

遠隔授業受講に際しての注意事項

【必須】ポップアップブロックを解除してください!

Moodle の資料が閲覧できない時は、ポップアップがブロックされている可能性があります。

自分が使用するブラウザを確認して、以下の URL 先の記事を参考にポップアップブロックを解除してください。

ポップアップブロック解除方法 URL まとめ

Safari

<https://cs.zaq.ne.jp/knowledgeDetail?an=000001751>

Google Chrome

https://cs.zaq.ne.jp/knowledgeDetail?an=000004890&did=cs_faq_ft_recommend

Microsoft Edge

<https://cs.zaq.ne.jp/knowledgeDetail?an=000004323>

Mozilla Firefox

<https://support.wix.com/ja/article/mozilla->

[firefox-%E3%83%9D%E3%83%83%E3%83%97%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%83%96%E3%83%AD%E3%83%83%E3%82%AF%E3%81%AE%E8%A7%A3%E9%99%A4](https://support.wix.com/ja/article/mozilla-firefox-%E3%83%9D%E3%83%83%E3%83%97%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%83%96%E3%83%AD%E3%83%83%E3%82%AF%E3%81%AE%E8%A7%A3%E9%99%A4)

受講の際の約束事 (注意事項)

1. Zoom のミーティング ID やパスワード、URL の管理について

第三者に授業のミーティング ID やパスワード、URL などを教えないでください。

同じ授業を受けている人であっても、ミーティング ID などを直接教えることはせずに、「**何を見れば確認できるのか**」のみを教えてください。

2. 授業で使用した資料や動画、授業の様子を含む授業資料の取り扱いについて

授業資料をインターネット上 (Twitter や Instagram など) にアップロードしないでください。資料の「一部分」だけや「課題」だけであったとしても、著作権などの観点からアップロードはしないでください。**友人に渡すことも禁止**です。

また、授業実施時の**スクリーンショットの撮影**もしないようにしてください。

詳しくは、「スタートアップガイド④ ー受講時の約束事・注意事項についてー」にまとめてあります。受講にあたる前提部分になる内容ですので**必ず確認するようお願いします。**

「スタートアップガイド④」は CGW に掲載されております。

⇒<https://cgw.hokusei.ac.jp/ipc/enkaku/#gakusei>

スタートアップガイド①～④は遠隔授業を受講する上で必要となる内容や、前提となる内容を掲載しています。また、受講サポートガイド①～④は、授業が始まってから役立つ内容を掲載しています。必ず事前に目を通しておいてください。

Zoom で実施される授業の録画に関して

Zoom で実施される同時双方向型授業は、基本的にすべて録画されます。

1. なぜ録画をする必要があるのか

- 通信障害や機器トラブルで授業を受けられなかった場合に備えるため
 - この場合は科目担当教員に連絡し、受けられなかった分の授業の録画を見せてもらってください。
- 聴覚障害など、補助を必要とする学生を円滑にサポートするため
- 復習・自主学習の手段として活用してもらうため

2. 録画ファイルの扱いや共有方法

- 授業を録画したファイルは、授業担当教員が保存します。保存期限は、**授業期間の終了後まで**です。
- 録画データの閲覧は、動画の再生用 URL を共有するなどの形で実施予定です。**録画ファイルそのものを学生へ提供することはありません**
- 情報保護の観点から、**科目の履修登録者以外への録画データ共有は行いません**

※授業によっては録画をしない場合もあります。また、基本的にはカメラでの顔出しはしなくても構いません。これらの条件は科目によって異なりますので、詳細は科目担当教員にご確認ください。