

2020年度春季集中 北星オープンユニバーシティ 在学生限定 資格取得講座等 募集案内書

2020年12月1日

在学生は、大学後援会から受講料の20%が補助されます！

今回募集する講座は、すべて「オンライン講座」として実施します。
受講申込みの前に、パソコンやタブレット端末でのインターネット接続（動画を視聴するため、高容量の通信ができることが望ましい）の環境を準備してください。

1. 募集講座一覧

講座 No.	講座名	講師	ページ
211314	Word2016 スペシャリスト	富士通マイゼミナール講師	1
211414	Excel2016 スペシャリスト	富士通マイゼミナール講師	2
245503	サービス接遇検定2級	(株) 青山プロダクション講師	3
251603	秘書検定2級	(株) 青山プロダクション講師	4
252003	3級FP技能士資格対策講座	LEC 東京リーガルマインド講師	5~6
252203	日商簿記3級講座	LEC 東京リーガルマインド講師	7~8
253603	ビジネスマナースペシャリスト	(株) 青山プロダクション講師	9~10
253703	ITパスポート試験対策講座	LEC 東京リーガルマインド講師	11
260100	教員採用試験対策講座	東京アカデミー講師	12

※秘書検定・サービス接遇検定・FP対策講座については、後期募集したものと同内容となります。
※昨年度募集していた「介護職員初任者研修」及び「福祉用具専門相談員指定講習会」については、オンライン講座として開講できないため、今年度募集することができませんので、ご了承ください。

2. 受講申込期間

12月7日(月) ~ 1月15日(金) 23:59 まで

- 1) 北星オープンユニバーシティのHP <http://www.open.hokusei.ac.jp/>からお申込みください。
- 2) メールは大学の個人アドレス(@hokusei.ac.jpのアドレス)を登録し、

必ず **ご自身のスマホ等へのメール転送設定**を行ってください。



受講生へ緊急連絡をする場合があるため必ずお願いします

オープン HP はこちらから ↑

3.結果通知書配付・支払期限

申込翌日午後 ～ 1月19日(火)

北星学園生協1階カウンター営業時間内

- 1) 申込翌日午後以降に学生証と受講料(現金のみ)を持参し、社会連携課(C館1階)に「結果通知書・受講料支払票」を取りに来てください。
- 2) 受け取った「結果通知書・受講料支払票」を持参し、北星学園生協(大学会館)1階カウンターで受講料をお支払いください。
- 3) 受講料の支払いについては、原則、北星学園生協の窓口での支払いとしておりますが、やむを得ない理由により、窓口で支払うことができない学生については、社会連携課へ相談してください。

4.注意事項

- 1) 受講料の支払いが完了した時点で「申込手続完了」となりますので、支払期限には十分ご注意ください。

※受講料のお支払いは、北星学園生協の営業時間内としていますが、新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、営業スケジュールが急遽変更となる可能性があります。

必ず生協ホームページ(URL : <https://www.hokkaido.seikyou.ne.jp/hokusei/>)や電話(011-891-2313)で確認してください。

- 2) やむを得ない事情によりキャンセルを希望する場合は、支払期限前までに社会連携センターへ連絡してください。

なお、受講料支払後のキャンセルはできませんので、十分ご注意ください。

社会連携センター (社会連携課/C館1階)

*窓口での対応時間：8：45-17：00
(11：30-12：30を除く ※土・日・祝日休み)

*電話番号：(代表) 011-891-2731

*メール：open.univ@hokusei.ac.jp

*北星オープンユニバーシティ HP
<http://www.open.hokusei.ac.jp/>



【重要】

新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、日程・内容に変更が生じる可能性もあります。

その際は、登録されている大学の個人アドレス宛にメールで連絡しますので、定期的に確認をしてください。

Word2016スペシャリスト(春季集中)

