

# 在学生限定資格取得講座

## 【追加募集案内】

後期在学生限定資格取得講座については、9月24日(木)が申込期限となっておりますが、この度追加募集をすることとしましたので、申込期間中に申し込めなかった方はこの機会に是非お申込みください。

講座詳細については、北星オープンユニバーシティHPをご確認ください。

### 1.追加申込期間

**9月30日(水) ~ 10月16日(金)23:59まで**

- 1) 北星オープンユニバーシティの HP <http://www.open.hokusei.ac.jp/> からお申込みください。
- 2) 登録したメールアドレスは、**ご自身のスマホや携帯へのメール転送設定**を行ってください。緊急連絡をする場合があるため必ずお願いします。

### 2.追加募集対象講座

講座名	講師	ページ
Word2016 スペシャリスト	富士通マイゼミナール講師	1
Excel2016 スペシャリスト	富士通マイゼミナール講師	2
社会福祉士国家試験対策講座	東京アカデミー講師	3~4
秘書検定2級	(株)青山プロダクション講師	5
3級FP技能士資格対策	LEC 東京リーガルマインド講師	6~7

### 3.結果通知配付・支払期限

**申込翌日 ~ 10月20日(火)北星学園生協1階カウンター営業時間内**

- 1) Webでの申し込みが完了したら、翌日に、学生証を持参のうえ、社会連携課(C館1階)に結果通知書を取りに来てください。
- 2) 結果通知書と受講料を持って生協(大学会館)1階カウンターで受講料をお支払いください。支払が完了した時点で受講確定となりますので、結果通知書を受け取ったら、その日のうちに生協1階に行き、受講料をお支払いください。

### 4.注意事項

やむを得ない事情によりキャンセルする場合は、受講料支払前までに社会連携課に必ず連絡を入れてください。受講料支払い後のキャンセルはできません。

問合せ先 社会連携課/C館1階

メール [open.univ@hokusei.ac.jp](mailto:open.univ@hokusei.ac.jp)

電話 011-891-2731

平日 8:45-17:00 (11:30-12:30を除く)



北星オープンユニバーシティ  
ホームページ QRコード

# Word2016スペシャリスト

講座No	211312	回数・定員	全 13回・定員 50名（最小 5名）
講師	富士通マイゼミナール講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>世界共通のビジネス系パソコン資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト（MOS）」のWordスペシャリスト合格を目指す講座。                  ビジネス文書作成に必要な実務的な文書作成スキル（Word操作）を習得します。                  MOS資格は企業からの評価も高く、多くの企業では仕事に必須とも言えるWordのスキルは「入社前、あるいは入社後早い段階で基本的な操作はこなせるように」と期待されています。                  そのため、インターンシップや就活を控えた学生に人気の資格です。                  学生生活でレポートを書く際にも習得したスキルが活かされます。</p> <p>講義は動画配信による完全オンライン講座となります。わからない点の質問はお電話やメールを使ってサポートいたします。</p>		
テキスト	よくわかるWord2016 基礎(FOM出版／富士通エフ・オー・エム株式会社)：（受講料に含む） MOS Word2016 対策テキスト＆問題集(FOM出版／富士通エフ・オー・エム株式会社)：（受講料に含む）		
受講料	本学在学学生／29,480円 （本学在学学生は本学後援会から受講料36,850円の20%が補助されています）		
備考	<p>【テキストについて】                  テキストは、自宅へ郵送いたします。                  郵送される教材の中にオンデマンド受講のためのURLも入っております。</p> <p>【動画視聴期間について】                  動画視聴期間は、2020年10月15日（木）～2021年1月29日（金）までとなっております。</p> <p>【検定試験について】                  ※受験日時は受講の学習進捗状況と、ご都合をお聞きし個別に連絡した上で調整いたします。                  ※2021年1月29日（金）迄に受験いただく必要がございます。</p> <p>【検定試験会場】                  富士通エフ・オー・エム（札幌市中央区北1条西2丁目札幌時計台ビル7階）</p> <p>◎使用ソフトについて                  バージョンは2016です。（Office2016）</p> <p>【在学生限定】</p>		

