

2020 年度後期 履修取消について

履修取消について、以下の通り取扱うので、履修取消を希望する学生は期間内に手続きすること。

1. 「履修取消」手続き期間

11月19日（木）9：30～11月20日（金）24：00

2. 手続き方法

履修登録 Web で行う。操作方法については、履修登録 Web ログイン後のインフォメーションにある「履修取消手順」を参照すること。

3. 履修取消できる科目数

2科目まで（後期科目及び通年科目）。

4. 履修取消ができない科目

- ① 事務が予め登録した科目（事務登録）
- ② 実習費・課程履修費徴収科目（実習費科目・実習関連科目）
- ③ 集中講義科目（集中講義）
- ④ GPA除外指定科目（GPA除外）

※上記科目一覧掲示場所：履修登録 Web ログイン後の掲示板

5. その他注意事項

- ・ 今年度に限り、Web・希望調査票による抽選を行った科目についても履修取消を認める。
- ・ 履修取消をした科目は、履修登録記録上は削除されない。
履修取消をした科目は当該年度の履修登録単位の上限単位数に含まれる。
- ・ 履修取消をした科目の取消を撤回することはできない。
- ・ 履修取消をした科目への出席、成績評価にかかる試験の受験、レポートの提出などはできない。
- ・ 履修取消をした科目の代わりに別の科目を追加登録することはできない。
- ・ 履修取消の手続きを行わない場合は、履修中のすべてのGPA対象科目がGPA算定の対象となる。
- ・ 履修取消をした科目は、成績評価では履修取消（W）＝（Withdrawal）として表示され、GPA算定の対象外となる。
- ・ 必修科目を取消する場合は熟考のこと。
- ・ 短大生は担任に相談してから履修取消の手続きを行うこと。
- ・ 履修取消を申請するにあたっては、「履修ガイド2020」の「成績評価とGPA制度について」を熟読のこと（大学は【2013～2018年度以降入学生用】31～33頁、【2019年度以降入学生用】30～32頁、短大は24～26頁）。

2020年11月12日 教育支援課