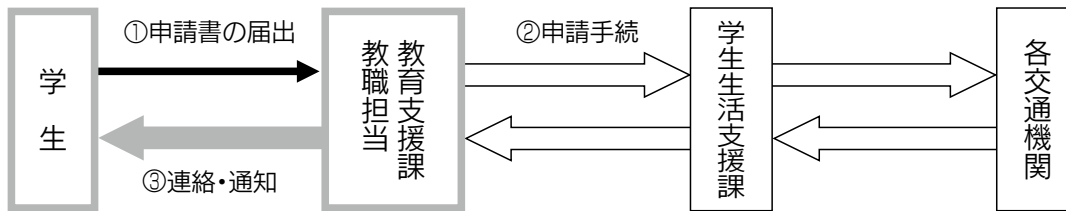


16. 教育実習定期券申請

- (1) 教育実習・障害児教育実習に伴う定期券の申請ができる（科目等履修生を除く）。
 (2) 申請手続き



- ① 事前に当該交通機関で料金を調べ所定の「教育実習定期券申請書」に必要事項を記入し、指定された期限までにA館1階教育支援課窓口へ提出すること。
- ② 実習先が近距離でICカードなどを利用した方が有益の場合もあるので料金の差額を計算した上で申請すること。
- ③ 申請後は教育支援課教職担当が取りまとめ学生生活支援課を経由して各交通機関へ申請手続きを行う。
- ④ 各交通機関から許可がおりたら当該学生へ掲示にて呼び出すので、教育支援課教職担当で購入方法の説明を受けること。
- ⑤ 定期券購入の際は学生証持参の上、定期券窓口売場で購入すること。購入時持参する書類及び購入方法は以下のとおりである。

交通機関名	持参書類	購入指定営業所等
札幌市交通事業振興公社 (札幌市交通局)	学生証 通学証明書（新年度オリエンテーション資料に同封） *紛失等は、事前にA館1階学生生活支援課◎番窓口で再発行願を申請すること	*全定期券発売所で購入可。 *使用開始日の10日前から購入可。 *購入時に申請済である旨伝える。 *購入時に定期券発売所にある申込書への記入必要。 *各社バスとの乗継ぎの場合は、申込書にバス利用区間も記入する。
北海道旅客鉄道	学生証 実習通学証明書	*各自の指定された駅 *使用開始日の7日前から購入可
中央バス	学生証 通学定期券購入申込書	*最寄の定期券売り場 *申込書の生年月日、性別、区分欄は各自記入のこと。 *使用開始日の10日前から購入可
ジェイ・アール北海道バス	学生証 実習通学証明書	*各自の指定された駅 使用開始日の7日前から購入可

(3) 申請書受付期限

申請書の教育支援課教職担当への提出締切日は、各交通機関から申請の許可がおりるまで数週間かかることから、実習開始日の1カ月前までとしている。期限を厳守して提出すること。

(4) 留意事項

- ① 申請後、実習校の都合により「実習期間の変更」が生じた場合は、速やかに教育支援課教職担当に報告すること。
- ② 申請期限後に、実習校から実習期間の連絡があった場合は、申請書の仮受けを行う。
^{※1}定期券の購入が可能となった場合のみ正式に受け付けるので、^{※2}速やかにA館1階教育支援課窓口に出すこと。

※1 当該交通機関窓口にて、定期券の購入が可能かどうかを大学から問い合わせします。

※2 「呼び出し掲示」で受付日を指定します。

指定日を過ぎた場合は、無効となりますので注意して下さい。