講座No	211314	回数・定員	全 13回・定員 50名 (最小 5名)
講師	富士通マイゼミナール講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信 (動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます)
講座内容	<p>世界共通のビジネス系パソコン資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト (MOS)」のWordスペシャリスト合格を目指す講座。 ビジネス文書作成に必要な実務的な文書作成スキル (Word操作) を習得します。</p> <p>MOS資格は企業からの評価も高く、多くの企業では仕事に必須とも言えるWordのスキルは「入社前、あるいは入社後早い段階で基本的な操作はこなせるように」と期待されています。 そのため、インターンシップや就活を控えた学生に人気の資格です。 学生生活でレポートを書く際にも習得したスキルが活かれます。</p> <p>オンデマンド配信によるオンライン講座です。開講期間中、お好きな日時に学習いただけます。 わからない点の質問はお電話やメールを使ってサポートいたします。</p>		
テキスト	よくわかるWord2016 基礎(FOM出版/富士通エフ・オー・エム株式会社) : 受講料に含む MOS Word2016 対策テキスト&問題集(FOM出版/富士通エフ・オー・エム株式会社) : 受講料に含む		
受講料	本学在学学生/29,480円 (本学在学学生は本学後援会から受講料36,850円の20%が補助されています)		
備考	<p>【テキストについて】 テキストは、登録されている住所へ講師から直接郵送いたします。 郵送される教材の中にオンデマンド受講のためのURLも入っております。</p> <p>【検定試験について】 ※受験日時は受講の学習進捗状況と、ご都合をお聞きし個別に連絡した上で調整いたします。 ※2021年3月30日(火) までに受験いただく必要がございます。</p> <p>【検定試験会場】 富士通エフ・オー・エム (札幌市中央区北1条西2丁目札幌時計台ビル7階)</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年2月10日(水) ~ 2021年3月29日(月) までとなっております。 オンデマンド配信のため、学ぶ時間帯は自由ですが、目安として18~20時間相当の講座となります。</p> <p>◎使用ソフトについて バージョンは2016です。(Office2016)</p>		

回数	日程	講義内容 (想定)
1	WEB受講	文書の作成と管理(1)(Word基本操作)
2		文書の作成と管理(2)(ヘッダー・フッター・ドキュメント検査)
3		文字、段落、セクションの書式設定(1)(コピー・置換・オートコレクト)
4		文字、段落、セクションの書式設定(2)(フォント・段落書式)
5		文字、段落、セクションの書式設定(3)(ワードアート、スタイル)
6		表とリストの作成(1)(表の挿入、編集)
7		表とリストの作成(2)(箇条書き・段落番号)
8		参考資料の作成と管理(1)(脚注、資料文献、図表番号)
9		参考資料の作成と管理(2)(目次、表紙の挿入)
10		グラフィック要素の挿入と書式設定(1)(図の挿入)
11		グラフィック要素の挿入と書式設定(2)(オブジェクト、SmartArtグラフィック)
12		グラフィック要素の挿入と書式設定(3)(グラフィックの書式設定)
13		模擬試験実施、練習問題実施

Excel2016スペシャリスト(春季集中)

講座No	211414	回数・定員	全 13回・定員 50名 (最小 5名)
講師	富士通マイゼミナール講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信 (動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます)
講座内容	<p>世界共通のビジネス系パソコン資格「マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト (MOS)」のExcelスペシャリスト合格を目指す講座。</p> <p>馴染みの無い人も多い、表計算ソフトのExcelですが、仕事では「表計算」や「グラフ」を活用したデータ分析は広く使われるため、苦手なままにはしておけません！ レポート作成時にも活用できると、とても便利なスキルです。 MOS資格は企業からの評価も高く、多くの企業では仕事に必須とも言えるExcelのスキルは「入社前、あるいは入社後早い段階で基本的な操作はこなせるように」と期待されており、就活を控えた学生にも人気の資格です。</p> <p>オンデマンド配信によるオンライン講座です。開講期間中、お好きな日時に学習いただけます。 わからない点の質問はお電話やメールを使ってサポートいたします。</p>		
テキスト	<p>よくわかる Excel 2016基礎(FOM出版/富士通エフ・オー・エム株式会社)：受講料に含む MOS Excel 2016 対策テキスト&問題集(FOM出版/富士通エフ・オー・エム株式会社)：受講料に含む</p>		
受講料	<p>本学在学学生/29,480円 (本学在学学生は本学後援会から受講料36,850円の20%が補助されています)</p>		
備考	<p>【テキストについて】 テキストは、登録されている住所へ講師から直接郵送いたします。 郵送される教材の中にオンデマンド受講のためのURL等も入っております。</p> <p>【検定試験について】 受験日時は受講者の学習進捗状況と、ご都合をお聞きし個別に連絡した上で調整いたします。 2021年3月30日 (火) までに受験いただく必要がございます。</p> <p>【検定試験会場】 富士通エフ・オー・エム (札幌市中央区北1条西2丁目札幌時計台ビル7階)</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年2月10日 (水) ~ 2021年3月29日 (月) までとなっております。 オンデマンド配信のため、学ぶ時間帯は自由ですが、目安として18~20時間相当の講座となります。</p> <p>◎使用ソフト バージョンは2016です。(Office2016)</p>		

