オンライン授業の概要 受講のコツ

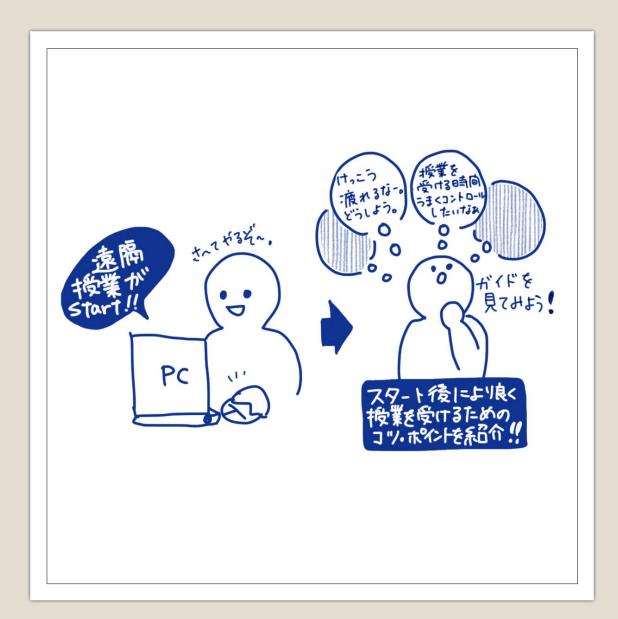
北星学園大学 授業サポートプロジェクトチーム







この作品は、クリエイティブ・コモンズの表示 - 非営利 - 改変禁止 4.0 国際 ライセンスで提供されています。本資料を利用する場合には必ず出典を明記していただきますようお願い致します。



このガイドは

・みなさんがよりよい環境で授業を受講できるようにコツやポイントを紹介します。

・ぜひ参考にしてください!

オンライン授業の種類①

同時双方向型

• 授業をリアルタイムで配信する形式

同時双方向型の特徴

- 主にZoomを使うためネットの接続環境が必要
- 先生への質問やクラスメイトとの議論もリアルタイムで可能



オンライン授業の種類②

オンデマンド型

• 動画などの配信で授業を代替する形式

オンデマンド型の特徴

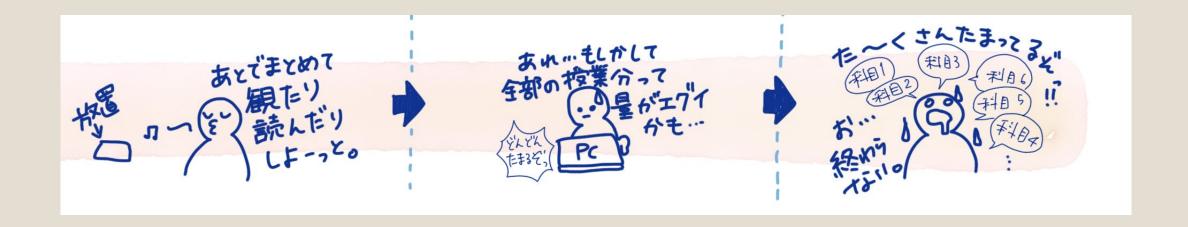
- 任意のタイミングや任意の場所で授業を受けることができる
- その場で質問や意見交換は行えない

オンデマンド型の注意点

・ 任意のタイミングで授業を受けられますが<u>毎週授業が公開</u>されます。

公開された授業はその週のうちに見ましょう!

課題の提出に間に合わなかったり、ディスカッションについて行けなくなったりすることも……。



予習・復習を含めた学習習慣を身につけましょう

授業をしっかり受けて、予習・復習をしましょう。

予習

- ・授業で使用する資料は、事前にMoodle上にアップロードされていることがあります。資料に目を通しておきましょう。
- 教科書や参考書を事前に読んでおくと授業の理解が深まります。

復習

- 授業動画や資料、ノートなどを用いて、授業内容を振り返りましょう。
- •課題で分からなかったことは調べたり、担当教員に質問したりしましょう。

一日のリズムを作るのは重要です



起床・就寝は決まった時間で! リズムを整えましょう。

規則正しい生活を送ることは、 免疫を高めることにも繋がります。



リズムを保つ努力も怠らないで!

一度リズムが崩れてしまうと、 元に戻すのは大変です。

時間割のとおりに 授業を受講しましょう

- ・遠隔授業は、対面授業のように、 教室で着席していても始まりません。
- ・リアルタイムで配信される授業は、 PCの電源を入れたら授業に参加できます。

しかしオンデマンド型の授業は

- ・自分で授業を開始しなければ始まりません。
- つまり、自分で授業を開始しなければ、
 - ・・・どんどん動画や資料が溜まっていくのです。



授業資料は期間限定公開かも?

