e ポートフォリオの利用の手引き

北星学園大学 総合情報センター

-目次-

1 e ポートフォリオの利用について	2-
1-1 e ポートフォリオとは	2-
2 eポートフォリオへのアクセス/ログイン	2-
2-1 e ポートフォリオへのアクセス	2-
2-2 e ポートフォリオへのログイン	3 -
2-3 e ポートフォリオからのログアウト	3 -
3 自己情報の閲覧・入力	4 -
3-1 基本情報の閲覧	4 -
3-2 自己登録情報の入力	5 -
3-3 自己登録情報の編集・削除	7-
4 振り返りに対して取り組みを入力する	8 -
4-1 振り返りに対する取り組みを入力する	8 -
4-2 一度入力した取り組みを編集する	11 -
5 通信欄に入力された内容を確認する	13 -

1 e ポートフォリオの利用について

1-1 eポートフォリオとは

皆さんの学習の過程や成果を教職員間で共有し、学修支援や就職支援等に役 立てることを目的としたシステムです。このシステムでは主に以下の2つの機 能があります。

・振り返りの記録

教員が設置した振り返り(掲示板の一種)に対し、自身の学習の内容、進 捗状況、目標などを記録します。

・ 通信欄の閲覧

授業や就職支援等で関わりをもつ教員や職員が皆さんそれぞれに関する 情報を記録し、共有します。教職員に記入された内容は自身で確認すること ができます。

2 e ポートフォリオへのアクセス/ログイン

2-1 eポートフォリオへのアクセス

Web ブラウザを開き、https://e-portfolio.hokusei.ac.jp/をブラウザのアド レスに直接入力するかCampus Guide WebのHPリンクからアクセスします。

HOKUSEI	Active!Mail USER ID			NS _{最新情報} 者	をお知らせします。
	✓ 多言語を同時に表示する 言語 自動	選択	すべて	教務・修学	情報
			国際	医務室	アクセシ
Q 検索	順 履修ガイド・シラバス	🛃 大学生活ガイド	奨学金	学生生活	学生相談 お
休識・補講	1 図書館	□ 総合情報センター		Up	2017.11.7
教室変更	🖁 キャリア・就職支援	🕥 留学・国際交流	<	2 12	ターナショナルカ
キャンパス スケジュール	🗐 医務室	💼 医療互助会・学研災	(AND 2	2017.11.7	
	🥖 学生相談	↓ アクセシビリティ支援室	2017年度 A	▷業式・記念祝賀会(2017.11.2	のご案内 😰
時間割	☆ 奨学金・学費・実習費	🕴 各課等・手続き・教員研究室	「大学図書館	「大学図書館脱出ゲーム」開催のお知らせ	
			経営情報学	017.10.30 科 創設30周年記;	念公開講座「メディア
履修登録 .Web	📓 言語教育部門	教職部門	らせ 参知らせ 2 数昌免許状。	:017.10.19 一任由諸者説明会は	- 2117
			教務・修学 2	(017.10.30	
* + # + / L	Moodle	CEAS/Sakai	2017年度後	期定期試験時間割	について
74915	WebTube	スーパー英語		.017.11.2 始盼山左 / 用A4	のたちにま
学内MAP	INFOSS情報倫理	eボートフォリオ	·大子図書 (イベント) 2 「士学図書創	50007-11.2 1917.11.2 2017.11.2	のお知らせ

2-2 eポートフォリオへのログイン

e ポートフォリオヘアクセスすると以下のページが表示されるので、ID とパ スワードを入力してログインします。ログインのID とパスワードは Active!mail と同じものを使用します。



2-3 eポートフォリオからのログアウト

e ポートフォリオは皆さんの個人情報が入力されています。入力や閲覧をした後は必ずログアウトを行ってください。

	る しゃートフォリオ へようこそ!
カルデ情報	ログアウト
016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ 基本情報 自己登録情報 振り返り 通信環	
Copyright©2013 北星学儀大学, All Righ	ts Reserved.

