2022年4月

利用者 各位

総合情報センター

## Office (Word、Excel、Powerpoint 他) のソフトの利用案内

北星学園大学では、Microsoft 社との包括契約により、在籍中の学生の所有する PC 及び在職の本学教 職員が所有する PC に最新の Office ソフトを無償でインストールし、利用することが出来ます。

- ▶ 利用者1人(1アカウント)あたり5台のPCまでインストール可能です。
- ▶ 他人の所有する PC へのインストールは違反です。
- ▶ 30日ごとにライセンス認証が行われるため、定期的にインターネットへの接続が必要です。
- ▶ 卒業、退職等により学生、教職員でなくなった場合は、利用資格が喪失します。

## 利用方法

1. Web ブラウザの起動

Office365をインストールするため、最初にブラウザを起動します。ブラウザのアイコンをダブル クリックして起動し、

本学のポータルサイト (n☆star) の URL「 https://pota.hokusei.ac.jp/campusweb/top.do 」を入 力すると以下のページが表示されます。



2. Office365 メールを起動します。

ポータルサイトの右側にある「Office365メール」のリンクをクリックします。

	北星学園大学短期大学都ボータルサイト) 文字サイズ 大中		
(#armstion           2/25(金)         (重要) 北京ボーラルウイ 運用開始の月 2/3(木)         2022年度学事事 使税日税あよび2022           12/24(金)         (重要) 2021年度本(2022年度) 中月 子楽長	あらせ 東変全な3月について 7月を全手の ユーザーD 利用地について		シラバス検索  シラバス検索  リンク  フーナド5(第三長5)  Office905メール
12/24(金) 第11-12実習室パンコン入智に(P)実習 Events イベントはありません。	室の時期とデージ達曲について 「「空気」	0 シックバス検索 ウンタバス検索 リンク ロレージのバルウ ロレージのパーク ・ のたっかったの ・ のでするため のでするため ・ のでするため ・ のでするため ・ のでするため ・ のでするため ・ のでするため ・ のでするため のでする のでするため のでするた のでする のでするため のでするため のでする のでする のでする のでする のでする のでする のでする のでする のでする ので の ので ので の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>バスワード変更はこち</li> <li>大学ホームページ</li> <li>図書館</li> <li>Moodle</li> <li>TOPに戻る</li> </ul>

3. 大学で発行しているメールアドレス(@hokusei.ac.jp まで入力が必要です)とパスワードを入力してサインインします。

<b>サインイン</b> 以ール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、 <mark>作成</mark> できます。
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合
サインイン オプション

4. サインイン後の画面右上にある「Office のインストール」ボタンをクリックします。

Office 365	⊘ 検索	@ ? (sk)
A I	おはようございます	Office のインストール >
•	最近使ったファイル ビン留め 自分と共有 注目度の高いファイル	↑ アップロードして開く
4		

5. 「Office365 アプリ」をクリックします。



6. 画面左下に通知が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。
 (ブラウザによって表示される画面は異なります)

Office 365	₽ 検索			◎ ? (	SK
n 1	まだいくつか手順があります				ŕ
⊕ ¶ ¶	おは。 最近使: Run	Yes	Atola Ola Sana Sana Sana	レストール ~ Jードして開く_	
4 4 4 4	(実行)をクリックします。 すす。 この7部を探すか、またはAlt+Nキー を得してください。	<ul> <li>② [はい]を選択</li> <li>(はい)をジリックして、インストールを 期回します。</li> </ul>	<ul> <li>オンラインのままにす</li> <li>インストール後、Office を起動し、 Office 365 に使用するプカウント kT0070Phokuseiacjpでサインインします。</li> </ul>		
OfficeSetup.exe	OneDri 最近使用したフォルダー	ブが必要ですか? よくアクセスするサイ	4	■ フィードパック オペパ表示	×

7. 以下の画面が表示されたら、インストールが完了するまで待ちます。(10~30分前後)



8. インストールが完了したら、「閉じる」ボタンをクリックします。



9. インストールが完了したら、スタートメニューから Office アプリケーションを起動します。 (例:Word を起動する場合)



10. アプリ起動時に「**サインインして Office を設定する**」の画面が表示されたら「**サインイン**」をク リックします。

	×
Microsoft	
サインインして Office を設定する	
道菜のメール アドレスを使用 無料のケラウド ストレージを取 日分のアカウントを使用して他 母 のデバイズに Office をインス トール	
職場、学校、または個人用の Microsoft アカウントでサインイン サインイン アカウントを作成	
サインインまたはアカウントを作成しない Microsoft アカウントとは	

11. 「Office ライセンス認証」画面で、Office365 にサインインするメールアドレスとパスワードで サインインします。

	×	
Microsoft		
Office ライセンス認証		Microsoft
メール、電話番号、または Skype		and the second s
プロダクトキーを代わりに入力する		パスワードの入力
アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう		パスワード
		バスワードを忘れた場合
		ቻለንለን
©2021 Microsoft ブライバシーに眼する声明		

12. 「すべてのアプリにサインインしたままにする」画面が表示された場合は、「組織がデバイスを管 理できるようにする」の<u>チェックを外し</u>、「いいえ、このアプリのみにサインインします」を選択 します。

	×
すべてのアプリにサインインしたままにする	
お客様のアカウントは Windows に記憶され、このデパイスではアプリや Web サイト に自動的にサインインするようになります。デパイスの一部の設定を組織で管理する 必要がある場合があります。	
□ 且織がデバイスを管理できるようにする	
—	
いいえ、このアプリのみにサインインします	

13. 起動時に以下の画面が表示されたら、「閉じる」をクリックします。 これで設定が完了です。Office アプリをご利用ください。

Micro	osoft
プラ・	イバシー オプション
Office 組織の	■をご利用いただき、ありがとうございます。プライバシー設定を一部更新して、より詳細に影飾できるようにしました。 >管理者によって、いくつかのクラウド利用サービスの使用が許可されています。これらのサービスを使用するかどうかは、ユーザーが決定します。
詳細情	青報
zh60 [77-1.	のプライバシー設定を調整するには、以下にアクセスしてください: ル1 > 「アカウント」 > 「アカウントのプライバシー」
これらの <u>Micro</u>	Dオプションのクラウド利用サービスは、Microsoft サービス規約に従って提供されます。 isoft <u>サービス規約</u>
	閉じる