- 。Moodleなどに公開される授業資料や課題の提出には期限がある
 - 授業資料の公開期限(次の授業日までなど)
 - ・課題の提出締め切り(次の授業日までや、期末の●日までなど) ※科目によって異なります。



【注意】

計画的に授業を受けないと、 授業資料や課題がたまり 大変なことになります! 期限に間に合わず、 課題が提出できかったなんてことも・・・。

課題の 優先順位



今日中が締切のもの

その日の 空き講や授業が 終わってからやる



2,3日後が締切のもの



I 週間後が締切のもの

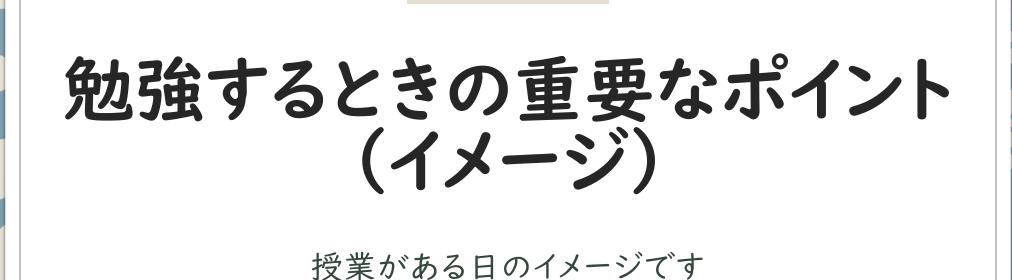
毎日少しずつ または 土日にやろう



その他(1ヶ月後が締切など)

!締め切りを忘れないで!

毎日少しずつ または 締切が近づいたらやる



1. 一日の始まりに情報収集をする

ポータルサイト (https://pota.hokusei.ac.jp/campusweb/top.do)

- ・大学からのお知らせや自分宛のお知らせを確認しましょう。
- ・休講や補講情報、教室変更情報を確認しましょう。

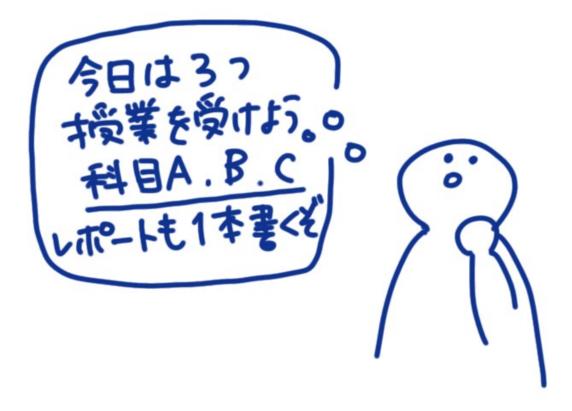
Moodle (https://moodle.hokusei.ac.jp/)

・その日に受ける授業科目のコースページを確認しましょう。

大学メール

・図書館や先生などから、個別の連絡がきているかもしれません。

重要な情報を見逃してしまわないように、普段から情報収集を習慣にしましょう。



2. その日の 達成目標を決める

<u>目標があると</u> やる気も出てくるものです!

- ・受ける授業の予定や 課題計画の計画をたてる
- ・予習や復習の達成目標をたてる
- ・自習(資格試験の勉強など)計画

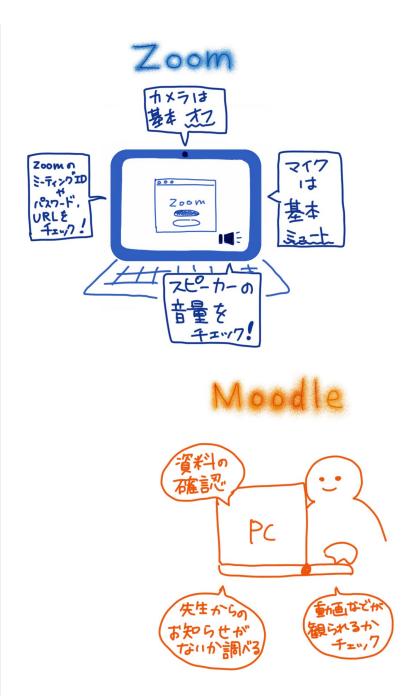
3. 授業開始の最低 15分前までに

Zoomを利用する授業

- ・機器の確認
- ・必要な資料の準備

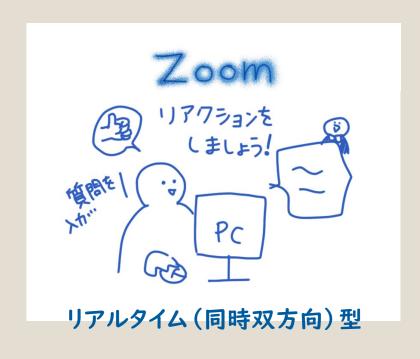
Moodleを利用する授業

- ・機器の確認(動画などの再生確認)
- ・資料の確認



4. 時間割通りに授業を受ける

- ・同時双方向型とオンデマンド型など、授業形式の違いによって時間の管理方法が異なります。
- ・授業を受ける時は、以下の図のようなことを考えてみましょう。





おまけ・・・空き講はどうするの?