回数	日程	講義内容 (想定)
1	WEB受講	ワークシートやブックの作成と管理(1)(シートの操作)
2		ワークシートやブックの作成と管理(2)(オプション・印刷設定)
3		セルやセル範囲のデータの管理(1)(オートフィル・データのコピー・置換)
4		セルやセル範囲のデータの管理(2)(表示形式)
5		セルやセル範囲のデータの管理(3)(スパークライン・条件付き書式)
6		テーブルの作成(1)(テーブルスタイル、オプションの設定)
7		数式や関数を使用した演算の実行(1)(SUM、AVERAGE、MIN、MAX)
8		数式や関数を使用した演算の実行(2)(IF、SUMIF、AVERAGEIF、COUNTIF)
9		数式や関数を使用した演算の実行(3)(RIGHT、LEFT、PROPER、CONCATINATE)
10		グラフやオブジェクトの作成(1)(円グラフ、棒グラフ)
11		グラフやオブジェクトの作成(2)(グラフの編集)
12		グラフやオブジェクトの作成(3)(画像挿入、代替テキスト)
13		模擬試験実施、練習問題実施

サービス接客検定2級（春季集中）

講座No	245503	回数・定員	全 5回 ・定員 なし
講師	(株) 青山プロダクション講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただきます）
講座内容	<p>2021年6月6日（日）に実施される文部科学省後援サービス接客検定2級合格を目指す講座です。 2級に合格すると『サービス接客実務について理解を持ち、一般的なサービスを行うのに必要な知識、技能を持っている』ということの証明になり、履歴書にも書ける検定です。 エアライン業界や旅行会社をはじめ、高度な接客が必要なハイレベルな業界に就職したい学生の強い味方になってくれる資格です。</p> <p>オンラインで何度も繰り返し見て学ぶことが可能です。 また、特別にzoomで講座を1度開講します。こちらは別途ご連絡します。</p>		
テキスト	<p>サービス接客検定公式テキスト(早稲田教育出版／公益財団法人 実務技能検定協会 編)：1,430円（税込）</p> <p>サービス接客検定実問題集 1-2級（第43回～第47回） (早稲田教育出版／公益財団法人 実務技能検定協会 編)：1,650円（税込）</p>		
受講料	<p>本学在学学生／14,400円 (本学在学学生は本学後援会から受講料18,000円の20%が補助されています)</p>		
備考	<p>【テキストについて】 大学生協で購入できます。 受講者確定後に発注しますので、入荷になり次第別途社会連携課からご連絡します。</p> <p>【検定試験について(2021年6月6日実施)】 新型コロナウイルス感染症の状況が日々変化しているため、検定試験実施の有無については各自、「公益財団法人 実務技能検定協会（https://www.jitsumu-kentei.jp/pc/inquiry.php）」で確認の上、2021年4月7日（水）～ 2021年5月10日（月）までに北星学園生協等でお申込みください。 検定試験は別途申込みで、検定料は3,900円です。</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年3月29日（月）までとなります。 URLについては、申込後別途社会連携課からお知らせします。</p> <p>※前期・後期に開講したものと同内容になります。</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講	第1章「サービススタッフの資質」 接客者に求められている資質「明るさ」「適切な判断と表現」「身だしなみ」のほか、素直な態度がとれるか、適切な行動と協調性、清潔感、忍耐力のある行動について学びます。
2		第2章「専門知識（サービスの知識、従業知識）」 サービスの意義の理解と、サービスの機能の理解、サービスの種類の理解について学びます。また、商業活動や経済活動、商業用語、経済用語も理解します。
3		第3章「一般知識」 社会常識と時事問題について学びます。
4		第4章「対人能力（接客知識・話し方）」 顧客心理を理解し、能力を発揮することができることと、一般的なマナーや接客者としてのマナーについて学びます。 また、接客用語、接客者としての話し方、提示の仕方や説明の仕方も学びます。
5		第5章「実務技能」 問題処理・環境整備・金品管理・金品搬送・社交業務について実問題を解きながら学びます。

