

北星学園大学における Moodle の利用について(交換留学生向け)

2020年5月8日

国際教育課

この文書は、Moodle で自分の履修している科目 (コース) にアクセスするための基礎的なガイドです。詳細な使い方は別途添付した「Moodle の利用の手引き一学生 編一」を読んでみてください。

1. Moodle にログインする

1. CAMPUS GUIDE WEBにアクセス

<https://cgw.hokusei.ac.jp>



3. Moodleにログイン



2. 「Moodle」をクリック



・北星のメールアドレス (e19***@hokusei.ac.jp) の、@マーク前の 6 桁の英数字が「ユーザーID」です。

・パスワードは、自分で変更していない限りは英数字 7~8 桁の「初期パスワード」です。

注意：Moodle 画面上の「パスワードを忘れましたか？」のリンクからはパスワードの再設定はできません。パスワードを忘れた場合はパスワードの再発行を行いますので、国際教育課にお知らせください。

2. 「コース」(科目)のページを開く

Moodle のログイン後、画面右側に表示されるマイコースからコース名をクリックするか、画面左側に表示されるコースカテゴリからアクセスします。



留学生向けに開講されている科目（「日本語」や「日本の文学」など）は、このうち「大学共通科目」という科目群に分類されます。

一般科目（JLPT の N2 以上を所持している留学生のみ履修可能）は、それぞれ設置学部が異なるので、時間割や履修ガイドを見てどの学部の科目か調べましょう。

https://cgw.hokusei.ac.jp/registration/reg_guide/

第 1 回目の授業が始まる前に

まず授業内容を確認しましょう！

授業内容に関するお知らせの提示方法には 3 つのパターンがあります。このうち、どのパターンになるかは担当の教員が決めます。

1) コース上部に記載 2) コース上部にアップされている資料に記載 3) コース上部にある「アナウンスメント」内に記載

※上記にアップされる情報は授業の回数ごとに内容が変わる可能性があります。必ず毎授業ごとに確認するようにしましょう。



3. Moodle の基礎知識

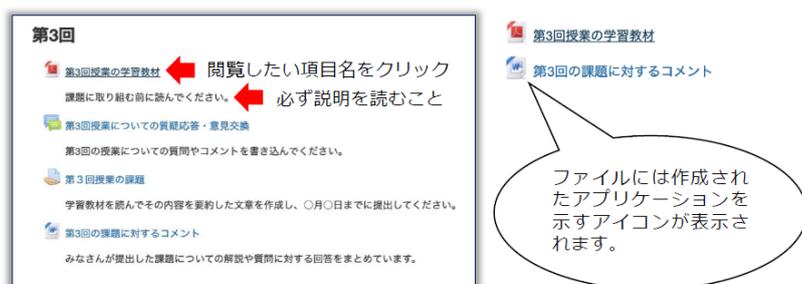
コースとは

Moodle では、それぞれの授業科目のことを「コース」と呼びます。コースごとに授業資料の配布・閲覧、課題の提示・提出、担当教員からのお知らせについて確認することができます。

教材等の閲覧

利用したいコース選択後、掲示された教材は項目名をクリックして開きます。

ファイルが掲示されている場合には、閲覧するためのアプリケーションを示すアイコンが表示されます。

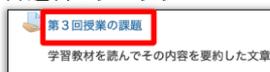


課題の提出

課題の実施内容、提出方法や提出期限等の指示をよく読んでください。

提出期限に遅れる等指示に従わない場合には受理されないことがあります。

1. 課題名をクリック



2. 「提出物をアップロード…」をクリック



3. 作成したファイルをドラッグ&ドロップ



4. 「変更を保存する」をクリック



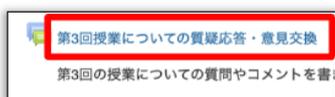
5. ファイルが提出されたことを確認



フォーラムの利用

質疑応答や意見交換の場としてフォーラム（電子掲示板）が提供される場合があります。積極的に参加しましょう。

1. フォーラム名をクリック



2. 書き込みをするトピック名をクリック



3. 「返信」をクリック



4. メッセージ欄にテキストを入力



5. 「フォーラムに投稿する」をクリック



6. 投稿できたことを確認



参考資料：山梨大学版学生向けMoodleクイックスタートガイドV1.2