3 自己情報の閲覧・入力

e ポートフォリオでは、自分に関する情報を確認・登録することが可能です。 自分の在籍状況、所属学部・学科、学籍番号、フリガナ、氏名、性別、生年、 入学年度、学内メールアドレスは基本情報に登録されており、自分では変更す ることができません。

また、出身高校、携帯電話番号、メールアドレス、サークル等課外活動、資格・免許、アルバイトは自己登録情報として、各自で入力することが可能です。 各項目の入力は任意で、強制するものではありません。

3-1 基本情報の閲覧

上のメニューにある「基本情報」をクリックすると自分に関する情報を確認 することができます。

松和学園大学 北星学園大学 北星学園大学 新 大学		0	
カルデ情報		ログアウト	
016 [テスト学生 文学部英文学科 テ <u> 基本語語</u> 自己会話語語 <u> 差り返り</u> <u> 遺伝題</u>	「スト科目1] のカル	Ŧ	
	Hokasei Gakuen University 北星学園大学 北星学園大学短期大学者		0 ====================================
	情報		ログアウト
Ŧ	016 [テスト 本情報 <u>自己登録情</u>	学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ 盤 振り返り 達信盤	
		基本情報	
在	籍状況	在学	
学问	部名	文学部	
学	科名	英文学科	
学	籍番号	016	
7	リガナ		
E.	名	テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1	
性	別	男	
生	年	1900年	
入:	学年度	2014	
学	内メールアドレス		
		自己登録情報	
出	身高校		
携	带電話番号		
×	ールアドレス		
у .	ークル等課外活動		
資料	格・免許		
די,	ルバイト		

3-2 自己登録情報の入力

1. 上のメニューにある①「自己登録情報」をクリックし、②「編集」ボタン をクリックします。

Hakussi Gakuen Unitversity 北星学園大学 北星学園大学短期大学部	ひ さん、eボートフォリオ へようこそ!
カルデ情報	
016 [テスト 基本情報 自己登録情 編集 ②	学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ 撮り返り 通信欄 ①
	自己登録情報
出身高校	
携带電話番号	
メールアドレス	
サークル等課外活動	
資格・免許	
アルバイト	

2. 以下の画面となるので、登録したい項目を入力し、各項目にある「追加」 ボタンをクリックします。

Hokusei Gahuen University 北星学園大学 北星学園大学短期大学師	●	_
カルテ情報	•	ヴァウト
016 [テスト <u>基本情報</u> 自己登録情	学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ 報 振り返り 通信機	
保存		
	自己登録情報	
出身高校	北星学函大学附属高校	
携帯電話番号	() () () () () () () () () () () () () (
メールアドレス	3870	
サークル等課外活動	3870	
資格・免許	3월力0	
アルバイト	3 <u>億</u> 力0	
保存	~	

3. 登録したい情報の入力を終えたら画面上部または画面下部にある「保存」 ボタンをクリックします。

Hokussi Gakuen University 北星学園大学 北星学園大学短期大学師	●
カルデ情報	
016 「テスト	学生 文学部英文学科 テスト科目1 〕のカルテ
基本情報 自己登録情報	■ 振り返り 通信欄
保存	
	自己登録情報
出身高校	北星学園大学附属高校 削除
	追加
携带電話番号	j <u>B</u> 70
メールアドレス	
	追加
サークル等課外活動	アメフト部 削除
	28方0
資格・免許	普通自動車第1種運転免許 削除 TOEIC900点 削除
	追加
アルバイト	3870
保存	

3-3 自己登録情報の編集・削除

1. 上のメニューにある①「自己登録情報」をクリックし、②「編集」ボタン をクリックします。

Hokusei Gakuen University 北星学園大学 北星学園大学超期大学超		0 あん eボートフォリオ へようこそ!	
カルテ情報			ログアウト
016 [テスト <u>基本情報</u> 自己登録情	学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ 限 振り返り 通信風		
## 2			
	自己登録情報		
出身高校			
携帯電話番号			
メールアドレス			
サークル等課外活動			
資格・免許			
アルバイト			

2. 登録済みの情報が表示されるので、新たに追加したい項目は入力後に「追加」ボタンをクリックします。削除したい項目は「削除」ボタンをクリックします。内容を修正したい項目は一度削除し、新たな内容を入力後「追加」ボタンをクリックしてください。編集を終えたら「保存」ボタンをクリックします。

Hokusei Gakuen University 北星学園大学 北星学園大学短期大学師	0 ==== \$\delta_1 \delta_2 \del	
カルテ情報	(97)	ŀ
016 [テスト学 基本情報 自己登録情報 保存	全 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ <u>長り返り</u> 遺信選	
	自己登録情報	
出身高校	北星学國大学附属高校 削除 退加	
携带電話番号	38200	
メールアドレス	38700	
サークル等課外活動	58.7/0	
資格・免許	普通自動車第1種運転免許 削除 TOEIC600点 削除 削除	
アルバイト	38200	
保存		