秘書検定2級（春季集中）

講座No	251603	回数・定員	全 5回 ・ 定員 なし
講師	(株) 青山プロダクション講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>2021年6月13日（日）に実施される文部科学省後援秘書検定2級合格を目指す講座です。 『あいさつがきちんとできる』『感じの良い来客対応ができる』『ビジネスマナーが身につく』『正しい敬語の使い方ができる』『電話の受け方・かけ方に間違いがない』『上司への接し方をわかまえられる』『気配り・目配り・心配りが身につく』などといったことが学べる内容です。 2級に合格すると『一般事務職としての職能が普通の水準を超えている』ということの証明になり、履歴書にも書ける検定です。</p> <p>オンラインで何度も繰り返し見て学ぶことが可能です。 また、特別にzoomで講座を1度開講します。こちらは別途ご連絡します。</p>		
テキスト	<p>秘書検定実問題集2級 2020年度版（第114回～第119回） （早稲田教育出版／公益財団法人 実務技能検定協会 編）：1,540円（税込）</p> <p>秘書検定クイックマスター2級 改訂新版（早稲田教育出版／公益財団法人 実務技能検定協会 編）：1,320円（税込）</p>		
受講料	<p>本学在學生／14,400円 （本学在學生は本学後援会から受講料18,000円の20%が補助されています）</p>		
備考	<p>【テキストについて】 大学生協で購入できます。 受講者確定後に発注しますので、入荷になり次第別途社会連携課からご連絡します。</p> <p>【検定試験について(2021年6月13日実施)】 新型コロナウイルス感染症の状況が日々変化しているため、検定試験実施の有無については各自、「公益財団法人 実務技能検定協会（https://www.jitsumu-kentei.jp/pc/inquiry.php）」で確認の上、2021年4月7日（水）～2021年5月11日（火）までに北星学園生協等でお申し込みください。 検定試験は別途申込みで、検定料は4,100円です。</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年3月29日（月）までとなります。 URLについては、申込後別途社会連携課からお知らせします。</p> <p>※前期・後期に開講したものと同内容になります。</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講	第1章「必要とされる資質」 社会人としての心構えを学びます。会社はどのような会社員を必要としているのか、求められているのが理解できます。 処理能力や行動力、判断力、理解力、洞察力、人間関係処理能力について学びます。
2		第2章「職務知識」 組織の中で若手社員はどのような振る舞いをしなければならないのが理解できます。定型業務、非定型業務、効率的な仕事の進め方を学びます。
3		第3章「一般知識」 人事や労務、会計財務、手形と小切手、金融、税務、生産管理、マーケティング、会社をめぐる法律などを理解していきます。
4		第4章「マナー・接遇」 人間関係の重要性について、話し方や聞き方、敬語の使い方、間違い言葉といった言葉遣いを理解します。 また、報告、説明、説得、注意と忠告の仕方、苦情処理、断り方についても学びます。 電話対応や接遇、慶事や弔事のマナーも学びます。
5		第5章「技能」 会議の知識、ビジネス文書の作成、文書の取り扱いの注意点、文書や資料管理、オフィス管理を学びます。

