

# 北星学園大学における 危機管理ステージ下での 課外活動に関するガイドライン

本ガイドラインでは、大学で制定している危機管理ステージに基づき、課外活動に関わる部分（危機管理ステージ上の「学生活動」の部分）についてステージ毎の対応を定めている。課外活動を行う際はこのガイドラインを熟読し、適切な行動をとること。

ガイドラインの構成は大きく分けて以下の通り。

1. 課外活動について
2. オンラインでの課外活動について
3. サークル棟の利用について
4. その他の活動に関わる事項について
5. 大学への連絡について

北星学園大学 学生生活支援課

# 1. 課外活動について

各ステージで定めた項目は以下の通り。

## ステージ5：全面活動禁止

→オンラインでの課外活動も禁止とする。身の安全を最優先にとること。

## ステージ4：サークル活動や課外活動は、原則禁止

→オンライン（非対面）課外活動について、事前に活動計画を学生生活支援課へ提出し、学生部長が認めた場合のみ実施可とする。提出方法等は「2. オンラインでの課外活動について」を確認のこと。

## ステージ3：サークル活動や課外活動は、ガイドラインに従いオンライン（非対面）で実施可

→オンライン（非対面）課外活動について、すべてのオンライン活動（ミーティング等も含む）のオンライン課外活動届を学生生活支援課へ提出し、認められた場合に実施可とする。提出方法等は「2. オンラインでの課外活動について」を確認のこと。

## ステージ2-A：サークル活動や課外活動は、ガイドラインに従いオンライン（非対面）で実施可

→オンライン（非対面）課外活動について、“オンラインを利用して他団体、他大学と共同して行う活動等”の届け出を学生生活支援課へ提出し、認められた場合に実施可とする。提出方法等は「2. オンラインでの課外活動について」を確認のこと（A・B・1共通）。

## ステージ2-B：サークル活動や課外活動は、①オンライン（非対面）活動についてガイドラインに従い実施可、②学内（対面）活動についてガイドラインに従い一部実施可、③学外（対面）活動についてガイドラインに従い一部実施可

## ステージ1：サークル活動や課外活動は、①オンライン（非対面）活動についてガイドラインに従い実施可、②学内（対面）活動についてガイドラインに従い実施可、③学外（対面）活動についてガイドラインに従い実施可

→詳細は以下に定める通りとする。

### (0) 課外活動再開にあたって

- ① 入構時は正面入口（A館玄関）で必ず入構記録を残してから活動場所に向かうこと
- ② 課外活動再開にあたって重要なことは自己管理による感染症対策である
- ③ 課外活動が再開されるが、参加の強制はしないこと
- ④ 本ガイドラインから逸脱する行動を確認した場合は、活動停止を命じる
- ⑤ 課外活動再開にあたっては別紙「感染拡大防止対策を講じた課外活動計画書」を作成し、対策が妥当と判断された団体から活動再開を認めることとする

## (1) 基本的な感染症対策の実施

### ① 3密状態の回避

- ・換気の悪い密閉空間にしないための換気の徹底（密閉）
- ・多くの人が手の届く距離に集まらないための配慮（密集）
- ・近距離での会話や大声での発生をできるだけ控える（マスク着用等）（密接）

### ② 感染源を絶つこと

- ・風邪の症状がみられる人は休む／休ませる  
無理をしない／させない
- ・毎日外出前に風邪症状の確認、検温を行う  
平熱以上の発熱がある場合は活動に参加しない／させない
- ・感染拡大している地域や国への訪問歴が14日以内の人は参加しない／させない
- ・「味覚」「嗅覚」異常等の自覚症状がある場合活動に参加しない／させない