回数	日程	講義内容（想定）
1	WEB受講	文書の作成と管理(1) (Word基本操作)
2		文書の作成と管理(2) (ヘッダー・フッター・ドキュメント検査)
3		文字、段落、セクションの書式設定(1) (コピー・置換・オートコレクト)
4		文字、段落、セクションの書式設定(2) (フォント・段落書式)
5		文字、段落、セクションの書式設定(3) (ワードアート、スタイル)
6		表とリストの作成(1) (表の挿入、編集)
7		表とリストの作成(2) (箇条書き・段落番号)
8		参考資料の作成と管理(1) (脚注、資料文献、図表番号)
9		参考資料の作成と管理(2) (目次、表紙の挿入)
10		グラフィック要素の挿入と書式設定(1) (図の挿入)
11		グラフィック要素の挿入と書式設定(2) (オブジェクト、SmartArtグラフィック)
12		グラフィック要素の挿入と書式設定(3) (グラフィックの書式設定)
13		模擬試験実施、練習問題実施

## Excel2016スペシャリスト

講座No	211412	回数・定員	全 13回・定員 50名（最小 5名）
講師	富士通マイゼミナール講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>世界共通のビジネス系パソコン資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト（MOS）」のExcelスペシャリスト合格を目指す講座。          馴染みの無い人も多い、表計算ソフトのExcelですが、仕事では「表計算」や「グラフ」を活用したデータ分析は広く使われるため、苦手なままにはしておけません！          レポート作成時にも活用できると、とても便利なスキルです。          MOS資格は企業からの評価も高く、多くの企業では仕事に必須とも言えるExcelのスキルは「入社前、あるいは入社後早い段階で基本的な操作はこなせるように」と期待されており、就活を控えた学生にも人気の資格です。</p> <p>講義は動画配信による完全オンライン講座となります。わからない点の質問はお電話やメールを使ってサポートいたします。</p>		
テキスト	<p>よくわかる Excel 2016基礎(FOM出版／富士通エフ・オー・エム株式会社)：（受講料に含む）          MOS Excel 2016 対策テキスト&amp;問題集(FOM出版／富士通エフ・オー・エム株式会社)：（受講料に含む）</p>		
受講料	<p>本学在学学生／29,480円          （本学在学学生は本学後援会から受講料36,850円の20%が補助されています）</p>		
備考	<p>【テキストについて】          テキストは、自宅へ郵送いたします。          郵送される教材の中にオンデマンド受講のためのURLも入っております。</p> <p>【動画視聴期間について】          動画視聴期間は、2020年10月15日（木）～2021年1月29日までとなっております。</p> <p>【検定試験について】          受験日時は受講者の学習進捗状況と、ご都合をお聞きし個別に連絡した上で調整いたします。          2021年1月29日（金）迄に受験いただく必要がございます。</p> <p>【検定試験会場】          富士通エフ・オー・エム（札幌市中央区北1条西2丁目札幌時計台ビル7階）</p> <p>◎使用ソフト          バージョンは2016です。(Office2016)</p> <p>【在学生限定】</p>		

回数	日程	講義内容（想定）
1	WEB受講	ワークシートやブックの作成と管理(1)（シートの操作）
2		ワークシートやブックの作成と管理(2)（オプション・印刷設定）
3		セルやセル範囲のデータの管理(1)（オートフィル・データのコピー・置換）
4		セルやセル範囲のデータの管理(2)（表示形式）
5		セルやセル範囲のデータの管理(3)（スパークライン・条件付き書式）
6		テーブルの作成(1)（テーブルスタイル、オプションの設定）
7		数式や関数を使用した演算の実行(1)（SUM、AVERAGE、MIN、MAX）
8		数式や関数を使用した演算の実行(2)（IF、SUMIF、AVERAGEIF、COUNTIF）
9		数式や関数を使用した演算の実行(3)（RIGHT、LEFT、PROPER、CONCATINATE）
10		グラフやオブジェクトの作成(1)（円グラフ、棒グラフ）
11		グラフやオブジェクトの作成(2)（グラフの編集）
12		グラフやオブジェクトの作成(3)（画像挿入、代替テキスト）
13		模擬試験実施、練習問題実施