3級FP技能士資格対策講座（春季集中）

講座No	252003	回数・定員	全 13回・定員 なし
講師	LEC東京リーガルマインド講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>FP資格は、いまや金融・証券・不動産業界のみならず、就職活動でもアピール出来る人気資格となっています。また、講座で学ぶ内容は、一般社会において最低限知っておくべき内容ですので、総務・人事・経理担当はもちろん、あらゆる仕事の業務や日常生活で役立つ知識が身につきます。</p> <p>本講座では、各科目を基礎から応用まで、3級FP技能士試験合格に必要な知識を無駄なく学習できる講座となっています。合格率は7割から8割と高く在学中に資格を取りたい方にはうってつけの資格です。</p>		
テキスト	<p>3級FPスピードマスターテキスト(LEC東京リーガルマインド)：受講料に含む 3級FPスピードマスター問題集(LEC東京リーガルマインド)：受講料に含む</p>		
受講料	<p>本学在学学生／13,000円 （本学在学学生は本学後援会から受講料16,250円の20%が補助されています）</p>		
備考	<p>【テキストについて】 テキストは、登録されている住所へ講師から直接郵送いたします。 郵送される教材の中にオンデマンド受講のためのURL等も入っております。</p> <p>【検定試験について（2021年5月23日実施）】 新型コロナウイルス感染症の状況が日々変化しているため、検定試験実施の有無については各自、「日本FP協会（https://www.jafp.or.jp/）」のHPで確認の上、別途個人（インターネット）でお申し込みください。 申込期間は3月中旬～4月上旬・検定料は「学科試験」3,000円、「実技試験」3,000円です。</p> <p>【WEB講座の動作環境について】 動作環境については、「http://www.lec-jp.com/onlinestudy/check/」にてご確認ください。 講義動画のデータ容量は1時間あたり「約160MB」です。 無線LAN（Wi-Fi）環境をお勧め致します。</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間については、2021年3月29日（月）までとなっております。 WEB講義は、インターネットに繋がるパソコンやスマートフォンで受講が可能で、音声のダウンロードも可能です。</p> <p>※後期に開講したものと同内容になります。</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講	ライフプランニングと資金計画 1 ・ファイナンシャル・プランニングと倫理、社会保険、公的年金、企業年金、個人年金等
2		ライフプランニングと資金計画 2 ・ファイナンシャル・プランニングと倫理、社会保険、公的年金、企業年金、個人年金等
3		リスク管理 1 ・リスクマネジメント、保険制度全般、生命保険、損害保険、リスク管理等
4		リスク管理 2 ・リスクマネジメント、保険制度全般、生命保険、損害保険、リスク管理等
5		金融資産運用 1 ・マーケット環境の理解、投資信託・債券投資、株式投資、投資信託、金融商品と税金等、融資産運用の最新の動向
6		金融資産運用 2 ・マーケット環境の理解、投資信託・債券投資、株式投資、投資信託、金融商品と税金等、融資産運用の最新の動向
7		タックスプランニング 1 ・所得税の仕組み、各種所得の内容、損益通算、所得控除、税額控除、法人税等
8		タックスプランニング 2 ・所得税の仕組み、各種所得の内容、損益通算、所得控除、税額控除、法人税等
9		不動産 1 ・不動産の見方、取引、規制、税金、賃貸、証券化、不動産の最新の動向等

10	WEB受講	不動産 2 ・ 不動産の見方、取引、規制、税金、賃貸、証券化、不動産の最新の動向等
11		相続・事業承継 1 ・ 贈与と法律、贈与と税金、相続と法律、相続及び税金、会社法等
12		相続・事業承継 2 ・ 贈与と法律、贈与と税金、相続と法律、相続及び税金、会社法等
13		模試(180分)