### ③ 感染経路を絶つこと

感染経路を絶つためには手洗いや咳エチケット（マスク着用等）を徹底する  
**特に手洗いは重要となるので、こまめに実施すること**

### ④ 抵抗力を高めること

免疫力を高めるため、以下の点を心がけること

- ・十分な睡眠
- ・適度な運動
- ・バランスのとれた食事

### ⑤ 活動毎に以下の内容を記録しファイリングして必ず残すこと

名簿、活動内容等

- ・別紙「名簿」「【新型コロナ】課外活動記録」を活用

**※感染者が発生した場合確認ができるように記録に残すこと**

## ◆課外活動時のチェックリスト

- 体調不良の部員の確認 ※健康チェック（検温、発熱、風邪症状、味覚・嗅覚異常等）
  - ・体調不良の部員は活動しない／させないこと（平熱以上の発熱等）
  - ・登校前に各自健康チェックを行い体調不良の部員は登校を控えること
- 定期的な換気
  - ・換気が出来る施設は、45分に1度（5分程度）換気すること
- 消毒の慣行
  - ・消毒薬を携行し、随時必要な消毒を実施すること
- 咳エチケット、マスク着用
  - ・近距離での会話は避け、会話が必要な場合はマスクまたは目や顔を覆う防護具等（フェイスシールド等）を装着すること
  - ・ただし、運動時や呼吸の激しくなる活動時のマスク着用は十分な呼吸ができなくなるリスクや熱中症になるリスクがあることから必要に応じて外し、その場合接近しての会話等は

避けること

- 石鹸・流水での手洗い慣行（各自のハンカチを使用）
  - ・大学内に設置した手洗い場等を活用し、手洗いは活動前、活動中、活動後等こまめに行うこと
- 体育館更衣室（ロッカー室）・シャワールームは密集となるため利用は当面禁止する
  - ・着替える必要のない服装で登校するなど工夫すること
  - ・部室を利用して着替えを行う場合は感染防止対策をしたうえで特に以下に注意すること
    - ①少人数で行い、15分以内に済ませ長時間滞在しないこと
    - ②利用中は常に換気を行うこと
- 用具の使いまわしの禁止（消毒の実施）
  - ・汗拭きタオルを共用しない／汗拭きタオルで床清掃をしない
  - ・ビブス等のウェアを共用しない
  - ・ドリンクボトルを共用しない
- 不要不急の集合は避け、オンライン等を活用
- ソーシャルディスタンスの徹底、会話は至近距離では行わず適切な距離をとる
  - ・狭い空間で多人数の活動を避けるよう意識する
- その他各サークルにおいて必要な事項
  - ・示されるガイドラインは最低限であり、それぞれの活動内容により各自最大限感染防止のための判断を行い活動すること
  - ・各サークルの特性に併せ必要な感染拡大防止行動（対策）をとること
- 毎日の活動記録（別紙）
  - ・名簿及び活動（練習）内容を記録し、感染発生時に提出できるようにしておくこと

※活動人数は別紙「課外活動再開ロードマップ」によりフェーズに合わせて行うこと

※ウェアや活動場所は常に清潔に保つこと

- ・洗濯、床清掃等、環境を清潔に保つよう心がけること
- ・部室を活動場所とするサークルは、3密を回避する空間を確保するため、必要最低限の活動備品以外は整理することを必須とする

**※※体育系サークルが活動を再開するにあたり、心身のコンディションが潜在的に低下している可能性があるため、活動強度が低く時間が短いものから始めること**

**※※練習再開時期が夏季になるため、熱中症に例年以上の注意が必要となる。**

**各サークル（部室内活動も含め）は十分な水分補給、活動強度の調整、休憩を実施し熱中症予防にも最大限配慮すること**

## 2. オンラインの課外活動について(ステージ1～4適用)

### 1. 目的

本ガイドラインは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために大学が設けている「危機管理ステー

ジ」に基づいて課外活動を禁止としている期間（以下、「制限期間」という）において、各サークルが行うオンラインを利用した課外活動（以下、「オンライン課外活動」という）を認める場合の指針とする。

## 2. 定義

オンライン課外活動とは、制限期間において、各サークルが大学所定の手続きにより承認を受け、当該サークルの管理下で行う学生の自主的なスポーツ活動・文化活動をオンラインの利用によって行うことを指す。

