Zoom利用ガイド

北星学園大学 授業サポートプロジェクトチーム



 \odot

この作品は、クリエイティブ・コモンズの 表示 - 非営利 - 改変禁止 4.0 国際 ライセンスで提供 されています。本資料を利用する場合には必ず出典を明記していただきますようお願い致します。



Zoomで出来ること

- ・授業のリアルタイム配信
- ・PC画面、スライドの共有
- ・リアルタイムでの会話
- ・グループディスカッション
- ・チャット

・講義の録画



利点

教員 ・<u>ゼミ形式の授業</u>◎
 ・自宅や研究室からも配信できる
 ・リアルタイムでのチャットや通話

・個別面談、論文などの添削

- ・生徒の発表や、グループワーク
- 学生・リアルタイムでのやり取りが可能

Zoomを使う授業① 同時双方向型

Zoomで授業をリアルタイム配信

Zoom

MoodleでURLを伝達





利点

課題

・生徒とのやり取りが減る

・ゼミ形式の授業△

・事前事後の課題、

質疑応答への対応、

フィードバック等が必要

・グループディスカッション×

・教員への質問は、メールに

・生徒同士での活動△

教員	好きな時間に収録できる	
	<u>大人数への一斉講義</u> ◎	
学生	好きな時間に視聴できる	

教員

学生

Zoomを使う授業② オンデマンド型

Zoomで 授業を 録画

OneDriveに動画をアップロードし共有

Moodleで動画URLを配信



Zoomを使う前に インストール

 $\langle \sim \rangle$

Zoomのインストール



。 左記QRコード/URLにアクセスすると、Zoomのインス

トールが開始されます

てください

◦ インストールせず、Web上で利用することも可能です

◦ 教員は、大学から配布されているアカウントを使用し

https://zoom.us/support/download

インストール 大まかな流れ

インストール 手順①
 1.「テストミーティングを開始」をクリック
 2. ダウンロードされるアプリをインストール
 3.「スピーカーとマイクをテスト」を実行
 インストール 手順②
 4.「コンピュータでオーディオに参加」をクリック
 5.「ミーティングを退出」して終了







授業前の作業 ミーティングの作成 ID/PW、URLの伝達

授業前の作業 大まかな流れ ミーティング=オンライン上の教室の作成と伝達

 ミーティング作成手順①
 I. Zoomアプリを起動

 ミーティング作成手順②
 3. スケジュールの作成

 キーティングの情報を 学生に伝える
 5. 学生にミーティングのID/パスワードやURLを伝える







ミーティングの情報を学生に伝える

Moodle

ミィーティングがスケジューリングされていま す	 ミーティングを作成すると、左の画面が表示されます 	
ミーティング館待 大輔 金子さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。 トピック: 授業A 第1講 時間: 2020年3月28日 05:30 PM 大阪、札幌、東京	 ・授業前に、ZoomのIDとパスワード、またはURL をMoodleに掲載しておきましょう 	
Zoomミーティングに参加する https://zoom.us/j/185994287? pwd=b0cwSUxzM2ZEZnNHNzV4bnY3NnpNZz09 ミーティングID: 185 994 287 パスワード: 061896	。自分で参加する際にも、このID/パスワードや URLを使います	



授業開始直前の操作 ミーティングへの入室 待機室の管理

開始5分前~

。ID/パスワードや、URLから、ミーティングルームに入室

◦ 生徒の名前が「待機室」に表示されたら、「許可」をしましょう



講義を録画する レコーディング機能の使い方

レコーディングの手順

①レコーディングをクリックする



②「このコンピューターにレコーディング」または「クラウドレコーディング」を選択する





レコーディングしたものを保存する ①「このコンピューターにレコーディング」の場合

レコーディングを停止するか、ミーティングを終了すると、ドキュメントフォルダー内のZoomフォル

ダに自動的に保存される。【保存が終わるまで時間がかかります】



レコーディングしたものを保存する ②「クラウドレコーディング」の場合

Zoomのウェブサイトからログインし、アカウント設定を選択して「記録」タブからクラウド記録を

オンにする。

ZOOM עבעע דערע דערע דערע דערע דערע דערע דערע	「ランと価格	ミーティングをスケジュールする ミーティングにき		
プロフィール	ミーティング 記録 電話	コラボレーションデバイス		
ミーティング ウェビナー	記録			
記録	ローカル記録 ホストおよび参加者はローカルファイルに	ミーティングを記録することができ		
アカウントプロフィール	ます ✔ ホストは、ローカルに録画する権限を参加者に付与できます			
レポート	クラウド記録			
	ホストがミーティング/ウェビナーをクラウ	うドに記録して保存することを許可		

グループディスカッション ブレイクアウトルーム機能の使い方



Zoomのウェブサイトからログインし、「設定」>「ミーティング」を選択し、

「ブレイクアウトルーム」を有効にする。

ブレイクアウトルーム

ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます

スケジューリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てる
 ことを許可する 図



ブレイクアウトルームを開始する

①「ブレイクアウトルーム」を選択し、授業に応じてブレイクアウトルームの人数を設定して割り当

てを選択する。



□ こ のブレイクアウトルームを...