日商簿記3級講座（春季集中）

講座No	252203	回数・定員	全 21回・定員 なし
講師	LEC東京リーガルマインド講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>日商簿記3級資格は、初めて簿記を学ぶ学生を対象に、簿記の基礎的原理と初歩的な実務知識の修得をめざします。簿記を学習することで財務諸表（会社の成績表）を読めるようになります。だからこそ簿記の知識を持っている人材は企業にとって必要不可欠な人材なのです。</p> <p>本講座では、簿記の知識及び原理や記帳の仕方から決算まで、短期間で経理の基礎がすべてマスターできるとともに、各科目を基礎から演習までを無駄なく学習できます。民間の就職や公務員を目指す方におすすめです。</p>		
テキスト	<p>3級光速マスターNEO テキスト(LEC東京リーガルマインド)：受講料に含む 3級光速マスターNEO 問題集(LEC東京リーガルマインド)：受講料に含む</p>		
受講料	<p>本学在学学生／13,000円 （本学在学学生は本学後援会から受講料16,250円の20%が補助されています）</p>		
備考	<p>【テキストについて】 テキストは、登録されている住所に講師から直接郵送いたします。 郵送される教材の中にオンデマンド受講のためのURL等もはいつております。</p> <p>【検定試験について（2021年6月13日実施）】 新型コロナウイルス感染症の状況が日々変化しているため、検定試験実施の有無については、各自試験実施の「札幌商工会議所」のHP（http://www.sapporo-cci.or.jp/kenteishiken/exam_index.php）で確認の上、別途個人（インターネット）でお申込みください。 申込期間は5月上旬で、検定料は2,850円です。</p> <p>【WEB講座の動作環境について】 動作環境については、「http://www.lec-jp.com/onlinestudy/check/」にてご確認ください。 講義動画のデータ容量は1時間あたり「約160MB」です。 無線LAN（Wi-Fi）環境をお勧め致します。</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年3月29日（月）までとなっております。 WEB講義は、インターネットに繋がるパソコンやスマートフォンで受講が可能で、音声のダウンロードも可能です。</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講 2.5H×10コマ または 3H×10コマ 2人の講師の動画を視聴可能	簿記とは
2		商品売買 現金・預金
3		現金・預金 商品売買と債券・債務
4		商品売買と債券・債務 その他の債券・債務
5		税金 その他の取引
6		試算表 決算整理Ⅰ
7		決算整理Ⅱ 決算整理Ⅲ
8		決算整理Ⅲ 精算表と帳簿の締切り
9		精算表と帳簿の締切り株式会社の資本（純資産） 主要簿と補助簿
10		主要簿と補助簿 伝票 証ひょう
11	WEB受講 1H×5コマ	【演習講座】 仕訳・転記のやり方、商品売買、現金・預金
12		【演習講座】 現金・預金、手形取引、商品売買と債券・債務、その他の債券と債務
13		【演習講座】 税金、その他の取引、試算表
14		【演習講座】 決算整理、精算表
15		【演習講座】 財務諸表、伝票会計

16	WEB受講	3級総まとめ講座 2.5H
17		3級合格答練① 3H (演習2時間・解説50分)
18		3級合格答練② 3H (演習2時間・解説50分)
19		3級合格答練③ 3H (演習2時間・解説50分)
20		3級合格答練④ 3H (演習2時間・解説50分)
21		3級公開模試 2H