4 振り返りに対して取り組みを入力する

振り返りは、教員から設定された学習状況や今後の目標等に関する質問に皆 さんが回答し、その内容を記録していくことで皆さんの学生生活や就職活動等 について役立てることを目的にしています。

4-1 振り返りに対する取り組みを入力する

1. 上のメニューにある①「振り返り」をクリックし、切り替わった画面の左 メニューにある②「取り組みを見る」をクリックします。

	○ あん、eボートフォリオ へようこそ!
カルテ情報	979+
016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ	
基本債報 自己登録情報 短0返2 通信機	
Iskaari Gakaon University 北星学園大学 北墨学園大学	
コルテ信報	<u>ロガアウト</u>
016 [テスト学生 文学部英文学科 テ	スト科目1] のカルテ
基本情報 自己登録情報 振り返り 通信欄	
■取り組みを見る	

2. 表示されたページの年表内に教員から設定された項目があるので、取り組 みを入力する項目をクリックします。

※教員から指定されている期間以外は、取り組みの入力欄は表示されません。

北星学園大学短期大学部		
カルテ情報		ロヴァウト
016 [テスト学	学生 文学部英文学科	テスト科目1] のカルテ
基本情報 自己登録情報	振り返り <u>通信欄</u>	
■ 取り組みを見る	1000000000000000000000000000000000000	
	月乀年	2014年
	1月	
	2月	
	3月	
	4月	
	5月	
	6月	
	7月	
	8月	
	9月	
	10月	<u>前期の自己評価について</u> 資格取得へ向けた取り組みについて
	11月	
	12月	
	前期の自己評価について <u>表示・非表示</u> 資格取得へ向けた取り組み	2014/10/01~2014/10/15 について 2014/10/10~2014/10/30

3. 表示された画面にある①「本文」に教員への返信内容を記入します。②フ ァイルを添付する場合は「参照」ボタンをクリックし、添付ファイルを選択 後、「添付」ボタンをクリックします。入力を終えたら③「保存する」ボタン をクリックします。「振り返りを保存しました。」のメッセージが表示される ので、「OK」をクリックします。

科学 Hokussei Gakuen Unit 北星学園大学短期大	ersity :学 学部				
カルテ情報		077			
	前期の自己評価について 2014/10/01~2	2014/10/15			
	テスト教員 文学部英文学科 テスト科目	今年度前期の学習状況について自己評価を提出してください。 ※作のファイルに記入し、ボートフォリオで提出してください。 提出のファイル名は、学習番号+名前.docxとします。			
	Ť	期の学習状況の自己評価を提出します。			
	派付ファイル(1個まで) 2C				
	<u>日付4015* NPU)た0398095 スパし 表示・非表示</u>	2014/10/10~2014/10/30			
		<u> ۵۶-۵۶</u>			
	前期の自己	評価について 2014/10/01~2014/10/15			
	テスト教	食芋部英文学科 テスト相目さんより 今年度前期の学習状況について自己評価を提出してください。 近付のファイルに記入し、ボートフォリオで提出してください。 ※付のファイルに記入し、ボートフォリオで提出してください。 Web ページからのメッセージ ※			
	*X	★ 振り返りを保存しました			
	添付ファイ	μ(1@g τ) μ(1@g τ) μ(1)			
		保存する 🌾			

4-2 一度入力した取り組みを編集する

1. 上のメニューにある①「振り返り」をクリックし、切り替わった画面の左 メニューにある②「取り組みを見る」をクリックします。

Hokusei Gakuen University 北星学園大学 北星学園大学師		3 さん、eボートフォリオ へようこそ !			
カルデ情報			ログアウト		
016 [テスト学生 文学	部英文学科 テスト科目1] のカルテ				
SALEN BLERKEN MOR					
	Ū				
	Itobasei Gabuen University 北星学園大学 北星学園大学		ah. e# -h3	フォリオ へようこそ!	
	カルテ情報				ログアウト
	016 [テスト学生 文学部英文学科	テスト科目1] のカルテ			
1					

