

後期科目の履修登録修正について

修正期間 : 9月1日(火) 9:30 ~ 9月3日(木) 24:00

修正方法 : 「履修登録.Web」を利用して行なう。

対象科目 : 後期開講科目

※ 一部対象外の科目があるので、別紙の「追加不可または削除不可科目一覧」と、以下の注意事項を参照のこと。

履修相談 : 学科長(担任)か教育支援課にて相談や質問を受け付ける。

注意事項 :

1. 履修単位上限(履修ガイド参照)内で、履修科目の追加・削除が行える(編入学生で学科長の指導により、履修上限単位を越えて履修登録している場合は、その単位数内とする)。
2. 前期科目・通年科目は全科目対象とならない。
3. 履修登録済みの前期科目の別クラス(後期開講)は追加登録できない。
4. クラス指定科目は、指定されたクラス以外は追加登録できない。
5. 4月の履修登録期間に履修登録者数が多く、履修登録期間後に抽選をした科目は追加することができない。また、後期履修登録修正で大学共通科目の履修登録者数が250名を越えた場合、前期同様に抽選を行う場合がある。
※事後抽選した科目は、一度削除してしまうと、追加できなくなるため、履修登録を削除する「-ボタン」を押す際には、注意すること。
6. 4月に事前登録した科目は、一部の科目を除き、後期開講科目であっても修正できない。抽選科目は今回に限り削除を認める。
7. 修正期間内に『確定』をクリックしなかった場合、すべての修正が無効となり、8月31日現在の履修登録内容になるので留意すること。
8. とくに卒業年次生は、卒業に必要な単位をきちんと理解すること。例年卒業単位ちょうど足りる履修登録で単位を落とし留年になるケースが発生している。多めに履修登録をすること、また安易に履修放棄することのないよう注意すること。
9. 短期大学の学生は、【確定】操作をする前に、「履修登録確認表」と「卒業/修了単位集計表」を印刷して担任教員とよく相談のうえ、期間内に【確定】すること。
10. 生活創造学科1年生で、履修モデルが変更となった場合は、この期間に履修科目の修正(科目の追加・削除)を行うこと。
11. 履修登録修正には各自責任を持つこと。誤った履修登録修正を行い、卒業できなくなったり単位を修得できなくなったりした場合でも、学生本人の責任となる。履修登録修正は慎重に行うこと。