当該サークルの管理下とは、下記「5. 大学所定の手続き」に則して、各サークル顧問やサークル代表者の指示に従い、活動を行っている間をいう。

## 3. オンライン課外活動を行う際の注意事項

オンライン課外活動を行うサークルは、以下の事項に注意すること。

- 1) 北星学園大学 総合情報センターネットワーク利用規程等を遵守すること  
<https://cgw.hokusei.ac.jp/ipc/manners/>
- 2) 下記の総務省サイトを参照すること  
[https://www.soumu.go.jp/main\\_sosiki/joho\\_tsusin/security/enduser/index.html](https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/security/enduser/index.html)
- 3) 個人情報保護に対する本学の取り組み及びこれに基づく規定を遵守すること  
<https://cgw.hokusei.ac.jp/guide/privacy/>
- 4) 使用する機器及びアプリケーションについて、十分なセキュリティー対策を講じ、セキュリティーソフトを導入すること
- 5) 著作権や肖像権等の権利関係が生じる活動について対策を講じること
- 6) 個人情報、プライベートな情報等の書き込みは控え、発信の際は注意すること
- 7) 情報を発信、受信する際は、その情報の正確性を確立、確認すること
- 8) オンライン上への発信は、常に責任が伴うものであることに留意すること
- 9) オンラインでの活動中におけるトラブル（荒らし行為等を含む）について、事前に対策を講じ、対処すること
- 10) ハラスメント、違法薬物・悪質商法勧誘等、法令に触れる活動は行わないこと
- 11) サイト等へアクセスする際の ID・パスワードの管理は厳重に行うこと
- 12) メール等を送信する際は、必ず宛先や内容を確認すること

## 4. 適用範囲

- 1) 対象組織
  - ・北星学園大学所属サークル（体育系サークル、文化系サークル）
  - ・北星学園大学設置各委員会（学生自治会自治委員会、大学祭実行委員会）
- 2) オンライン課外活動の範囲
  - ・オンラインを利用して行うミーティングやトレーニング等（指導者の指導時含む）
  - ・オンラインを利用したリモート活動、部内交流等

- ・オンラインを利用して他団体、他大学と共同して行う活動等
- ・オンラインを利用したサークル紹介、情報発信

※入部希望者等とのやりとりは、個人情報に留意して行うこと。

名簿作成のために必要な住所などの情報は、活動再開後に行うこととし、現時点での情報収集は名前や学内メールアドレス等に留めること。

## 5. 大学所定の手続き

本ガイドラインに基づくオンライン課外活動を行う場合は以下の手続きをとること。

### 1) 課外活動届の提出・承認

サークルは、サークル代表者が、事前に学生生活支援課へメールにて課外活動届を提出し、承認を受け、オンライン課外活動を開始することができる。また、サークル顧問にも同様に書類をメールの CC にて送信すること。

ただし、届出が必要な活動は、4. 適用範囲の2) オンライン課外活動の範囲に挙げられている中で、「オンラインを利用して他団体、他大学と共同して行う活動等」のことを指す。

### 2) 活動結果報告書の提出

サークルは、課外活動の終了後、活動結果を活動結果報告書にとりまとめ、サークル代表者が、学生生活支援課にメールにて提出すること。また、サークル顧問にも同様に書類をメールの CC にて送信すること。

### 3) 課外活動届、活動結果報告書の提出等については別途周知する。

### 4) オンライン課外活動を行った際に費用が発生した場合は、必ず団体名を宛名とした領収書を発行してもらうこと。ただし、支給を確約するものではありません。算定対象に含むかどうかについては別途検討する。

## 3. サークル棟等の利用について

各ステージで定めた項目は以下の通り。

### ステージ5：全面活動禁止

- サークル棟の利用は禁止とし、個別での対応も一切行わない
- その他の施設も利用禁止とする

### ステージ4：サークル活動や課外活動は、原則禁止

- サークル棟の利用は禁止とし、個別での対応も一切行わない
- その他の施設も利用禁止とする

### ステージ3：サークル活動や課外活動は、ガイドラインに従いオンライン（非対面）で実施可

- サークル棟の利用は原則禁止とし、特別対応は以下の通り
  - ・原則として使用禁止とする
  - ・部室から物品を出し入れする場合に限り、個別対応を行う

- ・ 学生証を持参の上、学生生活支援課⑨番窓口へ申し出ること
  - ・ 窓口での対応時間は、11時半～12時半を除く、平日10時～16時とする
  - ・ 部室内での滞在時間は最小限にとどめ、物品の出し入れ以外は認めない
  - ・ 入構の際は、必ず入構記録を残すこと（正面入口にて行うこと）
- その他の施設も利用禁止とする

