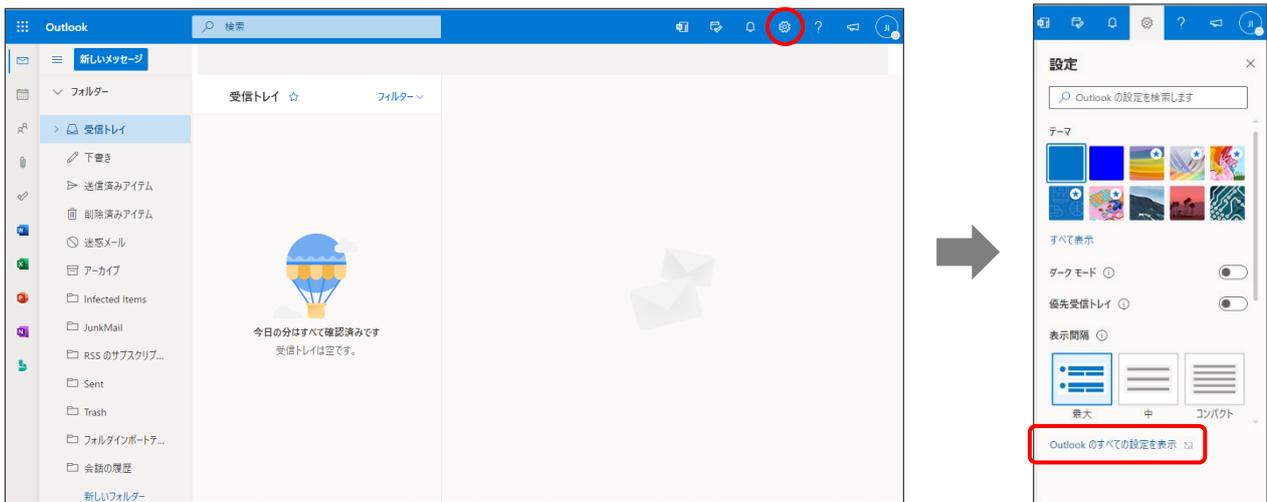


## Outlook の署名が自動的に挿入されない不具合について

Microsoft のアップデートに伴い、Outlook でメールを作成する際、署名が自動的に挿入されないという不具合が報告されております。以下のとおり署名を再登録していただくと従来通り使用することが出来ますので、各自対応をお願いいたします。

1. Outlook 画面右上の「歯車のマーク (設定)」を選択し、表示された画面の中から「Out look のすべての設定を表示」を選択します。



2. 以下のような設定画面が表示されます。「作成と返信」(図①)を選択すると、現在登録されている署名が表示されますので、署名全てをコピー (図②) し、「+新しい署名」(図③)を選択します。



3. 「+新しい署名」を選択後、枠内で右クリックして「貼り付け」(図①)を選択します。これを新しい署名として登録するために、「署名の編集」欄にローマ字または数字で任意の署名の名称(例:new)を入力(図②)し、右下に表示される「保存」(図③)を選択します。



4. 自動的に挿入される署名を選択します。

先ほど作成した署名のページを下にスクロールし、「既定の署名を選択」の**新規メッセージ用**(図①)および**返信／転送用**(図②)の2カ所を「Outlook Web 署名」から**新規登録した署名**(例:new)に変更し「保存」(図③)を選択します。

なお、自動的に署名が挿入されないようにするには、「署名なし」を選択してください。



### ■ メール作成時に署名を挿入するには？

