

北星学園大学 授業サポートプロジェクトチーム



この作品は、クリエイティブ・コモンズの表示 - 非営利 - 改変禁止 4.0 国際 ライセンスで提供 されています。本資料を利用する場合には必ず出典を明記していただきますようお願い致します。



困っている方へ プリンターがご自宅にない場合 以下の方法を推奨しています

コンビニでプリント(有料)
 大学の実習室にてプリント
 状況によっては利用できなくなる場合があります
 プリンタを購入

資料を印刷しない方法もあります

OneNoteって何?

マイクロソフト社が公開している「デジタルノートアプリ」 北星学園大学の学生は北星のアカウントで全員が利用可能



 ポータルサイト→Office365メール
 →ログイン→左側のメニューアイコンの中から OneNoteアイコンをクリック

※今回はブラウザ上でのOneNoteの操作方法を 説明しています ※PCアプリ版では、より充実した機能を利用できます

OneNoteの見方



ノートブックとは



新しいノートブックの作成 OneNote 北星学園大学 学生遠隔授業サポートチーム > 2020年度前期 月曜 2020年度前期 月曜 Ω ▦ 北星学園大学 学生遠隔授業サポートチーム ホーム 挿入 描画 表示 ヘルプ アプリで開く ♀ 実行したい作業を入力 ○ 🖒 共有 ファイル 2020年度前期_月曜 Q Notebooks 第一回 2020年度前期 月曜 科目A 第一回 2020年5月6日 10:56 2020年度前期 金... 科目B 第二回 2020年度前期 木... 科目C 新しいノートブックの作成 2020年度前期 水... ノートブック名: 2020年度前期 火曜 ■ 遠隔授業サポート… 新しいノートブックを作成し その他のノートブック +ノートブック たい時はこの「+」マークを 作成 キャンセル クリックしましょう。 このようなウィンドウが出現す るので、ノートブック名を入れ て「作成」をクリック。 新しくできたノートブックが開 かれます。 +セクション +ページ

ノートブック一覧が表示されない… OneNote │ 北星学園大学 学生遠隔授業サポートチーム > 2020年度前期 月曜 2020年度前期 月曜 Ω 北星学園大学 学生遠隔授業サポートチーム ホーム 挿入 描画 表示 ヘルプ アプリで開く ♀ 実行したい作業を入力 🕝 📝 共有 ファイル \equiv 2020年度前期 月曜 Q 第一回 科目A 第一回 2020年5月6日 10:56 第二回 科目B 科目C 画面にノートブック一覧が表示されていない時は、 このアイコンをクリック。 +セクション +ページ

セクションとは



ページとは



空のノートブックに セクションやページを 追加する

・「+」マークをクリック

セクションの追加 →「+セクション」 ページの追加 →「+ページ」





セクションには「授業科目名」 をいれましょう。

ページには授業の回数を記 載するとわかりやすいです。

予め15回分のページを作っ ておくのがおすすめです。



OneNoteの機能

Wordのように文字を打つことができます。

PDFファイルなど、先生から配布された資料を貼り付けられます。

直接書き込みをすることもできます。 ・PC用のペンやマウスによる手書き入力 ・テキスト入力 ・マーカーをひく

Wordのように文字(テキスト)を打つ

テキストを打ちたい場所 にカーソルを合わせると、 入力ができます。

挿入	描画	表示	ヘルプ	アプリで開く 💡 実行したい作業を入力
ゴシック	ク ~ 11	~ B	Ι	$\underline{\bigcup} \underline{\swarrow} \sim \underline{\bigtriangleup} \sim \forall A_{\Diamond} \cdots \vdots = \sim \vdots = \vee \underline{\textcircled} \equiv \nabla = = \vee \underline{\clubsuit} A_{\flat} A_{\flat} \nabla = \vee \underline{\clubsuit} A_{\flat} A_{\flat} \nabla = \vee A_{\flat} A_{\flat} \nabla = \vee $
	第一回			2020年5月6日 13:29
	第二回			* 科目Aについて 第一回目の講義はオリエンテーション オンデマンド型







今回はPDFファイルの貼付 方法について説明します



資料を 貼り付ける

 「挿入」タブをクリック
 「ファイル」をクリック
 「ファイルの印刷イ メージを挿入」を選択
 ページに貼り付けた いファイルを選択する





資料を 貼り付ける

- ・複数ページある資料を
 貼り付けると、スライド
 の枚数分資料が貼り
 付けられます。
- 貼り付けた資料は比
 較的大きいサイズで表
 示されます。
- それぞれの資料のサイ ズを変更したい時は、
 左図の〇で囲まれている「□」にカーソルを 合わせ、ドラッグしてみましょう。

直接書き込む

授業資料に直接書き込むこともできます。タブレット用のペンがあれば手書きでも可能ですが、 キーボード入力やマウスでのマーカー引きも可能です。









色々な使い方

- パソコン工房NEXMAG OneNoteの使い方 <u>https://www.pc-koubou.jp/magazine/23534</u>
- OneNoteの使い方まとめ <u>https://dekiru.net/article/4834/</u>
- スマホ版「OneNote」アプリの使いこなし方 <u>https://appllio.com/how-to-use-microsoft-</u> <u>onenote-app</u>

その他のデジタルノートアプリ

Evernote
 (制限付き無料版あり)



OneNoteパソコンアプリ版
 オーディオの録音、ビデオの録画も可能です。

自分に合ったアプリを見つけて有効活用してください。