#### ステージ2-A：サークル棟の利用は、ガイドラインに従い最小限の物品の出し入れのみ可

- サークル棟の利用は原則禁止とし、特別対応は以下の通り
- ・ 原則として使用禁止とする
  - ・ 部室から物品を出し入れする場合に限り、個別対応を行う
  - ・ 学生証を持参の上、学生生活支援課⑨番窓口へ申し出ること
  - ・ 窓口での対応時間は、11時半～12時半を除く、平日10時～16時とする
  - ・ 部室内での滞在時間は最小限にとどめ、物品の出し入れ以外は認めない
  - ・ 入構の際は、必ず入構記録を残すこと（正面入口にて行うこと）
- その他の施設も利用禁止とする

#### ステージ2-B：サークル棟の利用は、ガイドラインに従い短時間利用可

#### ステージ1：サークル棟の利用は、ガイドラインに従い利用可

- サークル棟での飲食は感染防止の観点から原則禁止とする
- その他の施設も含めた詳細は、以下に定めた通り

#### (1) 活動時間及び施設の利用時間

【入構時は正面入口（A館玄関）で必ず入構記録を残してから活動場所に向かうこと】

活動時間： 平日（授業日） 16：20～20：00

土日祝（授業日以外） 9：00～18：00

サークル棟利用時間： 平日（授業日） 16：00～20：30

土日祝（授業日以外） 8：45～18：30

※上記活動時間内で長時間にならないように割当すること

（1団体2～3時間程度）

※平日・土祝の「振替授業日」は授業曜日、時間とする

#### ※長期休暇中は土日祝時間とする

※割当担当サークルは活動再開日までに各施設割り当て表を学生生活支援課に提出すること

※特にサブアリーナの割当は密にならない団体数とし概ね2団体までとすること

※学生交流会館 kirari の利用は当面認めない

- ① 活動場所の割当は平日20：00、土日祝18：00以降カットし、調整が必要な場合は割当担当サークルと相談すること
- ② 上記施設の開錠・施錠時間も同時刻となるので、完全に退館すること
- ③ 活動時間外の学内での自主トレ等は感染拡大防止の観点から当面禁止とする

- ④ 以下、音楽系サークルの活動再開については随時学生生活支援課と相談のうえ判断する
- ア 吹奏楽部
  - イ サウンドガレージ
  - ウ 軽音楽部
  - エ NMA
  - オ NSBC
  - カ アカペラサークル ぽらりす.
- ⑤ サークル棟多目的室・会議室・体育館ミーティングルームの利用は原則禁止とし、利用希望がある場合は学生生活支援課に相談すること
- ⑥ 体育館予約利用について
- ・日祝の課外活動については、上記活動時間内で予約を受け付けし、利用を許可する
  - ・予約希望者は予約希望日の1か月前から当日までに体育館管理人室へ申し出ること
- ⑦ 教室予約利用について
- 上記活動時間内で予約を受け付けし、利用を許可する
- 前日 15:00 までに学生生活支援課に申し込みをすること
- ⇒申込詳細は学生生活支援課⑩番窓口前の掲示板で確認すること
- ※当面、感染防止策（3密の回避）を講じることができる活動のみ許可する
  - ※感染拡大防止の観点から一般学生の教室利用（予約）は当面禁止とする
- ⑧ サークル棟部室利用について
- ・部室を活動場所とするサークルは課外活動計画書において密を避けるために必要な必要最小限の人数、時間で活動する内容であることを確認したうえで活動を許可する
  - ・部室を活動場所とはせず、着替え、物品の出し入れで利用するサークルは、密になることを避け、15分以内に済ませ長時間滞在しないこと

