |  |  |

〈提出上の注意事項〉　**①領収書のコピーを添付すること。**　②申請書の金額と領収書の金額が一致していること。　③「〃」「同上」や矢印などで省略しないこと。

④外部演奏会・講演会・展示会に要した会場使用料について申請する場合は、事前にその大会等についての「課外活動届」と「活動結果報告書」が提出されていること。

⑤欄が不足した場合は、用紙データをコピーすること。（2枚以上に渡る場合はページ番号を記入）

⑥申請書の項目と添付する領収書をわかりやすく番号分け等をすること。

※申請項目等が省略され確認しにくい場合、また申請項目と領収書の判断がつかない場合は、援助対象としないことがあります。

ページ数

／

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

提出書類　Ｂ

学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）申請書

　　　　　　　　　　　　２０２１年　　　　　月　 　　　　日

**学生支援委員長　殿**

**団体ｺｰﾄﾞ　　　　　　　団 体 名 　　　　　　　　　　　　　 　　　部室№**

**部 長 名 (　学籍番号　　　　　　　　　　　　　　携帯番号　　　　　　　　　　 　　　)**

　**２０　　　　　年度学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）の交付を申請します。当団体の活動状況は、下記の通りです。**

該当期間　**（前年度）4月1日～3月31日**

**記**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 申　請　項　目 | 支 払 日 | ※該当する活動がある場合のみ記入 | 金　額 | 提 出 状 況 | 認　定　額 |
| 活 動 内 容 | 活 動 日 | 活動届 | 報告書 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　計　金　額 |  |  |  |  |

〈提出上の注意事項〉　**①領収書のコピーを添付すること。**　②申請書の金額と領収書の金額が一致していること。　③「〃」「同上」や矢印などで省略しないこと。

④外部演奏会・講演会・展示会に要した会場使用料について申請する場合は、事前にその大会等についての「課外活動届」と「活動結果報告書」が提出されていること。

⑤欄が不足した場合は、用紙データをコピーすること。（2枚以上に渡る場合はページ番号を記入）

⑥申請書の項目と添付する領収書をわかりやすく番号分け等をすること。

※申請項目等が省略され確認しにくい場合、また申請項目と領収書の判断がつかない場合は、援助対象としないことがあります。

ページ数

／

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

提出書類　Ｂ

学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）申請書

　　　　　　　　　　　　２０２１年　　　　　月　 　　　　日

**学生支援委員長　殿**

**団体ｺｰﾄﾞ　　　　　　　団 体 名 　　　　　　　　　　　　　 　　　部室№**

**部 長 名 (　学籍番号　　　　　　　　　　　　　　携帯番号　　　　　　　　　　 　　　)**

　**２０　　　　　年度学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）の交付を申請します。当団体の活動状況は、下記の通りです。**

該当期間　**（前年度）4月1日～3月31日**

**記**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 申　請　項　目 | 支 払 日 | ※該当する活動がある場合のみ記入 | 金　額 | 提 出 状 況 | 認　定　額 |
| 活 動 内 容 | 活 動 日 | 活動届 | 報告書 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　計　金　額 |  |  |  |  |

〈提出上の注意事項〉　**①領収書のコピーを添付すること。**　②申請書の金額と領収書の金額が一致していること。　③「〃」「同上」や矢印などで省略しないこと。

④外部演奏会・講演会・展示会に要した会場使用料について申請する場合は、事前にその大会等についての「課外活動届」と「活動結果報告書」が提出されていること。

⑤欄が不足した場合は、用紙データをコピーすること。（2枚以上に渡る場合はページ番号を記入）

⑥申請書の項目と添付する領収書をわかりやすく番号分け等をすること。

※申請項目等が省略され確認しにくい場合、また申請項目と領収書の判断がつかない場合は、援助対象としないことがあります。

ページ数

／