

## 窓口受取となる証明書等(一部は学内印刷機での発行)

種類	証明書等の種類	手数料	発行目安	備考
和文	学生証再発行申込 【学内印刷機で発行後、教育支援課窓口提出】	2,100円	10日程度	
	学割証※1【学内印刷機でのみ発行】	0円	当日	
	学力に関する証明書	200円	7~10日	
	社会福祉士指定科目履修見込証明書	200円	翌日	5月中旬から発行可
	精神保健福祉士指定科目履修見込証明書	200円		
	社会教育主事任用資格見込証明書	100円		
	SSW指定科目履修見込証明書	200円		
	社会調査士指定科目履修見込証明書	200円		
	教免取得見込証明書	100円		
	留学期間証明書	100円	翌日	派遣留学の学生のみ発行可
	休学期間証明書	100円	翌日	休学歴のある学生のみ発行可
	入学試験受験許可書	100円	7~10日	他大学編入の際発行
	学外様式証明書	200円	2~3日	提出先のフォームで発行の場合
英文	留学期間証明書	500円	7~10日	派遣留学の学生のみ発行可 提出先のフォームで発行の場合
	学外様式証明書	500円		

※1 学割証は学内印刷のみ発行可能で学割証のみを発行する場合システム利用料はかかりません

※ 上記の他にシステム利用料(200円/1回)が別途かかります。(学割証以外)

※ 窓口受取は申込時に【郵送】のボタンから証明書を選択し、送付先カテゴリから【窓口受取】を選択してください。

※ 発行目安には土曜・日曜・祝日・事務窓口休業日を含まないためご注意ください。