2. 表示されたページの年表内に項目があるので、取り組みを編集する項目を クリックします。

Hokussi Gakuen University 北星学園大学 北星学園大学短期大学部		さん、 eボートフォリオ へようこそ :					
カルテ情報		□ <i>₫7</i> 21					
016 [テスト学生	- 立学部苗立学科						
基本情報 自己登録情報	振り返り 通信欄						
■ 取り組みを見る 表示	組み年表 ・ <u>非表示</u>						
	月\年	2014年					
	1月						
	2月						
	3月						
	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8 <u>7</u>						
	10月	前期の自己評価について					
		資格取得へ向けた取り組みについて					
	11月						
	12月						
前表示	期の自己評価について <u>・非表示</u>	2014/10/01~2014/10/15					
資表	資格取得へ向けた取り組みについて 2014/10/10~2014/10/30 表示、#表示						
	_						

3. 以下の画面が表示されるので、①「編集」をクリックすると入力欄が表示 されます。内容を修正し、②「保存する」ボタンをクリックします。

北星学園大学 北星学園大学	₩ 2 2 2 2 2 2 3			A5 0	ん、eボートフォリオ へよ	ðað:		
カルデ情報						ロヴァ	ウト	
	1月							
	2月							
	3月							
	4月							
	= 前期の自己評価について	2014/10/01~2014/ 今年 中日	10/02 E度前期の学習 てください。	状況について自己評価を提		×		
	テスト教員 文学部英 = 科目1さん。	文学科 テスト より して 提出 ます	たいたい。 ください。 5のファイル名は、	入し、ボートフォリオで提出 、学籍番号+名前.docxとし				
	= あなたの振り	前期	flの学習状況の é	自己評価を提出します。	<u>1401016北星花</u> <u>子.docx</u>			
	Hokusei Cakuen University 北星学園大学 北星学園大学短期大学部				0	さん、eボートフォリオ へようこそ	!	_
	74							ログアウト
							3	1
		明の自己評価について	2014/10/01~	2014/10/02 今年度前期の学習状況につい サレアイださい	いて自己評価を提			
	-	テスト教員 文学部英文学科 テ: 科目1さんより		添付のファイルに記入し、ボー してください。 提出のファイル名は、学籍番号 ます。	ートフォリオで提出 号+名前.docxとし			
		あなたの振り	返り	前期の学習状況の自己評価を	を提出します。	<u>1401016北星花</u> <u>子.docx</u>	<u>編</u> <u>集</u>	
	= =	¢¢	1	前期の学習状況の自己評価を提出	出します。			
	i 志	系付ファイル(1個まで)	1	401016北星花子.docx 1 参照	13158 byte 削將 翟 添付	AC		
				 保存する 				

5 通信欄に入力された内容を確認する

通信欄は教職員から記入された自分に関する所見を確認するものです。通信欄 についての返信はできません。

1. 上のメニューにある「通信欄」をクリックします。

	المربح
カルア情報	ログアウ ト
016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ 基本領盤 自己登録領盤 <u>第0週の</u> 通信盤	

2. 記入された通信欄の一覧が表示されるので、タイトルをクリックすると通 信欄の内容が表示されます。

Hokusei Gakuen University 北星学園大学 北星学園大学短期大学部							
カルテ情報			ログアウト				
9000016 [テスト 基本情報 自己登録情	学生 文学部英文学科 テスト科目 報 振り返り 通信欄	1] のカルテ					
日付	夕子下ル	記入者	記入者権限				
2014/09/29	就職活動の相談について	テスト職員	職員				
(09/29	就職活動について	テスト教員 文学部英文学科 テスト科目1	先生				
	Ifobaci Cabam University 北星学園大学 北黒宇葉大学語歌大学師	0 24. e#	ートフォリオ へようこそ!				
				ログアウト			
基本	D16 [テスト学生 文学部英文 青報 自己登録情報 振り返り	(学科 テスト科目1] のカルテ 通信欄					
a _3		Ala Na Mi					
		記入者					
		テスト職員					
		日付					
		2014/09/29					
		タイトル					
		内容					
	10月に数職支援課 乙先生に相談された 乙先生のアドバイス とB社に訪めている 本人の様子としては	こ来課しました。 通り、内定をもらっているA社と就職を希望している同業他社のB社を再度受験するか迷。 の通り、2社の比較及びA社では自分が希望していることを中えられないのかもう一度調べ OB・OGの様子も伝えました。 、これから考える項目が整理でき、少し落ち着いたように見えました。来週もう一度来課す	っているとのことでした。 ふようにと伝えました。また、A社 るとのことでした。				