

経営情報学科 時間割

(2013~2018年度入学生用)

2021履修登録用



Table with columns for time slots (I-VI), subjects, lecturers, and student numbers. The table is organized into six main sections (I-VI) based on time slots, each containing detailed course information.

曜日	学年	コード	期間	I 講目 (8:50~10:20)			II 講目 (10:30~12:00)			III 講目 (13:00~14:30)			IV 講目 (14:40~16:10)			V 講目 (16:20~17:50)			VI 講目 (18:00~19:30)													
				科目名	担当者	教室	コード	期間	科目名	担当者	教室	コード	期間	科目名	担当者	教室	コード	期間	科目名	担当者	教室	コード	期間	科目名	担当者	教室						
金	2	8059	通年	体育実技Ⅱ(I)	菊地達	C700	8061	通年	体育実技Ⅱ(J)	堀雅	A305	8062	通年	体育実技Ⅱ(K)	中村亜	C403	4183	前期	戦略マネジメントⅠ	コウ	B402	4184	後期	戦略マネジメントⅡ	コウ	A403						
			後期	自然地理学(C)				前期	宗教学(A)				後期	金融論				後期	英語Ⅲ(経部B)				トマス	B403								
	3	0934	0936	前期	上級中国語Ⅰ	山本	CALL2	0944	前期	上級韓国語Ⅰ	鄭根珠	C702	5685	後期	知的所有権法	萩原	C400	4044	前期	ビジネス英語(情)	コウ	B402	8887	後期	日本の文学(国際)(B)	請岡	C700					
				後期	上級中国語Ⅱ				後期	上級韓国語Ⅱ				後期	国際マネジメント				後期	国際マネジメントⅠ				秋森	情1実			8945	前期	生活指導の研究(A)	田実	A408
				後期	公民科教育法(B)				前期	社会科教育法Ⅱ(公民)(B)				後期	国際会計Ⅰ				前期	国際会計Ⅰ				松本康	A301			後期	公民科教育法(A)	鳴海	A705	
				後期	商業科教育法Ⅱ				後期	国際会計Ⅱ				後期	国際会計Ⅱ				後期	教育方法論(A)				萩原	A603			後期	教育方法論(A)	鳴海	A705	
				後期	公民科教育法(B)				後期	公民科教育法(B)				後期	国際会計Ⅰ				後期	国際会計Ⅰ				松本康	A301			後期	公民科教育法(A)	鳴海	A705	
				後期	商業科教育法Ⅱ				後期	商業科教育法Ⅱ				後期	商業科教育法Ⅱ				後期	商業科教育法Ⅱ				松本康	C401			後期	商業科教育法Ⅱ	松本康	C401	

【遠隔授業・集中講義】

学年	コード	期間	科目名	担当者	開講期間および注意事項			
2021年度	1	0015	前期	社会学Ⅰ	水川	1回目の授業日と教室は3学部共通の掲示板で通知する		
		0019	後期	心理学Ⅰ(遠隔)	中嶋輝			
	4041	後期	情報処理(A)	鎌田直				
	4042	後期	情報処理(B)	鎌田直				
	2	3055	後期	金融論	秋森			
		4141	前期	情報科学	鎌田直			
	3	5141	後期	経済法	萩原			
	2022年度	1	8531	前期	ハードウェア基礎	中嶋輝	8/17(火)~8/20(金)教室・講時等の詳細は7月上旬に掲示等で通知する。 履修希望者は、4/2 11:00~の外国語「海外事情」オリエンテーションに出席すること。 【外国語科目】・・・教育支援課掲示板で確認すること。 【情報科目】・・・教育支援課掲示板で確認すること。 【日本語科目】・・・教育支援課掲示板で確認すること。 【職業と人生Ⅰ】・・・右記参照のこと。	
			0902	後期	海外事情(英語B)	アリン		
0903			後期	海外事情(英語A)	西原明			
0913			後期	海外事情(ドイツ語)	寺尾			
0923			後期	海外事情(フランス語)	五味田			
0933			前期	海外事情(中国語)	山本			
0943			前期	海外事情(韓国語)	鄭根珠			
3142			前期	自然地理学(C)	渡邊梯			
4028			通年	海外実習	佐藤友			
4186			前期	産業心理学(A)	佐藤恵			
4241			前期	証券と金融	三田村			
4242			前期	証券市場論	三田村			
3077			前期	中小企業論	中島陸			
6146			前期	労働法Ⅰ	紺屋			
6147			前期	労働法Ⅱ	林健			
2								

《注意事項》

- ・他学科科目については、「Campus Guide Web」上で時間割を公開している。必要がある者はWeb上で確認すること。

《授業の出席について》

- ・欠席回数が全授業回数の1/3を超えた場合は、試験の受験資格を失うこととなるので、十分注意すること。
- ・授業の出席回数については、自己管理すること。
- ・週2回授業が行われる科目でも、2回とも同じ教室で行うとは限らないので注意すること。
- ・教室変更が多いので、「教室変更掲示」を毎回確認すること。
- ・後期の教室は、後期開始前に掲示等で案内するので確認すること。

《再履修について》

- 【外国語科目】・・・教育支援課掲示板で確認すること。
- 【情報科目】・・・教育支援課掲示板で確認すること。
- 【日本語科目】・・・教育支援課掲示板で確認すること。
- 【職業と人生Ⅰ】・・・右記参照のこと。

《教室の表記》

- ・「非対面」は、Zoomを利用したリアルタイム授業、または、オンデマンド授業。
- ・「A○○○」など、教室名が表示されている科目は対面での授業。
- ・※基本的には対面を実施されるが、授業日によっては非対面となる可能性がある。
- ・※対面・非対面に問わず、事前にMoodleで各科目の内容を確認すること。

- ・「情○実」は、第○情報実習室。「CALL○」は、A館2階のCALL第○。
- ・「図4A」は、図書館棟4階、A教室。
- ・「図4B」は、図書館棟4階、B教室。
- ・「体育館MTG」は、体育館ミーティングルーム。

《クラス指定》

- 【職業と人生Ⅰ】・・・再履修は(A)クラスに登録すること。
- 【職業と人生Ⅱ】・・・2年次生のみ履修可。
- 【情報処理】・・・履修登録Webで指定済み。履修登録画面で確認すること。
- 【教育心理学】・・・(B)クラスで履修登録すること。
- 【会計入門・簿記原理Ⅰ】・・・履修する場合は、教育支援課掲示板の指定に従い履修登録すること。