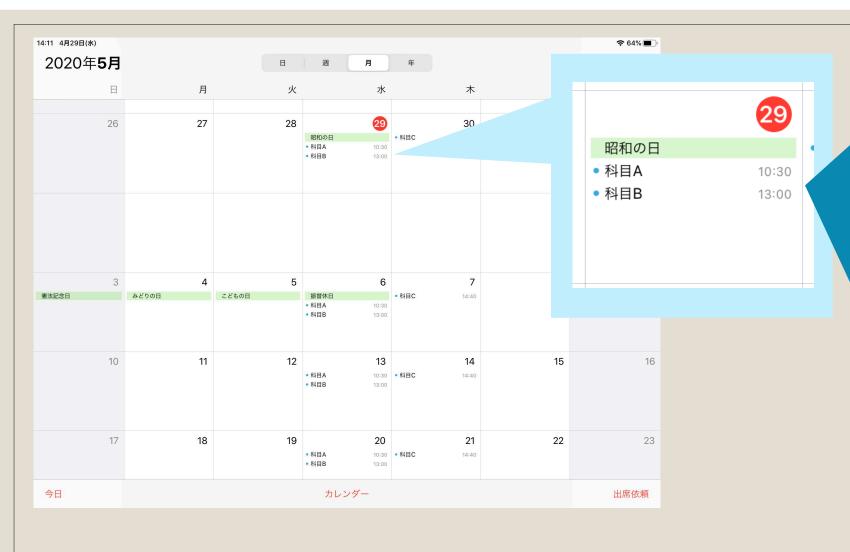
自由に使ってよい時間です。

- ・課題や調べ物をする
- ・予習や復習に取り組む
- ・休憩する
- ・図書館で本を読む
- ・友人と過ごす

などなど、授業に関係することに限らず有効活用しましょう。

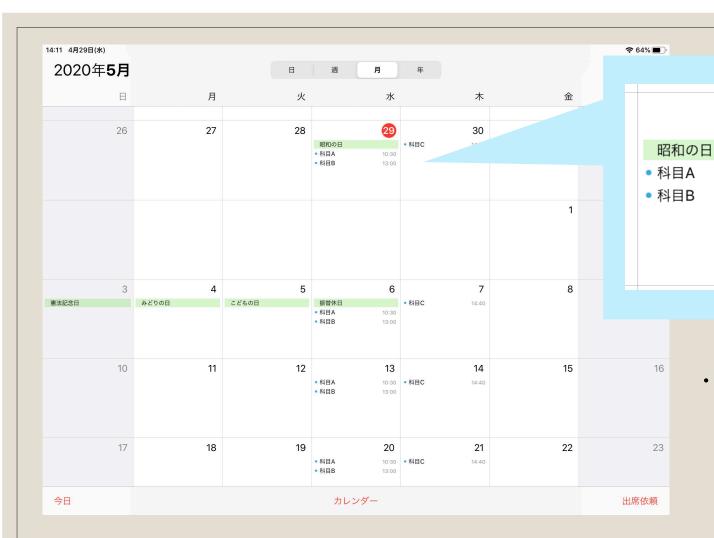


「カレンダー」や「Googleカレンダー」といったアプリを利用しましょう 予定をカレンダーアプリに登録しておけば、チャイム代わりになります!



iOSの「カレンダー」アプリの例



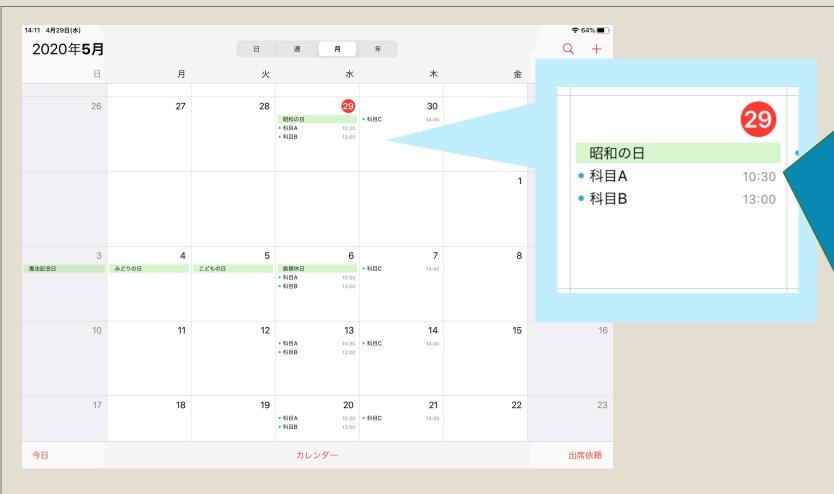


・自分の時間割に沿って予定を入力します。 例では水曜日の2講目に科目A、 3講目に科目Bが入っています。

10:30

13:00

具体的な予定の入れ方の例



具体的な予定の入れ方の例 繰り返しを利用すると、 毎週予定を作成する手間を省くことができます。



授業開始時に通知が来ます



・イベント終了時は通知がこないため、別途アラームなどを設定することをおすすめします。

コツやポイントを上手く活用して、よりよい環境で授業を受けましょう!