○ 自動で割り当てる

○ 手動で割り当てる

○ 参加者によるルーム選択を許可

セッション当たり2人の参加者

再作成



②「オプション」から設定を変更し、「すべてのセッションを開始」をクリックすると学生の招待が

🔜 ブレイクアウトルーム- 開始していません

可能になる。(*ブレイクアウトルームの参加者割り当ては、ホストのみ可能。)

	・ルーム1	1
	参加者1	
	▼ ルーム2	1
○ 参加者によるルーム選択を許可	参加者2	
✓ 参加者がいつでもメインセッションに戻ることができるようにします		
○ 割り当て済みの全参加者を自動でブレイクアウトルームに移動		
□ ブレイクアウトルームは次の時間後に自動的に閉じます。 30 分数		
○ 時間切れ時に自分に通知		
✓ ブレイクアウトルームを閉じた後のカウントダウン		
カウントダウンタイマーを設定: 60 、 秒		
	オプション 再作り	な セッションの追加 すべてのセッションを開始



 \times

その他、ブレイクアウトルームの機能

①メッセージ機能



ホストは参加者にメッセージを送る

ことができる



【参加者視点】



②各ルームへの訪問



ホストは各ブレイクアウトルームへ

訪問することができる。



名前の変え方

1001

名前の変更 (PC ver.)

- I. Zoomのミーティングルームに入室
- 2.「参加者」
- 3. 自分の名前にカーソルを合わせる
- 4.「詳細」
- 5.「名前の変更」
- 6. 名前を入力
- 学生の名前の形式を統一する場合、事前にMoodleなどを利用し、伝えておきましょう

Zoomのウィンドウ、中央下側「参加者」をクリック



右側に出てきた「参加者」から、 自分の名前にカーソルを合わせて「詳細」をクリック



「名前の変更」をクリックし、新しい名前を入力



名前の変更 (スマホ/タブレットver.)

1. Zoomのミーティングルームに入

室

- 2.「参加者」
- 3. 自分の名前をタップ

4.「名前の変更」

5. 名前を入力

 ・学生の名前の形式を統一する場合、事前にMoodleなどを利用し、 伝えておきましょう



リアクション機能 学生の反応が見える機能

1 ACT

リアクション機能

- ○「手を挙げる□」、「拍手をする●」などの機能があります
- 学生の反応をスムーズに見ることができます
- 学生に利用を促すなど、必要に応じて活
 用しましょう





アップデート 必ずこまめに行いましょう

50

手動アップデートの手順

I. アップデートが必要かどうかを確認

2. <u>Zoomソフトを終了させてから</u>、再度インストール

*手動で過去のZoomアプリを削除(アンインストール)する必要はありません

Zoom:ダウンロードページ

https://zoom.us/support/download



I.Zoomソフトのウィンドウ右上、自分のアイコンをクリック

2.右側に出てきたメニューから、「アップデートを確認」をクリック



。Zoomアカウントがある場合、 Zoomソフトからアップデートで

ソフトからの

アップデート

きます。

Zoomソフトでサインイン後、右の手順を行いましょう

	Q 検索	G			
	北星 太郎	ベーシック 利見			
	◎ 個人、天を追加				
	✿ 設定				
••••	▲ 利田司能 中略	{			
<	アップデートを確認	>			
	ポートレートビューに切り				





3. 最新版がインストールされている場合は

以下の画面が表示されます

😑 Zoom の更新	×
最新の状態を保っています	
最新バージョン4.6.12 (20613.0421)です。 <u>リリースノート</u>	
	閉じる

4. 最新版ではなかった場合、以下のような画面が出ます。 画面の指示に従って操作を行ってください





サポートが必要な時間い合わせ、サポート依頼先

5

北星学園大学 授業サポートプロジェクトチーム

授業の欠席者に対する情報保障や遠隔授 業等の支援を行うプロジェクトチームです

受付内容:

- Ⅰ. 機材の貸し出し
- 2. 機材の設置・操作の補助
- 3. 授業の録画のサポート
- 4. 動画データのお渡し
- 5. 質問や相談の対応

連絡先

メール:<u>enkakuspt@hokusei.ac.jp</u>

◦ 授業サポート相談フォーム

https://forms.office.com/r/wWbEJR

<u>eZhf</u>



その他Zoomに関する詳細情報

。Zoomパーフェクトマニュアル

https://zoomy.info/zoom_perfect_manual/