## 社会福祉士国家試験対策講座

講座No	240150		回数・定員	全 24回・定員 なし (最小 45名)
講師	東京アカデミー講師	曜日・時間帯	・オンデマンド配信：曜日自由 (動画配信のため好きな時間帯で学んでいただけます) ・直前講座：12月13日・20日(日) 予定 10:00~12:15、13:00~15:00・15:10~17:10	
講座内容	国家試験の出題傾向を熟知した東京アカデミースタッフが作成したオリジナルテキストを使用し、試験で狙われやすい重要・頻出事項を効率よく解説し、知識の整理・確認を行います。(10月~12月) 直前期には総仕上げとして予想問題演習を実施し、実践力を身に着けます。			
テキスト	実践問題集・直前演習テキスト(東京アカデミー/テーエーネットワーク)：(受講料に含む)			
受講料	本学在學生/32,000円 (本学在學生は本学後援会から受講料40,000円の20%が補助されています)			
備考	<p>【テキストについて】          テキストは、自宅へ郵送いたします。</p> <p>【動画視聴期間について】          動画視聴期間は、2020年10月1日(木)~2021年2月7日(日)までとなっております。          動画については、Moodle上にアップロードしていきます。何度でも繰り返し見て学習することが可能です。</p> <p>【受講申込者特典】          東京アカデミー全国公開模擬試験 無料受験(3,100円相当)          受験会場：東京アカデミー札幌校 10月~11月の土日          ※日程は別途お知らせします。</p> <p>直前の予想問題演習については、東京アカデミー札幌校で行う予定ですが、新型コロナウイルスの影響により、オンデマンド方式となる可能性があります。</p> <p>【在學生限定】</p>			

講義回数	講義日程	講義内容
1	WEB受講	現代社会と福祉①
2		地域福祉の理論と方法
3		福祉行財政と福祉計画①
4		福祉行財政と福祉計画②
5		社会保障
6		社会保障
7		保健医療サービス
8		社会理論と社会システム
9		権利擁護と成年後見制度
10		更生保護制度
11		人体の構造と機能及び疾病
12		心理学理論と心理的支援

13	WEB受講	現代社会と福祉②
14		社会調査の基礎
15		福祉サービス組織と経営
16		就労支援サービス
17		高齢者に対する支援と介護保険制度
18		障害者に対する支援と障害者自立支援制度
19		低所得者に対する支援と生活保護制度
20		児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度
21	12月13日(日)	予想問題演習・午前問題（演習時間10：00～12：15）
22		解説講義（講義時間13：00～15：00、15：10～17：10）
23	12月20日(日)	予想問題演習・午後問題（演習時間10：00～11：45）
24		解説講義（講義時間13：00～15：00、15：10～17：10）

## 秘書検定2級

講座No	251600	回数・定員	全5回・定員 なし
講師	(株) 青山プロダクション講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>2020年11月15日（日）と2021年2月7日（日）に実施される文部科学省後援秘書検定2級合格を目指す講座です。</p> <p>『あいさつがきちんとできる』『感じの良い来客対応ができる』『ビジネスマナーが身につく』『正しい敬語の使い方ができる』『電話の受け方・かけ方に間違いがない』『上司への接し方をわきまえられる』『気配り・目配り・心配りが身につく』などといったことが学べる内容です。</p> <p>2級に合格すると『一般事務職としての職能が普通の水準を超えている』ということの証明になり、履歴書にも書ける検定です。</p> <p>オンラインで何度も繰り返し見て学ぶことが可能です。 また、特別にzoomで講座を1度開講します。こちらは別途ご連絡します。</p>		
テキスト	<p>秘書検定実問題集2級 2020年度版（第114回～第119回）（早稲田教育出版／公益財団法人 実務技能検定協会 編）：1,540円（税込）</p> <p>秘書検定クイックマスター2級 改訂新版（早稲田教育出版／公益財団法人 実務技能検定協会 編）：1,320円（税込）</p>		
受講料	<p>本学在学学生／14,400円 （本学在学学生は本学後援会から受講料18,000円の20%が補助されています）</p>		
備考	<p>【テキストについて】 テキスト入荷後、社会連携課から受講生にお知らせいたします。</p> <p>【検定試験について】 新型コロナウイルス感染症の状況が日々変化しているため、検定試験実施の有無については各自、「公益財団法人 実務技能検定協会（<a href="https://www.jitsumu-kentei.jp/pc/inquiry.php">https://www.jitsumu-kentei.jp/pc/inquiry.php</a>）」で確認の上、北星学園生協でお申し込みください。</p> <p>・2020年11月 ①試験日：11月15日（日） ②申込期間：9月2日（水）～10月14日（水） ③検定料：4,100円</p> <p>・2021年2月 ①試験日：2月7日（日） ②申込期間：12月7日（月）～1月12日（火） ③検定料：4,100円</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年1月31日（日）までとなります。 URLについては、申込後別途社会連携課からお知らせします。</p> <p>【在学生限定】</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講	第1章「必要とされる資質」 社会人としての心構えを学びます。会社はどのような会社員を必要としているのか、求められているのかが理解できます。 処理能力や行動力、判断力、理解力、洞察力、人間関係処理能力について学びます。
2		第2章「職務知識」 組織の中で若手社員はどのような振る舞いをしなければならないのかが理解できます。定型業務、非定型業務、効率的な仕事の進め方を学びます。
3		第3章「一般知識」 人事や労務、会計財務、手形と小切手、金融、税務、生産管理、マーケティング、会社をめぐる法律などを理解していきます。
4		第4章「マナー・接遇」 人間関係の重要性について、話し方や聞き方、敬語の使い方、間違い言葉といった言葉遣いを理解します。また、報告、説明、説得、注意と忠告の仕方、苦情処理、断り方についても学びます。 電話対応や接遇、慶事や弔事のマナーも学びます。
5		第5章「技能」 会議の知識、ビジネス文書の作成、文書の取り扱いの注意点、文書や資料管理、オフィス管理を学びます。

