

2020 年度後期 成績照会手続方法について

自身の成績評価について担当教員に確認したいことがある場合は、以下の手続きをすることによって成績の照会をすることが可能です。

■成績発表日

2021年2月16日(火)10:00 ※各自、「履修登録.Web」の「成績表」で確認すること。

■成績照会期間(申し出期間)

2021年2月16日(火)～19日(金)の4日間 (受付時間は下記の通り)

■手続方法

- (1)別紙「成績照会願」の注意事項をよく読み、色付け部分に必要な事項を記入(入力)する。
- (2)A・Bいずれかの方法で「成績照会願」を提出する。

A) 教育支援課①～③番窓口に直接提出する (受付時間：各日 8:45～17:00)

B) Zoom で相談・提出する (受付時間：各日 10:00～11:30・13:00～16:00)

- (3)担当教員からの回答を、2月22日(月)以降に大学から連絡する。

■Zoom ミーティング ID・パスコード

B)Zoom での相談・提出を希望する場合は、以下の ID・パスコードを使用してください。

URL : <https://zoom.us/j/95407402155?pwd=cXViUy9Bb3FCL2VrNThWajduNGxBdz09>

ミーティング ID : 954 0740 2155 **パスコード** : 336912

- ※ 必ず「成績照会願」を作成してから入室してください。
- ※ 「成績照会願」の提出方法については、Zoom での対応時にお知らせします。
- ※ 入室順に1対1で対応しますので、お待たせすることがあります。
- ※ 必要に応じてビデオをオンにしてください場合があります。

■注意事項

- ・成績評価について確認する場合は必ず上記の手続きをしてください。成績評価について科目担当の教員に直接確認することは控えてください。
- ・前期とは手続方法が異なります。メール等での提出には応じられません。
- ・成績照会願に記入漏れがある場合等、手続に不備のある申込は受け付けられません。
- ・成績照会は1科目につき1回までです。同じ科目で何度も確認することはできません。