

短大英文学科 時間割

(2019~2021年度入学生用)

2021履修登録用



Table with columns for 曜日 (Day), 学年 (Year), 科目 (Subject), 科目名 (Subject Name), 担当者 (Instructor), 教室 (Classroom), and 科目 (Subject) for various periods (I-VI) and times (8:50-10:20, 10:30-12:00, 13:00-14:30, 14:40-16:10, 16:20-17:50, 18:00-19:30).

曜日	学年	コード	期間	Ⅰ 講目 (8:50～10:20)			Ⅱ 講目 (10:30～12:00)			Ⅲ 講目 (13:00～14:30)			Ⅳ 講目 (14:40～16:10)			Ⅴ 講目 (16:20～17:50)			Ⅵ 講目 (18:00～19:30)		
				科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室	科目名	担当者	教室
土	1																				
	2																				

## 【遠隔授業・集中講義】

学年	コード	期間	科目名	担当者	開講期間および注意事項
1					
2	7277	前期 集中	グローバル・インターンシップ(1)	森越	事前説明会に必ず出席すること。教室・講時等の詳細は掲示で通知する。
	7278	後期 集中	グローバル・インターンシップ(2)	森越	事前説明会に必ず出席すること。教室・講時等の詳細は掲示で通知する。
	7284	後期 集中	海外研修BⅡ	田中直	履修条件・日程・内容等をシラバスで確認すること。
	7285	後期 集中	海外研修A	コッター	事前説明会に必ず出席すること。教室・講時等の詳細は掲示で通知する。
2					

## 《履修登録の際に注意すること》

- ◎ 基礎教養科目は、時間割により、履修できない場合もある。
- ◎ 必修科目は、履修登録Webに登録済み。登録画面上で確認すること。
- その他の科目は、自分で選択し登録すること。分からないことは、担任の先生に相談すること。

## 《クラス指定について》(指定通り履修すること)

- ・通訳法Ⅰ(1)・・・A1・B・D1クラス
- ・通訳法Ⅰ(2)・・・A2・C・D2クラス

- ・英語技能演習Ⅰ(1)・・・A・Cクラス
- ・英語技能演習Ⅰ(2)・・・B・Dクラス

- ・フランス語Ⅰ・Ⅱ(1)・・・C・Dクラス
- ・フランス語Ⅰ・Ⅱ(2)・・・A・Bクラス
- ・ハングルⅠ・Ⅱ(1)・・・C・Dクラス
- ・ハングルⅠ・Ⅱ(2)・・・A・Bクラス
- ・中国語Ⅰ・Ⅱ(1)・・・A・C1クラス
- ・中国語Ⅰ・Ⅱ(2)・・・Bクラス
- ・中国語Ⅰ・Ⅱ(3)・・・D・C2クラス

※他の科目(第二外国語を含む)とぶつかる時は、担任の先生に相談すること。

- ・スポーツⅠ・Ⅱ(Y)・・・C・Dクラス
- ・スポーツⅠ・Ⅱ(Z)・・・A・Bクラス

※スポーツ、キリスト教学、国語表現法がぶつかる場合は、どれかを2年生で履修してください。

## 《その他》

- ・イングリッシュ・バイブルⅠ・Ⅱ・・・Ⅰのみ、Ⅱのみの履修も可能。
- ・グローバル・インターンシップ・・・(1)は、基本2年生が履修すること。(2)は、基本1年生が履修すること。
- ※希望者は後日、説明会がありますので、掲示をよく確認し、説明会に参加してください。
- ・心理学Ⅰ・Ⅱ・・・短英の学生は、心理学Ⅰ・Ⅱ(短A)を履修すること。
- ※他の科目とぶつかる時は、担任の先生に相談すること。
- ・オーラル・イングリッシュⅢ・Ⅳ、エクステンシブ・リーディングⅠは、Ⅰ～Ⅳのクラスで分けられ、既に自動で履修登録されております。Webの履修登録画面で、自分のクラスを確認してください。

## 《注意事項》

- ◆ 時間割の表記について
- 「非対面」は、Zoomを利用したリアルタイム授業、または、オンデマンド授業。「A○○○」など、教室名が表示されている科目は対面での授業。
- ※基本的には対面で実施されるが、授業日によっては非対面となる可能性がある。
- ※対面・非対面に関わらず、事前にMoodleで各科目の内容を確認すること。

教室の「情○実」は、第○情報実習室。「CALLO」は、A館2階のCALL第○。

「図4A」は、図書館棟4階、A教室。「図4B」は、B教室。

「コード」は、履修登録コード。

- ◆ 「前半または後半」と記載されている科目は、45分授業につき授業時間に注意すること。
- ◆ 事前登録しないと履修できない科目(別紙参照)があるので注意すること。

## 《授業の出席について》

- ◆ 教室変更が多いので、教室変更掲示を毎回確認すること。
- ※ 授業の出席回数については、自己管理すること。
- ◆ 後期の教室は、後期開始前に掲示等で案内するので確認すること。

## 《クラス指定》

A	A1	別途掲示等で確認すること。
	A2	
B	B1	
	B2	
C	C1	
	C2	
D	D1	
	D2	

## 《クラス指定》

E	E1	2071001～2071017
	E2	2071018～2071034
F	F1	2071035～2071051
	F2	2071052～2071068
G	G1	2071069～2071085
	G2	2071087～2071102
H	H1	2071103～2071119
	H2	2071120～2071137

※過年度生については、各自英文学科資料室で確認すること。