

学生医療互助会

医療費申請方法変更について

2021年度より対面受付を廃止し、
ポスト受付を実施します！

◆ ポスト利用時の注意事項

- ポストの利用は、事務窓口の開いている平日8:45~17:00です
- 平日17時以降や土日祝日等の窓口開業時間外は学内ポストの利用が出来ません
時間外に提出を希望される場合は郵送してください
- ポスト利用時は、ポスト上部に置いてある封筒（緑色）を必ず使用してください
- 不備等がある場合は、大学に登録している学生本人の携帯番号へご連絡する場合があります
連絡がつかない場合は、給付出来ません
- 提出期限は病院を受診した翌月です。期限が切れたものは給付できません

◆ 領収書の原本返却を希望される場合

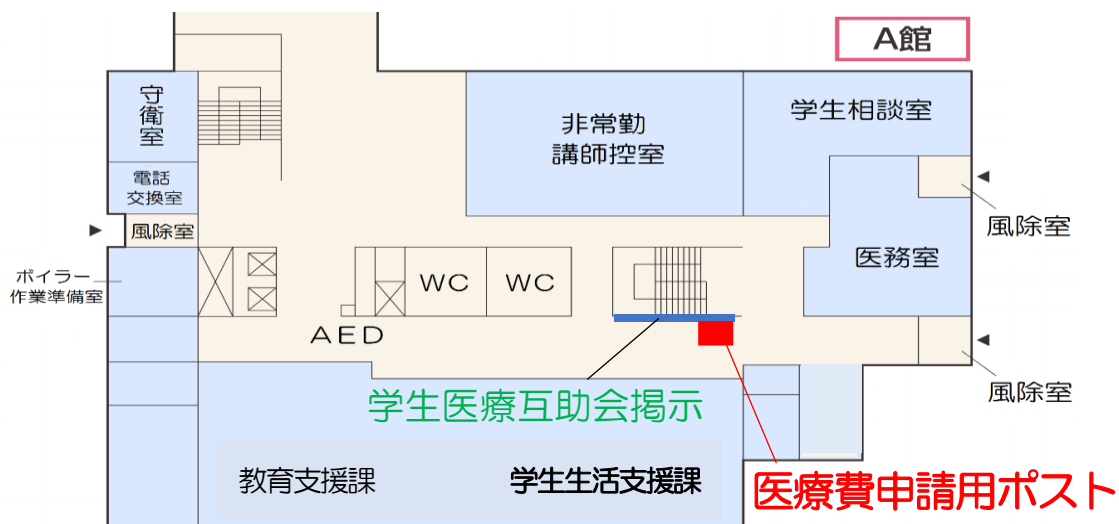
- 領収書の原本とコピーしたもの、返信用封筒を一緒に同封してください
学内ポストへ投函した場合であっても、郵送にて返却します
- 原本返却用の返信用封筒は必ず切手を貼り、ご自身のご住所、氏名を記入してください
- 返却には一週間前後、時間がかかります

◆ 利用手順

申請書類の準備ができたなら…

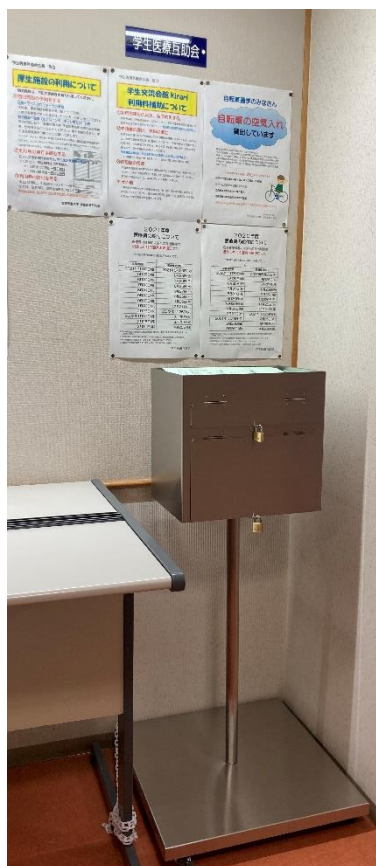
- ① ポスト上部においてある専用封筒（緑色）へ申請書類の提出枚数、投函日、学籍番号、氏名を記入
- ② 申請書類一式を封筒に入れ、必ず封筒フタを閉じてポストへ投函

ポスト設置場所



受付に関する質問や相談は学生生活支援課 学生医療互助会担当（⑩番窓口）までお問い合わせください。

【学内ポスト】



ポスト投函時はつまみを上に
持ち上げて投函してください

【封筒】

学生医療互助会 医療費申請専用封筒

※封筒にのりがついているため封をしてから投函して下さい※

平日 17 時以降や土日祝日等の窓口開業時間外は
学内ポストには投函することが出来ません。
時間外に提出希望の方は郵送してください。

領収証の返却を希望する場合

- ・原本返却を希望する場合は、領収書の原本とコピー、返信用封筒を同封してください
- ・返信用封筒には、ご自身のご住所を記入し切手を貼ってください

学生記入欄…太枠内記入必須

医療費申請書	枚
領収書（原本）	枚
領収書（コピー）	枚
医療費振込先口座届 ※既に提出している方は必要ありません	枚
インフルエンザ予防接種利用助成申請書	枚
返信用封筒（領収書原本返却用）※必ず切手を貼ってください	枚

投函日	学籍番号	氏 名
-----	------	-----