## (2) 体育館（メインアリーナ、サブアリーナ）の施設利用について

施設使用については、クラスター発生の防止対策やアリーナの換気時間を設けること

## (3) 体育館ランニングデッキの利用について

感染拡大防止対策を厳守したうえでサークル活動での使用を許可する

なお、利用団体は常時、換気及び消毒を実施すること

## (4) 体育館更衣室（ロッカー室）・シャワールームの利用について

密集となることから更衣室（ロッカー室）・シャワールームの利用は当面禁止する

着替える必要のない服装で登校するなど工夫すること

部室を利用して着替えを行う場合は感染防止対策をしたうえで特に以下に注意すること

①密になることを避け、15分以内に済ませ長時間滞在しないこと

② 利用中は常に換気を行うこと

#### (5) 体育館フィットネスルームの利用について

感染拡大防止対策を講じることが困難であるため利用は当面禁止する

## 4. その他の活動に関わる事項について

### 【危機管理ステージ1～3にて適用】

#### ①新入生勧誘について

各サークルが作成した Twitter 等を用いた広報活動は規制しない。ただし、オンライン上の課外活動にも関わるため、「2. オンラインでの課外活動について」を熟読し、責任を持った情報発信を行うこと。

また、新入生から受け取る情報は最小限にとどめること。

#### ②部員間での交流について

部員間同士でミーティングや飲食を伴う会合等を行うことは、自粛すること。

#### ③連盟とのやり取りについて

連盟に加入している場合は、連盟との情報共有を行い、適宜、最新情報を得るように努めること。

また、大会等の申込みについて疑問等が生じた場合は、学生生活支援課学生係へ相談すること。

#### ④サークル宛の郵便物について

サークル棟が閉鎖されている期間は、学生生活支援課にて保管している。連盟からの案内や振り込み依頼等、急を要するものについては確認後、4 役へ連絡を行うこととする。

場合によっては、⑨番窓口へ取りに来てもらうこともあるため、大学からの連絡には注意すること。

### 【危機管理ステージ2-B～1にて適用】

#### ① 懇親会等会合の開催について

個人、団体にかかわらず感染拡大防止の観点から当面禁止とする

#### ② 宿泊を伴う活動について

感染拡大防止の観点から当面禁止とする

なお、大会参加の場合の宿泊は主催者及び宿泊施設等の指示に従い必要な感染拡大防止対策を行うこと

#### ③ 大会への参加について

フェーズ2から許可することとし、上記の感染症対策及び集団感染予防を充分に行ったうえで、主催者指示に従い参加すること ※フェーズ1での大会参加については学生生活支援課へ相談すること

#### ④ 新入部員の勧誘活動について

勧誘する場合は最大2名までで行い一定の距離を保って実施すること

勧誘掲示は掲示規程の範囲で許可するので、学生生活支援課に申し込みすること

⑤ 大学以外施設等での練習（試合）について

練習（試合）を実施する場合は上記の感染症対策及び集団感染予防を充分に行ったうえで、施設管理者の指示に従い充分注意のうえ行うこと

⑥ 連盟・協会等会議の出席について

出席する場合は感染予防対策を意識し十分に気を付けて出席すること

⑦ 大会等での体育館、グラウンド等の貸し出しについて

練習試合も含め、今年度は貸し出しできない

## 5. 大学への連絡について

何か活動に関して疑問点が生じた場合は、“学生生活支援課 学生係”まで相談すること。  
連絡方法としては、原則としてメールで受け付けるが、急を要するものについては電話でも受け付ける。  
以下が連絡先である。

**【連絡先】**

- ・ メールアドレス [gakusei@hokusei.ac.jp](mailto:gakusei@hokusei.ac.jp)
- ・ 電話 011-891-2731（代表）

