

短大英文学科 時間割

(2019~2021年度入学生用)

2021履修登録用

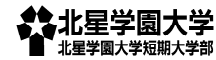


Main table with columns for 曜日, 学年, 科目, 科目名, 担当者, 教室, 科目, 科目名, 担当者, 教室, 科目, 科目名, 担当者, 教室, 科目, 科目名, 担当者, 教室. Includes course details for English, Japanese, and other subjects.

短大英文学科 時間割

(2019～2021年度入学生用)

2021履修登録用



曜日	学年	I 講目 (8:50～10:20)			II 講目 (10:30～12:00)			III 講目 (13:00～14:30)			IV 講目 (14:40～16:10)			V 講目 (16:20～17:50)			VI 講目 (18:00～19:30)		
		科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室
土	1																		
	2																		

学年	コード	期間	科目名	担当者	開講期間および注意事項
1					
2					
集中講義	7277	前期 集中	グローバル・インターンシップ(1)	森越	事前説明会に必ず出席すること。教室・講時等の詳細は掲示で通知する。
	7278	後期 集中	グローバル・インターンシップ(2)	森越	事前説明会に必ず出席すること。教室・講時等の詳細は掲示で通知する。
	7284	後期 集中	海外研修B II	田中直	履修条件・日程・内容等をシラバスで確認すること。
	7285	後期 集中	海外研修A	コッター	事前説明会に必ず出席すること。教室・講時等の詳細は掲示で通知する。
2					

《履修登録の際に注意すること》

- ◎ 基礎教養科目は、時間割により、履修できない場合もある。
- ◎ 必修科目は、履修登録Webに登録済み。登録画面上で確認すること。
- その他の科目は、自分で選択し登録すること。分からないことは、担任の先生に相談すること。

《クラス指定について》（指定通り履修すること）

- ・通訳法 I (1)・・・A1・B・D1クラス
- ・通訳法 I (2)・・・A2・C・D2クラス

- ・英語技能演習 I (1)・・・A・Cクラス
- ・英語技能演習 I (2)・・・B・Dクラス

- ・フランス語 I・II (1)・・・C・Dクラス
- ・フランス語 I・II (2)・・・A・Bクラス
- ・ハングル I・II (1)・・・C・Dクラス
- ・ハングル I・II (2)・・・A・Bクラス
- ・中国語 I・II (1)・・・A・C1クラス
- ・中国語 I・II (2)・・・Bクラス
- ・中国語 I・II (3)・・・D・C2クラス

※他の科目(第二外国語を含む)とぶつかる時は、担任の先生に相談すること。

- ・スポーツ I・II (Y)・・・C・Dクラス
- ・スポーツ I・II (Z)・・・A・Bクラス

※スポーツ、キリスト教学、国語表現法がぶつかる場合は、どれかを2年生で履修してください。

《その他》

- ・イングリッシュ・バイブル I・II・・・Iのみ、IIのみの履修も可能。
- ・グローバル・インターンシップ・・・(1)は、基本2年生が履修すること。(2)は、基本1年生が履修すること。
- ※希望者は後日、説明会がありますので、掲示をよく確認し、説明会に参加してください。
- ・心理学 I・II・・・短英の学生は、心理学 I・II (短A)を履修すること。
- ※他の科目とぶつかる時は、担任の先生に相談すること。
- ・オーラル・イングリッシュⅢ・Ⅳ、エクステンシブ・リーディング I は、I～Lのクラスで分けられ、既に自動で履修登録されております。Webの履修登録画面で、自分のクラスを確認してください。

《注意事項》

- ◆ 時間割の表記について
「非対面」は、Zoomを利用したリアルタイム授業、または、オンデマンド授業。「A○○○」など、教室名が表示されている科目は対面での授業。
※基本的には対面で実施されるが、授業日によっては非対面となる可能性がある。
※対面・非対面に問わず、事前にMoodleで各科目の内容を確認すること。

教室の「情○実」は、第○情報実習室。「CALLO」は、A館2階のCALL第○。「図4A」は、図書館棟4階、A教室。「図4B」は、B教室。

- ◆ 「前半または後半」と記載されている科目は、45分授業につき授業時間に注意すること。
- ◆ 事前登録しないと履修できない科目(別紙参照)があるので注意すること。

《授業の出席について》

- ◆ 教室変更が多いので、教室変更掲示を毎回確認すること。
- ※ 授業の出席回数については、自己管理すること。
- ◆ 後期の教室は、後期開始前に掲示等で案内するので確認すること。

A	A1 A2	別途掲示等で確認すること。
B	B1 B2	
C	C1 C2	
D	D1 D2	

E	E1 2071001～2071017 E2 2071018～2071034
F	F1 2071035～2071051 F2 2071052～2071068
G	G1 2071069～2071085 G2 2071087～2071102
H	H1 2071103～2071119 H2 2071120～2071137

※過年度生については、各自英文学科資料室で確認すること。