## 3級FP技能士資格対策

講座No	252000	回数・定員	全 13回・定員 なし
講師	LEC東京リーガルマインド講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>FP資格は、いまや金融・証券・不動産業界のみならず、企業内でのキャリアアップや、就職活動でアピール出来る人気資格となっています。また、講座で学ぶ内容は、一般社会において最低限知っておくべき内容ですので、総務・人事・経理担当はもちろん、あらゆる仕事の業務や日常生活で役立つ知識が身につきます。</p> <p>本講座では、各科目を基礎から応用まで、3級FP技能士試験合格に必要な知識を無駄なく学習できる講座となっています。</p>		
テキスト	<p>3級FPスピードマスターテキスト(LEC東京リーガルマインド )：(受講料に含む)          3級FPスピードマスター問題集(LEC東京リーガルマインド )：(受講料に含む)</p>		
受講料	<p>本学在学学生／13,000円          (本学在学学生は本学後援会から受講料16,250円の20%が補助されています)</p>		
備考	<p>【テキストについて】          テキストは、自宅へ郵送いたします。          郵送される教材の中にオンデマンド受講のためのURLも入っております。</p> <p>【検定試験について】          新型コロナウイルス感染症の状況が日々変化しているため、検定試験実施の有無については各自、「日本FP協会(<a href="https://www.jafp.or.jp/">https://www.jafp.or.jp/</a>)」のHPで確認の上、個人でお申し込みください。</p> <p>①試験日：2021年1月24日(日)          ②申込期間：11月10日(火)～12月1日(火)          ③試験料：「学科試験」3,000円、「実技試験」3,000円</p> <p>【WEB講座の動作環境について】          動作環境については、「<a href="http://www.lec-jp.com/onlinestudy/check/">http://www.lec-jp.com/onlinestudy/check/</a>」にてご確認ください。          講義動画のデータ容量は1時間あたり「約160MB」です。          無線LAN(Wi-Fi)環境をお勧め致します。</p> <p>【動画視聴期間について】          動画視聴期間については、2021年1月31日(日)までとなっております。          Web講義は、インターネットに繋がるパソコンやスマートフォンで受講ができます。</p> <p>【在学生限定】</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講	ライフプランニングと資金計画 1 ・ファイナンシャル・プランニングと倫理、社会保険、公的年金、企業年金、個人年金等
2		ライフプランニングと資金計画 2 ・ファイナンシャル・プランニングと倫理、社会保険、公的年金、企業年金、個人年金等
3		リスク管理 1 ・リスクマネジメント、保険制度全般、生命保険、損害保険、リスク管理等
4		リスク管理 2 ・リスクマネジメント、保険制度全般、生命保険、損害保険、リスク管理等
5		金融資産運用 1 ・マーケット環境の理解、投資信託・債券投資、株式投資、投資信託、金融商品と税金等、融資産運用の最新の動向
6		金融資産運用 2 ・マーケット環境の理解、投資信託・債券投資、株式投資、投資信託、金融商品と税金等、融資産運用の最新の動向

7	WEB受講	タックスプランニング 1 ・ 所得税の仕組み、各種所得の内容、損益通算、所得控除、税額控除、法人税等
8		タックスプランニング 2 ・ 所得税の仕組み、各種所得の内容、損益通算、所得控除、税額控除、法人税等
9		不動産 1 ・ 不動産の見方、取引、規制、税金、賃貸、証券化、不動産の最新の動向等
10		不動産 2 ・ 不動産の見方、取引、規制、税金、賃貸、証券化、不動産の最新の動向等
11		相続・事業承継 1 ・ 贈与と法律、贈与と税金、相続と法律、相続及び税金、会社法等
12		相続・事業承継 2 ・ 贈与と法律、贈与と税金、相続と法律、相続及び税金、会社法等
13		模試