ビジネスマナースペシャリスト（春季集中）

講座No	253603	回数・定員	全 7回 ・定員 なし
講師	(株) 青山プロダクション講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	<p>日本教育実務協会認定「ビジネスマナースペシャリスト」を目指す講座です。アルバイト、就職活動、就職してから、一生の知的財産となるマナーが身につきます。</p> <p>学べる内容は、第一印象、身だしなみ、笑顔の効果、あいさつ、お辞儀、立ち居振る舞い、目線の配り方、言葉遣い、ビジネス会話の進め方、聴き方、質問の仕方、「報告」「連絡」「相談」、断り方、謝り方、褒め方、セクハラ・パワハラ問題、ビジネス電話（携帯電話のマナー含む）・ビジネスメール、来客の案内、お茶の出し方、名刺の交換の仕方、紹介のルール、訪問・面談のマナー、長寿のお祝い、贈り物等、35項目にわたって社会人のマナーがすべて学べます。</p> <p>「マナーもわかっていないのか」「常識を知らないなんて恥ずかしい」と、言わせないためにビジネスマナースペシャリストという、自信が持てる資格を取得してみませんか？</p>		
テキスト	ビジネスマナーの基本(日本教育実務協会／日本教育実務協会)：受講料に含む オフィスマナー(日本教育実務協会／日本教育実務協会)：受講料に含む 接遇スキル(日本教育実務協会／日本教育実務協会)：受講料に含む		
受講料	本学在學生／24,000円 （本学在學生は本学後援会から受講料30,000円の20%が補助されています）		
備考	<p>【テキストについて】 テキストは講師から直接送付します。（データ送付のみ）</p> <p>※検定試験等はありません。 指定のレポートを提出いただけます。別途の検定料等もかかりません。 レポート提出の際70点以上で「ビジネスマナースペシャリスト」の認定証を授与します。 70点に満たなかった場合は、追試もあり、合格まで指導しますので、安心してください。</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年3月29日（月）までとなります。 URLについては、別途社会連携課からお知らせします。</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講	いつの時代でもなぜビジネスマナーが必要か、会社が果たすべき6つの責任、社会人に必要な7つの意識、社会人の常識・マナー（①3種類の「人財」「人材」「人罪」 ②仕事で成功している人の約90%が身につけているスキル）非言語コミュニケーション、第一印象（人に好かれるための6つの原則）
2		身だしなみ（①清潔感があるか ②活動しやすいか ③場所や周りに合っているか）、笑顔の効果（①ミラーリング ②セリフの伝え方や表情）、あいさつ（①あいさつの仕方 ②あいさつの返し方 ③あいさつのポイント ④職場でのあいさつ事例 ⑤あいさつNGワード ⑥相手に届く声のポイント）、お辞儀（①「礼三息（れいさんそく）」について ②お辞儀の由来と歴史 ③お辞儀をするときは「語先後礼」 ④3種類のお辞儀 ⑤お辞儀をする際のポイント ⑥社内でのあいさつで気を付けたいこと ⑦なぜお辞儀をする際左手を上にして重ねるのか）
3		握手、立ち居振る舞い（①立ち方のポイント ②座り方のポイント ③歩き方のポイント）、目線の配り方（①「目線を合わせる」マナー ②「目線を外す」マナー ③黒目の分量 ④目線の高さ）言葉遣い（敬語の使い方と間違った言葉遣いの徹底練習）、ビジネス会話
4		聴き方（うなずき方・あいづち・復唱の仕方等）、質問の仕方、話の進ませ方、会話の弾ませ方、「報告」「連絡」「相談」、断り方（①断りのフレーズ ②はっきりと断らなければならないとき）

5	WEB受講	謝り方 (①ダメな謝り方②言うてはいけない言葉 ③謝罪フレーズ ④正しい謝罪の仕方 ⑤クレーム対応の流れ)、注意・忠告の受け方と仕方、褒め方 (①褒めるための準備②褒めベタさんとはどういう人か ③簡単にできる褒め方 ④相手の心に届かない褒め方 ⑤褒め言葉一覧表)
6		セクハラ・パワハラ問題、電話の対応 (①あいさつの例 ②電話の第一声 ③復唱の徹底 ④相手が会社名しか名乗らなかったとき ⑤相手が自分の名前しか名乗らなかったとき ⑥よく聞き取れなかったとき ⑦取り次ぐ担当者がわからなかったとき ⑧呼び出し人の名前が重複しており担当が不明の時 ⑨確認事項が短時間で終わりそうもないとき ⑩名指し人が他の電話に出ているとき ⑪名指し人が離席しているとき ⑫気を付けたいポイント)、携帯電話のマナー、ビジネスメールのマナー
7		ファックスのマナー、来客対応 (①お迎えする ②相手と用件を確認する ③案内する ④お茶の接待 ⑤お見送り ⑥案内する ⑦応接室 ⑧来客中の上司に連絡を伝えたいとき ⑨お見送り)、席次、名刺交換のマナー、紹介のルール、訪問・面談のマナー、長寿、贈り物

