

2022年度 英文学科「専門演習Ⅰ」希望調査

Moodle コース操作マニュアル

1. Moodle にログイン後、マイコースの中にある『21 英文学科「専門演習Ⅰ」希望調査』にアクセスしてください。

2. トピック「演習希望調査」上に選考に必要な各要項があります。

①  スケジュール

②  募集要項

③  希望調査票


④  希望調査票の提出

入力を済ませた希望調査票を提出して下さい。※ファイル名は「学籍番号氏名希望調査票」(例 2001999北星太郎希望調査票)とすること!

⑤  スコアの提出

TOEICのスコア票、及び、学内TOEICのスコア票を画像ファイルで提出してください。※ファイル名は「学籍番号氏名スコア」(例 2001999北星太郎スコア)とすること。

⑥  【12/1(水) 12:20~】ゼミ分けガイダンスZOOMミーティングID・パスワード

⑦  ゼミ紹介文

各教員のゼミ紹介文を公開しています。一覧から教員の氏名をクリックすると紹介文が表示されます。

① スケジュール:

クリックするとスケジュールを見ることができます。日程の把握をして、締切日を過ぎないように気を付けてください。

② 募集要項:

クリックするとゼミ選考に関する募集要項を見ることができます。よく読んで希望調査票を入力してください。

③ 希望調査票:

クリックし保存を押すと、希望調査票のフォーマットをダウンロードすることができます。

④ 希望調査票の提出:

③でダウンロードした希望調査票に必要事項を入力し、ファイル提出してください。提出ステータスが「評定のために提出済み」となれば提出が完了しています。ファイル名は「学籍番号氏名希望調査票」(例 2001999 北星太郎希望調査票)とすること。

希望調査票の提出

入力を済ませた希望調査票を提出して下さい。※ファイル名は「学籍番号氏名希望調査票」(例 1901999北星太郎希望調査票)とすること!

提出ステータス

提出ステータス	未提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2020年 12月 4日(金曜日) 23:59
残り時間	29日 13時間
最終更新日時	-
提出コメント	▶ コメント (0)

提出物をアップロード・入力する

あなたはまだ提出していません。

希望調査票の提出

力を済ませた希望調査票を提出して下さい。※ファイル名は「学籍番号氏名希望調査票」(例 1901999北星太郎希望調査票)とすること!

ファイル提出 新しいファイルの最大サイズ: 1GB / 最大添付: 1

ファイル



1901999北星太郎希望
学籍番号氏名希望調査票.xlsx

変更を保存する キャンセル

◀ 希望調査票

ジャンプ ...

スコアの提出 ▶

⑤ スコアの提出:

ここに TOEIC のスコア票、及び、学内 TOEIC のスコア票を画像ファイルで提出してください。提出ステータスが「評定のために提出済み」となれば提出が完了しています。ファイル名は「学籍番号氏名スコア」(例 2001999 北星太郎スコア)とすること。

⑥ 【12/1(水)12:20~】ゼミ分けガイダンス ZOOM ミーティング ID・パスワード:

ガイダンス参加に必要な ZOOM ミーティング ID とパスワードが表示されています。指定の時間までに入室し、参加してください。

⑦ ゼミ紹介文:

各教員のゼミ紹介文を見ることができます。

⑧:結果

結果を見ることができます。公開は2021年1月17日(月)の13時を予定しています。

お問い合わせ連絡先：北星学園大学 教育支援課 TEL 011-891-2731