

## 資料 4

学内団体責任者 各位

学生生活支援課 学生係

### 学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）の申請について

表題について、別紙の要領に従い、学外施設利用援助金の申請を受付ける。

提出前に下記を今一度確認の上、期日までに**別紙 申請用紙【提出書類 B】**へ必要事項を記入し、期限を厳守のうえ提出すること。

なお、援助金の対象となるか等不明な場合は、事前に担当（学生係）に相談すること。

期日までに提出されない場合は、援助金が必要ないものとして取り扱う。

#### 記

1. 提出期限 : 10月開催の説明会にてお伝えします **【期限厳守】**
2. 提出先 : 学生生活支援課⑨番窓口・学生係
3. 記入方法 :
  - ① **すでに終了した活動**を記入すること
  - ② 領収書のコピーを添付すること  
(任意のA4紙に重ならないよう貼付)  
※詰めすぎず、余裕をもって貼ること
  - ③ **申請対象期間は、前年度4月から3月まで**
4. 注意事項 :
  - ① 「課外活動届」が事前に提出されていること  
※ 活動終了後に「活動結果報告書」が提出されていること
  - ② 申請書に記載の金額と領収書の金額を一致させること
  - ③ 提出するすべての書類をコピーし、保管すること

以上