※「サークル関係の問合せ」と電話交換の方へ伝えること

以上

## 「感染拡大防止対策を講じた課外活動計画書」の作成にあたって

課外活動再開にあたり、サークルごとに活動環境が異なることから、各サークルが活動の実態に即した感染拡大防止対策を取った上で、別紙「感染拡大防止対策を講じた課外活動計画書」を作成し、対策が妥当と判断された団体から活動再開を認めることとする。

以下及び別紙「課外活動に関するガイドライン」ステージ1の部分、「課外活動再開ロードマップ」を参照し、基本的な感染症対策を計画すること。

### 0. 活動の強制はしないこと

1. 体調チェック（検温、発熱、風邪症状、味覚・嗅覚異常等）
  2. 定期的な換気（45分に一度5分程度換気）
  3. 定期的な消毒（部室、用具等利用の場合）
  4. マスク着用
    - ・運動時や呼吸の激しくなる活動時は十分な呼吸ができなくなるリスクや熱中症になるリスクがあることから必要に応じて外し、その場合接近しての会話等は避けること
  5. 咳エチケット
  6. 小まめな手洗い
  7. 体育館更衣室（ロッカー室）・シャワールームの利用は当面禁止する
    - ・着替える必要のない服装で登校するなど工夫すること
    - ・部室を利用して着替えを行う場合は感染防止対策をしたうえで特に以下に注意すること
    - ① 少人数で行い、15分以内に済ませ長時間滞在しないこと
    - ② 利用中は常に換気を行うこと
  8. 用具の使い回しの禁止（消毒の実施）
  9. 不要不急の集合は避け、オンライン等を活用
  10. いかなる場合、場面、場所においてもソーシャルディスタンスの徹底
  11. 示されるガイドラインは最低限であり、それぞれの活動内容により各自最大限感染防止のための判断を行い活動すること
    - ・各サークルの特性に併せ必要な感染拡大防止行動（対策）をとること
- ※活動人数は別紙「課外活動再開ロードマップ」に準じ、フェーズに合わせて行うこと
- ※ウェアや活動場所は常に清潔に保つこと（共用物品を極力避けること）
- ・洗濯、床清掃等、環境を清潔に保つよう心がけること
  - ・部室を活動場所とするサークルは、（必要最低限の活動備品以外は）3密を回避する空間を確保するため、不用品の整理を必須とする
- ※※体育系サークルが活動を再開するにあたり、心身のコンディションが潜在的に低下している可能性があるため、活動強度が低く時間が短いものから始めること
- ※※また、活動再開時期が夏季となるため、熱中症に例年以上の注意が必要となる。各サークル（部室内活動も含め）は十分な水分補給、活動強度の調整、休憩を実施し熱中症予防にも最大限配慮すること

--	--	--	--	--

## 感染拡大防止対策を講じた課外活動計画書

作成日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

サークル名	(団体コード： _____) サークル名： _____
部長氏名	(学籍番号： _____) 氏名： _____
○確認事項 (□に✓)	
<input type="checkbox"/> 本学の「課外活動に関するガイドライン」各項目のステージ1の部分を確認しました。 <input type="checkbox"/> 連盟、協会等が作成しているガイドライン等がある場合、その内容を確認しました。 ＊部員全員が確認していること。 ※ <u>連盟、協会等作成のガイドラインがある場合コピーを添付すること。</u>	
活動場所：□学内、施設名： _____ □学外、施設名： _____	
活動日時：□毎日、□毎週 _____ 曜日、□毎月、時間： _____：_____～ _____：_____ □その他 ( _____ )	
参加者数： _____ 人 (最大数を記載)	
本対策の部員への提示方法：	
<b>活動内容【全段階で共通して行う対策】</b> ※参加者全員の体調チェック (検温、手洗い、マスク着用等)、課外活動記録 (名簿含む) 必須 ■接触感染を防ぐ対策 (施設、設備、用具対策等)  ■飛沫感染を防ぐ対策 (ソーシャルディスタンス【マスク着用他】対策等)  ■エアロゾル感染を防ぐ対策 (閉鎖空間での密集・密接・密閉3密対策等)  ■その他	
【フェーズ1の活動内容と対策】 ※活動場所、練習内容毎に詳細を想定して記載すること。	
【フェーズ2の活動内容と対策】 ※活動場所、練習内容毎に詳細を想定して記載すること。	
【フェーズ3の活動内容と対策】 ※活動場所、練習内容毎に詳細を想定して記載すること。	

