

# moodle を活用した学習の進め方

Moodle（ムードル）とは北星学園大学の全学生全教員が利用できる授業支援システムです。②教材などの閲覧 ③課題の提出 を通じてオンラインで学習を進めることができます。

## ① Moodleからコースへアクセスする

1. CAMPUS GUIDE WEBにアクセスし、「Moodle」をクリックします。

<https://cgw.hokusei.ac.jp>



5. キーワードに該当する授業科目が表示されるのでクリックします。



2. Moodleにログインします。



「情報処理システム利用承認書」に記載されているユーザーID及びパスワードを入力します。

6. 「私を登録する」をクリックすると、授業登録が完了となります。



3. 受講予定の授業科目を検索します。「すべてのコース」をクリックします。



※ 登録キーが必要となる場合は、教員から伝えられた登録キーを入力した上で「私を登録する」をクリックします。

4. 検索したい「科目名または履修コード」を入力し、「Go」をクリックします。



7. 一度コースに登録すると、次回以降はログイン後に「マイコース」に登録したコースが表示されます。マイコースに表示されるコース名をクリックして授業科目へアクセスします。



## ② 教材等の閲覧

コースに入ると、掲示された教材の項目名をクリックして開きます。

**第3回**

**第3回授業の学習教材** ← **閲覧したい項目名をクリック**  
課題に取り組む前に読んでください。 ← **必ず説明を読むこと**

**第3回授業についての質疑応答・意見交換**  
第3回の授業についての質問やコメントを書き込んでください。

**第3回授業の課題**  
学習教材を読んでその内容を要約した文章を作成し、○月○日までに提出してください。

**第3回の課題に対するコメント**  
みなさんが提出した課題についての解説や質問に対する回答をまとめています。

**第3回授業の学習教材**

**第3回の課題に対するコメント**

ファイルには作成されたアプリケーションを示すアイコンが表示されます。

## ③ 課題の提出

課題の実施内容、提出方法や提出期限等の指示をよく読んでください。  
提出期限に遅れる等指示に従わない場合は課題が受理されないことがあります。

### 1. 課題名をクリック

**第3回授業の課題**  
学習教材を読んでその内容を要約した文章

### 4. 「変更を保存する」をクリック

**第3回授業の課題**  
学習教材を読んでその内容を要約した文章を作成し、○月○日までに提出してください。

ファイル提出

新しいファイル

ファイル

T20XX03Y  
○○○○ 第3回

**変更を保存する** キャンセル

### 2. 「提出物をアップロード…」をクリック

**第3回授業の課題**  
学習教材を読んでその内容を要約した文章を作成し、○月○日までに提出してください。

提出ステータス

提出ステータス	未提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2020年03月22日(日曜日) 00:00
残り時間	5日17時間
最終更新日時	-
提出コメント	コメント (0)

**提出物をアップロード、入力する**

あなたの提出に変更を加えます。

### 5. ファイルが提出されたことを確認

**第3回授業の課題**  
学習教材を読んでその内容を要約した文章を作成し、○月○日までに提出してください。

提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
終了日時	2020年03月22日(日曜日) 00:00
残り時間	5日17時間
最終更新日時	2020年03月16日(月曜日) 06:15
ファイル提出	T20XX03Y ○○○○ 第3回の課題.docx
提出コメント	コメント (0)

**提出を編集する**

あなたの提出に変更を加えます。

### 3. 作成したファイルをドラッグ&ドロップ

**第3回授業の課題**  
学習教材を読んでその内容を要約した文章を作成し、○月○日までに提出してください。

ファイル提出

新しいファイル

名前

T20XX03Y ○○○○ 第3回の課題

**変更を保存する** キャンセル

※ Moodleの利用方法は、「**Moodle 利用の手引き - 学生編 -**」をご覧ください。

参照先～ **CAMPUS GUIDE WEB**>総合情報センター>総合情報センター利用の手引き>eラーニングシステムの利用の手引き>Moodleの利用の手引き