

情報実習室等で Zoom ミーティングに参加する際の注意点

情報実習室や CALL 教室等のパソコンは、多くのユーザーで共有して利用するため、Zoom ミーティング用に発行された URL をクリックしても ミーティングを自動的に開始出来ない仕様 となっています。情報実習室等のパソコンで Zoom のミーティングに参加するには、以下の方法でご参加ください。

① URL (ミーティング ID) とパスコードが分かる場合

Zoom アプリを起動し、コピーした URL を貼り付け、パスコードを入力して参加してください。

→ 【 [URL をコピーして貼り付ける方法](#) 】

② URL は分かるが、パスコードが不明 (どこにも記載されていない) の場合

パスコードが Moodle 等に記載されていなくミーティング参加のための URL のみ知っている場合は、以下の操作を行うことでパスコードの入力をせずにミーティングに参加することが可能となります。

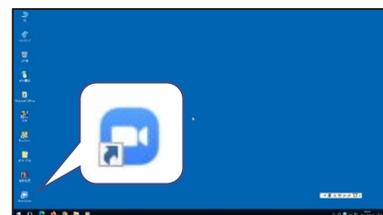
→ 【 [ブラウザで Zoom をインストールして参加する方法](#) 】

■ URL をコピーして貼り付ける方法

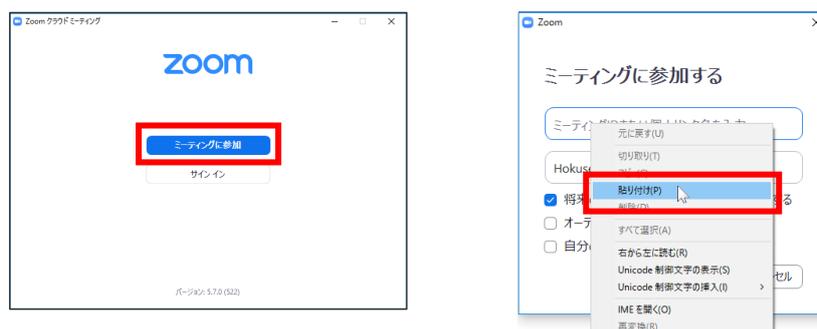
- ① Moodle 等に掲載されているミーティングの URL を 右クリック し、「リンクのコピー」を選択して URL をコピーします。



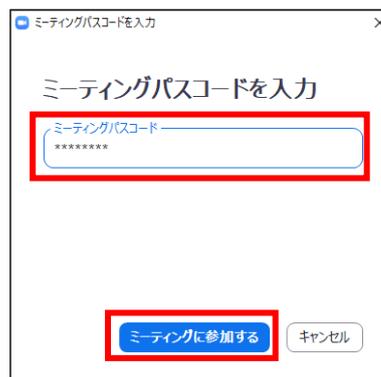
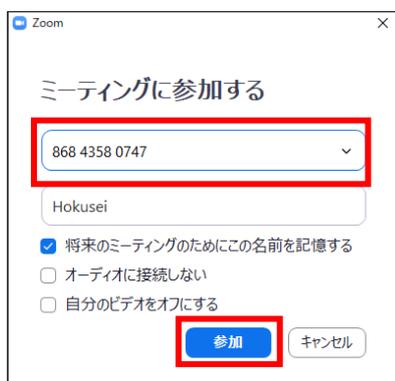
- ② Zoom のアプリを起動します。デスクトップにある「Start Zoom」をダブルクリックします。



- ③ 「ミーティングに参加」を選択し、ミーティング ID の欄にコピーした URL を貼り付けます。

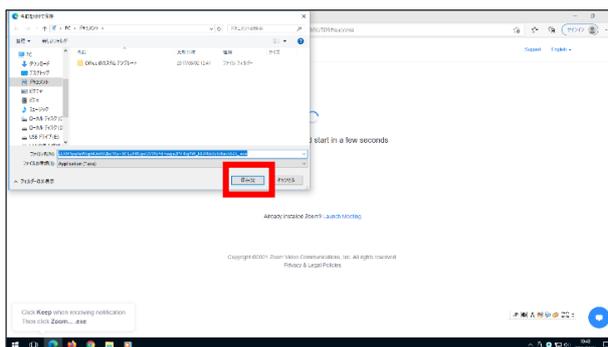


- ④ 貼り付けた URL がミーティング ID となり表示されたことを確認し、「参加」をクリックします。
次に「ミーティングパスコード」を入力して「ミーティングに参加する」をクリックします。

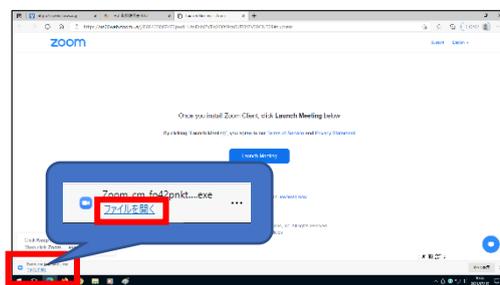


■ ブラウザで Zoom をインストールして参加する方法

- ① Moodle 等に掲載されているミーティングの URL をクリックします。ファイルの保存先を聞かれるので、保存先を選択し、「保存」をクリックします。



- ② ファイル保存後、画面左下に表示される「ファイルを開く」をクリックします。(※操作はブラウザにより異なります。例：Microsoft Edge)



- ③ 自動的にインストールされますので、しばらく待ちます。
④ インストールが完了後、自動的に Zoom ミーティングが起動するので参加します。