ITパスポート試験対策講座（春季集中）

講座No	253703	回数・定員	全 16回・定員 なし
講師	LEC東京リーガルマインド講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただけます）
講座内容	ITパスポート資格は、IT系の企業だけではなく民間・公務員全ての社会人が共通に備えておきたいITに関する基礎知識や、ITを活用できる人材かをはかる資格です。AI、ビッグデータ、IOTに関連した内容にも対応しており、ITリテラシーに関してだけではなく経営や法務など幅広い知識を習得できる講座となっています。		
テキスト	よくわかるマスター令和2-3年度版ITパスポート試験 対策テキスト&過去問題集(FOM出版) ：2,420円（税込み）		
受講料	本学在学学生／16,000円 （本学在学学生は本学後援会から受講料20,000円の20%が補助されています）		
備考	<p>【テキストについて】 大学生協で購入できます。 受講者確定後に発注しますので、入荷になり次第別途社会連携課からご連絡します。</p> <p>【検定試験について】 検定試験については、別途個人でお申込みが必要です。 検定料は5,700円で、申込みは随時行っております。 詳細は各自ITパスポート試験のHP（https://www3.jitec.ipa.go.jp/JitesCbt/index.html）で確認してください。</p> <p>【WEB講座の動作環境について】 動作環境については、「http://www.lec-jp.com/onlinestudy/check/」にてご確認ください。 講義動画のデータ容量は1時間あたり「約160MB」です。 無線LAN（Wi-Fi）環境をお勧め致します。</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年3月29日（月）までとなっております。 オンデマンド受講に必要なURL等は、別途講師からご連絡いたします。 WEB講義は、インターネットに繋がるパソコンやスマートフォンで受講が可能で、音声のダウンロードも可能です。</p>		

回数	日程	講義内容
1	WEB受講	1-1 企業活動
2		1-2 法務 1-3 予想問題
3		2-1 経営戦略マネジメント 2-2 技術戦略マネジメント
4		2-3 ビジネスインダストリ 2-4 予想問題
5		3-1 システム戦略 3-3 予想問題
6		4-1 システム開発技術 5-1 プロジェクトマネジメント
7		5-2 予想問題 6-3 予想問題
8		7-1 基礎理論
9		7-2 アルゴリズムとプログラミング 7-3 予想問題
10		8-1 コンピュータ構成要素 8-2 システム構成要素
11		8-3 ソフトウェア 8-5 予想問題
12		9-1 ヒューマンインターフェース 9-3 データベース
13		9-4 ネットワーク
14		9-5 セキュリティ
15		9-6 予想問題
16		10-1 表計算ソフト 10-4 予想問題（CBT試験対策）

教員採用試験対策講座（春季集中）

講座No	260100	回数・定員	全 15回・定員 45名（最小 18名）
講師	東京アカデミー講師	曜日・時間帯	オンデマンド配信（動画配信のため、好きな時間帯で学んでいただきます）
講座内容	<p>北海道・札幌市教員採用試験の合格を目指します。オリジナルテキストを使用し、試験で出題される最重要分野である教職教養（教育原理中心）の頻出事項を効率よく解説し、知識の整理・確認を行います。特に教育原理の学習指導要領や教育時事は2次検査の面接でも問われますので、1次合格のみならず、最終合格を視野に講座を展開いたします。</p> <p>オンデマンド受講のため、何度でもご覧いただけます。 講座終了時には、全国公開模擬試験がセットされており、その時点での到達度を確認することができます。</p>		
テキスト	オープンセサミ教職教養①・②(七賢出版/東京アカデミー)：受講料に含む		
受講料	本学在学学生/30,000円 (本学在学学生は本学後援会から受講料37,500円の20%が補助されています)		
備考	<p>【テキストについて】 テキスト等は大学から受講生に直接配布いたします。 詳細は、申込締め切り後にご連絡いたします。</p> <p>【動画視聴期間について】 動画視聴期間は、2021年2月18日(木)～2021年3月29日(月)となっております。 動画については、moodle上にアップロードしていく予定です。</p> <p>【模試について】 3月2日(火)に東京アカデミーで実施予定ですが、新型コロナウイルス感染拡大の影響により一律で在宅受験とする可能性があります。 その場合は別途ご連絡します。</p>		

講義回数	講義日程	講義内容
1	WEB受講	教育原理（教育課程）
2		教育原理（道德教育）
3		教育原理（特別活動）
4		教育原理（教育評価）
5		教育原理（学習指導要領）
6		教育原理（学習指導要領）
7		教育原理（生徒指導）
8		教育原理（生徒指導）
9		教育原理（教育時事）
10		教育原理（教育時事・答申）
11		教育心理（発達の理論・人格と適応）
12		教育法規（教育基本法）
13		教育法規（学校教育法・施行規則）
14		教育法規（教育関連法規）
15	3月2日(火)	全国公開模擬試験（13：00～16：00）