☆ページ数の制限はありませんので活動内容と対策について  
詳細を記載すること。

☆顧問にも計画書内容を報告すること。

受理日 _____年____月____日 学生係確認
-------------------------------

--	--	--	--	--

作成見本

感染拡大防止対策を講じた課外活動計画書

作成日 2020年 8月 10日

サークル名	(団体コード: <u>XX</u> ) サークル名: <u>北星学生生活部</u>
部長氏名	(学籍番号: <u>19010xx</u> ) 氏名: <u>北星 太郎</u>
○確認事項 (□に✓)	
<input checked="" type="checkbox"/> 本学の「課外活動に関するガイドライン」各項目のステージ1の部分を確認しました。 <input checked="" type="checkbox"/> 連盟、協会等が作成しているガイドライン等がある場合、その内容を確認しました。 *部員全員が確認していること。 ※ <u>連盟、協会等作成のガイドラインがある場合コピーを添付すること。</u>	
活動場所: <input checked="" type="checkbox"/> 学内、施設名: <u>多目的グラウンド、第2グラウンド、メインアリーナ</u> <input type="checkbox"/> 学外、施設名: _____	
活動日時: <input type="checkbox"/> 毎日、 <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <u>月、水、日曜日</u> 、 <input type="checkbox"/> 毎月、時間: <u>月、水 16:30</u> ~ <u>18:00</u> <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( <u>日曜日 13:00~15:00</u> )	
参加者数: <u>59</u> 人 (最大数を記載)	
本対策の部員への提示方法: <u>部員全員に防止対策ガイドラインとともにコピーし配布</u>	
活動内容【全段階で共通して行う対策】	
<p>※参加者全員の体調チェック (検温、手洗い、マスク着用等)、課外活動記録 (名簿含む) 必須</p> <p>■接触感染を防ぐ対策 (施設、設備、用具対策等)</p> <p>施設は練習開始終了時に清掃、設備、用具は使用毎に除菌し、使いまわしはできる限り避ける。          着替え時は密集となるため、着替える必要のない服装で登校するなど工夫する。          各自荷物は貴重品管理も含め、活動場所で管理するなど工夫する。</p> <p><u>各団体の活動内容に合わせなるべく詳細に記入すること</u></p>	
<p>■飛沫感染を防ぐ対策 (ソーシャルディスタンス【マスク着用他】対策等)</p> <p>練習時はマスクを外すが、会話が必要な時はなるべくマスクを着用し、2m距離をおくなどソーシャルディスタンス確保を徹底する。</p> <p><u>各団体の活動内容に合わせなるべく詳細に記入すること</u></p>	
<p>■エアロゾル感染を防ぐ対策 (閉鎖空間での密集・密接・密閉3密対策等)</p> <p>メインアリーナでの練習時は常時窓を開けて換気し、不必要な会話を避ける。常時の換気ができない活動は45分に一度は5分以上の換気を行う。          着替え時等閉鎖空間になる時は人数や会話を制限し、密集・密接を避け、短時間で済ませるように換気を実施する。</p> <p><u>各団体の活動内容に合わせなるべく詳細に記入すること</u></p>	

## ■その他

身体を慣らすために運動強度を弱いものから始める。運動時のマスク着用は十分が呼吸ができなくなるリスクや熱中症のリスクがあるため外すが、会話が必要な場合は着用し、マスク着用ができない場合は2m以上の距離をおくことを徹底する。

夏季で気温湿度も高いことから、運動強度の調整や十分な水分補給、休憩を実施し熱中症予防に注意する。

**各団体の活動内容に合わせなるべく詳細に記入すること**

【フェーズ1の活動内容と対策】※活動場所、練習内容毎に詳細を想定して記載すること。

- ・熱中症予防に十分に注意する。
- ・特に新入生の体調、状況は常に確認しながら実施する。
- ・心身のコンディションが潜在的に低下していたり、新入生もいるため運動強度が弱いもの基礎的な体力づくりから実施する。
- ・フェーズ1のうち、基礎的な技術の確認等を行い、練習時間も短時間で実施する。
- ・コンタクト（身体接触）を伴う練習は行わず個人的な練習内容とする。
- ・20人以内のグループを編成し、時間を分けて練習を実施する。
- ・1単位20人以内の練習であっても、さらに5-10人の少人数単位での練習メニューを実施する。

◆内容：基礎トレーニング（軽いランニング、個人トレーニング、俊敏性トレーニング）

**... 他練習内容をなるべく詳細に記入すること**

【フェーズ2の活動内容と対策】※活動場所、練習内容毎に詳細を想定して記載すること。

- ・熱中症予防に十分に注意する。
- ・特に新入生の体調、状況は常に確認しながら実施する。
- ・心身のコンディションを徐々にならすために、また新入生もいるため運動強度が中くらいのもの基本的な運動内容を実施する。
- ・フェーズ2のうち、基本的な技術の確認等を行い、練習時間も中くらいの時間で実施する。
- ・コンタクト（身体接触）を伴う練習は行わずポジション別など小さいグループで十分な距離を保った練習内容とする。
- ・30人以内のグループを編成し、時間を分けて練習を実施する。
- ・1単位30人以内の練習であっても、さらに少人数単位（ポジション別程度）での練習メニューを実施する。

◆内容：基本トレーニング（基礎トレを入れながら、キャッチボールやパスなど個人から複数程度のトレーニング）

**... 他練習内容をなるべく詳細に記入すること**

【フェーズ3の活動内容と対策】※活動場所、練習内容毎に詳細を想定して記載すること。

- ・熱中症予防に十分に注意する。
- ・特に新入生の体調、状況は常に確認しながら実施する。
- ・心身のコンディションを徐々にならすために、また新入生もいるため運動強度は個人差に注意しながらの運動内容を実施する。

- ・フェーズ3のうち、技術の確認等を行う程度とし、練習時間も個人差に注意して実施する。
- ・コンタクト（身体接触）を伴う練習を少しずつ取り入れポジション別などグループで行うものから全体的な練習につなげる練習内容とする。
- ・練習人数の制限は設けないが新生活様式、3密を回避する内容で長時間にならないように実施する。
- ・人数制限を設けない連携プレイなどの全体的な練習メニューを実施する。

◆内容：発展トレーニング（基礎、基本トレを入れながら、連携プレーなどの確認練習）

... 他練習内容をなるべく詳細に記入すること

☆ページ数の制限はありませんので活動内容と対策について  
詳細を記載すること。

☆顧問にも計画書内容を報告すること。

受理日 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

学生係確認

**【新型コロナ対応】 課外活動記録** (活動した場合は必須)

サークル名： \_\_\_\_\_

記載者名： \_\_\_\_\_ (学籍番号： \_\_\_\_\_ ) 氏名： \_\_\_\_\_

■日時： \_\_\_\_\_ 年 月 日 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

■場所： \_\_\_\_\_

■時間： \_\_\_\_\_

■活動部員名簿

※別紙添付も可とするが、必ずファイリングしておくこと

※活動した全員を記録すること

■活動（練習）内容

※大まかな練習内容を記載すること

\*この日誌は新型コロナウイルス感染者が発生した場合に濃厚接触者等を確認するために必要な書類となります。

サークル名 \_\_\_\_\_

名簿表

年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

【コロナ対応】課外活動記録用

出欠	学籍番号	氏名	体温	活動時間	備考
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
5			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
10			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
15			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
20			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
25			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	
30			. °C	: ~ :	
出・欠			. °C	: ~ :	

※この情報は新型、コロナ禍における課外活動に参加する学生の把握のために使用する。

※新型コロナウイルス感染が発生した場合使用するので活動毎に参加者を記録し「課外活動記録」とともに保管すること。